

محافظة
مديرية الزراعة
الادارة الزراعية بـ

طلب استخراج بطاقة خدمات للأراضي الصحراوية

بيانات خاصة بطالب البطاقة :

اسم مقدم الطلب : صفتة مالك/مستأجر :

العنوان :

المساحة المستزرعة :

تحريراً في : / /

مرفق صورة من عقد التمليك أو الإيجار من جهة الولاية على الأرض (الأصل للإطلاع)

توقيع مقدم الطلب

(.....)

مديرية الزراعة بمحافظة
الادارة الزراعية بمركز

إيصال

استملت أنا : الطلب المقدم من السيد :

بشأن طلب استخراج بطاقة خدمات صحراوية مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم)

و قيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

لوائح مقدم رئيسه لإدارة
الخدمات الزراعية
الريفية
الريفية
الريفية

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج بطاقة خدمات للأراضي الصحراوية بوزارة الزراعة أو امتصاص الأراضي. تتنرم الجينات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للورد بهذا النموذج الصانر بترخيص ٢/٢١/٩١٧ (كثمة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، ووزارة الزراعة وامتصاص الأراضي والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأينا في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي :

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- محضر معاينة على الطبيعة تعده اللجنة المشكلة لهذا الغرض على ان يقدم المواطن المستندات التالية :
- صورة من مستند الملكية / عقد إيجار موثق بالشير العقاري ، (الأصل للاطلاع) .
- صورة مستند إثبات الشخصية ، (الأصل للاطلاع) .
- موافقة من قبل النرى يوضح بيا مصادر وطريقة النرى المرخص بيا قانوناً .
- ما يفيد سداد المديونيات لدى البنك أو الجمعية الزراعية في حالة تجديد البطاقة .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش جنيه

- ٥ جنيهات ثمن بطاقة الخدمات للأراضي الصحراوية وفقاً لقرار وزير الزراعة رقم ٥٢٤ لسنة ٢٠١٢ .
 - ١ واحد جنيناً في حالة المعاينة وفقاً لقرار وزير الزراعة رقم ٢١٥١ لسنة ٢٠١١ .
- ثالثاً: التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :-
يتم اصدار البطاقة خلال اسبوع من تاريخ تقديم الطلب مستوفياً .

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيات المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أي مسمى
يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :