

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على سيدنا محمد وآله
الطيبين الطاهرين



نموذج لطلب الحصول على شهادة مؤقتة أو كرتون أو بيان درجات

جامعة الأزهر

كلية -----

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية -----

بعد التحية،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي استخراج (شهادة مؤقتة أو بيان درجات) حيث أنني حاصل علي
(بكالوريوس/ليسانس) ----- شعبة ----- للعام الجامعي ----- / ----- دور -----
موضحاً بها البيانات التالية :-

محل الميلاد/

تاريخ الميلاد /

تاريخ الصدور/

رقم البطاقة الشخصية أو جواز السفر/

محل الصدور/

العنوان /

ولسيادتكم وافر التحية والتقدير،،،،،

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب /-----

ايصال استلام

جامعة الأزهر

كلية

استلمت أنا :----- الطلب المقدم من السيد :----- بشأن طلب :-----

بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة :-----

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على شهادة مؤقتة أو كرتون أو بيان درجات

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة الحصول علي شهادة مؤقتة أو كرتون أو بيان درجات. ووفقاً للائحة تحرير ومراجعة واعتماد شهادات الدرجات العلمية البند رابعاً مادة رقم (١٠) وموافقة فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٧/١٢/٢٠٠٣.

وطبقاً لنص المادة (٢٠٣) و(٢١٤) لقانون (١٠٣) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي تتبعها والمعدلة بالقرار الجمهوري رقم (٢٥٠) لسنة ١٩٧٥.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٣/٢/١٨٠-٣٢ كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيينات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك تترتب مسئولية ذلك علي النحو التالي:-

١- المستندات والأوراق المطلوبة

- يشترط النجاح بالفرقة النهائية.
- أن يتقدم الطالب بنفسه أو توكيل لمن ينوب عنه لاستلام الشهادات.
- طلب موجه إلي أ.د/ عميد الكلية للموافقة علي سحب الأوراق واستخراج شهادات مؤقتة (يحدد العدد بمعرفة الطالب) أو بيان درجات.
- إحضار صور شخصية خاصة بالطالب.
- اخلاء طرف يوقع من قبل الإدارات الملحقة بالكلية.

٢- الرسوم المقررة للحصول علي الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة بسداد مبلغ (٤٠) جنيهاً لكل شهادة مؤقتة ومبلغ (٧٥) جنيهاً لكل بيان درجات للمصريين ويسدد مبلغ (٥٥) جنيهاً لكل شهادة مؤقتة ومبلغ (١٠٠) لكل بيان درجات للوافدين.
- بناء علي قرار فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة رقم (١٨) لسنة ٢٠١٧ أ والذي يتضمن قرار مجلس إدارة صندوق الخدمات التعليمية وغير التعليمية لمرحلة الإجازة العالية رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٦ والمصادق عليه من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٦١١) لسنة ٢٠١٦ والمصادق عليه من المجلس الأعلى للأزهر بجلسته رقم (٢٢٦) لسنة ٢٠١٦ بشأن الرسوم المقررة علي الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة والمستجدين المصريين والوافدين والمقرر تطبيقه اعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ وذلك بخلاف الرسوم المقررة بالقانون رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦١ أو أي رسوم أخرى صادرة في هذا الشأن

٣- التوقيينات المحددة لإنجاز الخدمة

- يتم البت في الطلب خلال (يومان) من تقديم الطلب مستوفياً.

في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمي يمكنك الاتصال باحدي الجهات الآتية:-

- ١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦٦١١٤١٩/٢٢٦٢٣٢٨٤
- ٢- هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧
- ٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :