محافظة
 مدينة / حى

طلب استخراج شهادة بالمودعة من المودع أو المودع إليه (كشف رسمي) خاص بمحافظتي القاهرة والإسكندرية

	السيد/
	مصير. تحية طيبة وبعد:
بصفته (مودع اليه)	مقدمه لسيادتكم
قة على استخراج شهادة بالمبالغ المودعة عن العقار:-	أرجو التكرم بالمواف
قسم شياخةقسم	رقم ·شارع
المي / /	عن المدة من: / /
م المقررة .	ومستعد لدفع الرسو.
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،	
مقدمه	
الاسم:	
العنوان:	
بطاقة (شخصية / عائلية)	
ايصال	
الطلب المقدم من السيد	استلمت أنا
مستوفيا كافه متطلبات الحصول على الخدمه	بشأن
الطلب برقم بتاريخ: / /	(المستندات / المبالغ) وقيد
/ / : 4	التاريخ المحدد لانجاز الخدم
توقيع الموظف المختص	

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٤٨٤ لسنه ١٩٩٨ في شأن تبسيط اجراءات حصول المواطنين على خدمات وحدات الاداره المحلية بمحافظتى القاهرة والإسكندرية ومنها خدمة طلب استخراج شهادة بالمبالغ المودعة من المودع او المودع اليه ، تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ من المودع التعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، والمحافظات - من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحدده لانجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها ، وأي مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

أولا: المستندات والاوراق المطلوبه:

- صورة بطاقة إثبات الشخصية (والأصل للإطلاع)
 - الإيصالات الدالة على سداد الرسوم والضرائب

ثانيا: المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:

مليم جنبه

- ٧٥٠ (فقط جنيها واحدا و سبعمائة وخمسون مليم) رسوم وضرائب للطلبات العادية
 - ٠٠٠ (فقط خمسمائه مليم) إضافية للطلبات المستعجلة

ثالثًا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

- ثلاثة ايام للطلبات العادية
- يومان للطلبات المستعجلة

وذلك من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا لكافة متطلبات الحصول على الخدمة

.....

فى حاله عدم الحصول على الخدمه فى التوقيت المحدد ، او طلب مستندات او مبالغ اضافيه تحت اى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية:

المحافظ ـ ـ ـ ت

هيئه الرقابة الادارية المركز الرئيسي بالقاهرة ت: ٢٩٠٢٧٢٨ /٠٠

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت