

محافظة
مديرية الزراعة
الإدارة الزراعية بـ
الجمعية التعاونية الزراعية بناحية

طلب

ترخيص (إنشاء / التوسع فى / إحلال أو تجديد) حديقة فاكهة

السيد /

تحية طيبة وبعد ...

أرجو التفضل بالموافقة على الترخيص لى (بإنشاء / التوسع فى / إحلال أو تجديد) حديقة فاكهة .

وبياناتى كالتالى :-

اسم مقدم الطلب :
العنوان :

موقع الأرض : ناحية مركز محافظة
رقم الحيازة الزراعية
مساحة ونوع الحيازة

إجمالى الحيازة	مفردات الحيازة		أنواع المزروعات
	إيجار	ملك	
س ط ف	س ط ف	س ط ف	حدائق محاصيل

مساحة الأرض المطلوب زراعتها حديقة : س ط ف
حدود الأرض المطلوب زراعتها حديقة

بحرى
قبلى
شرقى
غربى
الانواع والأصناف المطلوب زراعتها وموسم الزراعة

تحريرا فى : / /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب

(.....) التوقيع

موافقة الجمعية الزراعية

أوافق على أن يقوم (المالك / المستأجر) بزراعة الأرض الموضحة بعاليه .

توقيع المالك (.....)
توقيع المستأجر (.....)

البيانات الموضحة بعاليه صحيحة وموقفا من الدورة الزراعية كالتالى :-

لا تتعارض	تتعارض	تتعارض
مع دورة المحاصيل الخاضعة لنظام الدورة الزراعية عام / ولم يتم زراعتها حتى تاريخه .	مع دورة المحاصيل ويمكن استبعادها مبدئيا من الدورة حتى ثبوت صلاحيتها بستانيا .	مع دورة المحاصيل الخاضعة لنظام الدورة الزراعية ولا يمكن استبعادها .

تحريرا فى : / /

المشرف

مدير الجمعية

مفتش الدورة الزراعية

الاسم
التوقيع (.....)

الاسم
التوقيع (.....)

الاسم
التوقيع (.....)

محافظة

الجمعية التعاونية الزراعية بناحية

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب ترخيص (إنشاء / التوسع فى / إحلال أو تجديد) حديقة فاكهة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة

(المستندات - الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
توقيع الموظف المختص

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / / (.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب ترخيص (إنشاء / التوسع فى/ إحلال أو تجديد) حديقة فاكهة بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضى .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/٤/١ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ، ووزارة الزراعة واستصلاح الأراضى والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا :- المستندات والأوراق المطلوبة:-

- تقرير معاينة إنشاء حديقة على النموذج المعد لذلك .
 - صورة من (مستند الملكية / عقد إيجار / توكيل رسمى من الورثة موثق فى الشهر العقارى مع إعلام الورثة فى حالة الورثة / بطاقة الحيازة الزراعية) والأصل للاطلاع
 - خريطة مساحية بموقع الأرض بمقياس رسم من ١ : ٢٥٠٠ (فى حالة الإحلال أو التجديد فقط).
- ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-
قرش جنيه

١٠ ٣ فقط ثلاثة جنيهات وعشرة قروش ضريبة نوعية ورسم تنمية موارد على الترخيص .

ملحوظة : فى حاله تعدد نسخ او صور الترخيص التى تحتفظ بها مديرية الزراعة لدواعى العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخة واحدة او صورة واحدة من تلك النسخ او الصور .

ثالثا :- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى طلب ترخيص (إنشاء / التوسع فى / إحلال أو تجديد) حديقة فاكهة فى موعد أقصاه ثلاثون يوما من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

ملحوظة هامة بالنسبة لمقدم الطلب :

ليس لتقرير الصلاحية المستخرج بموجب هذه الاستمارة أية علاقة بتدبير الأشجار أو جزها - الذى يجب أن يقدم الطالب بخصوصه طلبا مستقلا للجهة المختصة وفى حدود تعليماتها وذلك فى حالة الرغبة فى الشراء من أحد المشاتل الحكومية .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية :-

المحافظة : ت

هيئة الرقابة الإدارية (المركز الرئيسى) بالقاهرة : ت ٢٧٢٨٠٢٩ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت