

محافظة
مركز / مدينة / حي
قسم الرخص

طلب
استخراج بدل (تالف / فاقد) لرخصة محل تجارى أو صناعى أو عام

السيد /

تحية طيبة وبعد ..

رجاء التكرم بالموافقة على استخراج رخصة (بدل تالف / فاقد) من الترخيص

رقم الصادر فى / /
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

مقدمة لسيادتكم

تحريراً فى : / /

(.....)

محافظة
مركز / مدينة / حي
(ادارة / قسم) الرخص

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن طلب إستخراج بدل (تالف / فاقد) لرخصة محل تجارى أو صناعى أو عام مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة
(المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص
(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج بدل (تالف / فاقد) لرخصة محل تجارى أو صناعى أو عام بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٧ / ١٢ / ٢٠٠٧ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيينات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة بطاقة الرقم القومى (والأصل للإطلاع) .
- محضر شرطة فى حالة الفقد .
- الرخصة التالفة فى حالة التلف .
- صورة آخر إيصال سداد رسم التفتيش (والأصل للإطلاع) .
- صورة المستند الدال على سداد التأمينات الاجتماعية (شهادة / خطاب / إيصال) (والأصل للإطلاع)
- صور الشهادات الصحية للعاملين بالمحلات التى تتعامل مع الأغذية والمشروبات (والأصل للإطلاع)

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

المادتين رقمى ٨٩ ، ٩٠ من قانون الدمغة رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ وتعديلاته .	١٨.١٠ (ثمانية عشر جنيها ضريبة نوعية وعشرة قروش رسم تنمية موارد) بالنسبة لمحال الجزارة والمحال الصناعية.
	١٢.١٠ (اثني عشر جنيها ضريبة نوعية وعشرة قروش رسم تنمية موارد) بالنسبة للمحال العامة .
	٣.١٠ (ثلاثة جنيهات ضريبة نوعية وعشرة قروش رسم تنمية موارد) للمحال التجارية .

ثالثا : التوقيينات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم الحصول على رخصة بدل (تالف / فاقد) للمحال التجارية أو الصناعية أو العامة خلال أسبوع من

تاريخ تقديم الطلب مستوفيا المستندات المطلوبة وبعد سداد الرسوم المقررة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك

الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية: المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :