

محافظة .....  
مديرية الزراعة  
إدارة .....

## طلب تأجير الآت مقاومة الآفات الزراعية

السيد المهندس / مدير إدارة مكافحة

تحية طيبة وبعد ...

أرجو التكرم بالموافقة على تأجير معدة .....

سهم قيراط فدان  
لمقاومة الآفات الزراعية بالأرض حيازتي ومساحتها .....  
حوض ..... ناحية ..... مركز .....

ساعة يوم  
وذلك لمدة .....  
ومستعد لسداد الرسوم المقررة ،

مقدمه

الاسم :  
التوقيع :  
رقم البطاقة .....  
شخصية  
عائلية  
سجل مدنى .....

محافظة .....  
مديرية الزراعة

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب تأجير معدة ..... لمقاومة الآفات الزراعية مستوفيا كافة متطلبات الحصول  
على الخدمة وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تأجير آلات مقاومة الآفات الزراعية بوزارة الزراعة واستصلاح الاراضى .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ (كثمرة للتعاون بين وزارتى التنمية الادارية والزراعة واستصلاح الأراضى والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا :- المستندات والأوراق المطلوبة :-

- مستند إثبات الشخصية للاطلاع .
- سند الحيازة الزراعية للاطلاع .

### ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

- يتم تحديد قيمة تأجير الالة أو المعدة وفقا لما تحدده لجنة التسعير بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضى .

### ثالثا :- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى الطلب خلال ٤٨ ساعة وفى ضوء توفر الآلة المطلوب تأجيرها .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :