



مذكرة تفاهم

بين

للنظمة العربية للتنمية الإدارية

و

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة - رئاسة مجلس الوزراء

انه في يوم / / 2008 تم الاتفاق بين كل من :

1- للنظمة العربية للتنمية الإدارية، ومقرها القاهرة - جمهورية مصر العربية -

ويشار إليها فيما بعد بالنظمة، ويمثلها الأستاذ الدكتور/ رفعت عبد الحليم

(طرف اول)

القاعوري، مدير عام النظمة.

2- الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة - رئاسة مجلس الوزراء - جمهورية مصر

العربية، ويشار إليه فيما بعد بالجهاز المركزي، ويمثله الدكتور صفوت النحاس،

(طرف ثاني)

رئيس الجهاز.

تمهيد:

انطلاقاً من الرغبة المشتركة بين كل من الطرفين في إقامة ودعم التعاون العلمي والفني

في المجالات ذات الاهتمام المشترك، فقد تم التفاهم بينهما على ما يلي:

أ- يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من مذكرة التفاهم للوقعة.

ع

2- يتم تبادل الخبرات العلمية بين المنظمة والجهاز المركزي ، حسب التخصصات
والامكانيات المتاحة لكل منهما.

3- يتم عقد الدورات التدريبية والندوات والؤتمرات العلمية والدراسات الاستشارية
بالتعاون بين المنظمة والجهاز المركزي في الموضوعات ذات الاهتمام المشترك.

4- يتم دعوة منسوبي المنظمة والجهاز المركزي في البرامج العلمية، التي ينظمها أحد
الطرفين وفقاً للأنظمة المتبعة لدى كلاهما.

5- يتم تبادل الوسائط العلمية للتوفرة لدى الطرفين في مجالات الاهتمام المشترك.

6- يتم تبادل للعلومات والدراسات والتقارير والابحاث الصادرة عن كل من الطرفين،
والتعلقة بالموضوعات ذات الاهتمام المشترك.

7- يتم تبادل الإصدارات العلمية بما فيها المجلات الإعلامية، والمجلات العلمية المحكمة
على ضوء احتياجات كل طرف.

8- يتم تعريف كل طرف بالطرف الآخر وبنشاطاته في دورياته، كلما كان ذلك
متاحاً.

9- يتفق الطرفان على إقرار خطة تنفيذية للمشروعات والأنشطة وتحدد نسبة كل
طرف بكل نشاط على حدة، كما تقرر المؤسسات مبدا قبول تمويل الأنشطة
للمشاركة من قبل طرف ثالث بموافقة الطرفين.

10- يتحمل كل طرف للمسئولية للترتبة على حقوق للكلية الفكرية لما يشارك به من
جانبه من مواد علمية.

11- لا يحق لأي طرف من الطرفين إشراك أي أطراف أخرى في أي نشاط مشترك إلا
بموافقة الطرف الآخر كتابياً.

عبدالله
المرزوقي

12-تجرى بين مدير المنظمة ورئيس الجهاز ، اتصالات كلما تدعو الحاجة، قصد التشاور

في الوسائل الكفيلة بمعالجة ما يستجد من المسائل ذات الاهتمام المشترك.

13-يحق لكل طرف أن يطلب تعديل مقتضيات هذه للذكرة، ولا تصبح التعديلات

للمقترحة سارية للفعول إلا بعد تبنيها رسميًا من كلا الطرفين وإدماجها في نص هذه

للذكرة، وتوقيعها معًا على التعديل.

14-تحدد مسؤولية كل طرف مقابل الآخر، ومقابل أي طرف ثالث فيما يوافق عليه

كتابيًا، ولا يجوز الرجوع على طرف بأي مطالبات أو تعويضات أو مسؤولية فيما لم

يوافق عليه كتابةً.

15-تعد هذه للذكرة سارية لمدة عام اعتبارًا من تاريخ توقيعها، قابلة للتجديد

بمذكرة معادلة.

حررت هذه للذكرة بمدينة القاهرة بتاريخ / / الموافق من

نسختين أصليتين متطابقتين باللغة العربية.

رئيس جهاز التنظيم والإدارة

مدير عام

رئاسة مجلس الوزراء

للنظمة العربية للتنمية الإدارية

الدكتور صفوت النحاس

أ.د. رفعت عبد الحليم الفاعوري

نسخة



FAX MESSAGE رسالة بالفاكس

المنظمة العربية للتنمية الإدارية

Arab Administrative Development Organization

فاكس رقم : (202) 22580077

تليفون رقم : (202) 22580006

إلى : السيد / خالد العدوي
مدير مكتب رئيس الجهاز
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
القاهرة - جمهورية مصر العربية
فاكس رقم: 22637804

من : نبيل عبد المجيد
السكرتير التنفيذي لمدير عام المنظمة
فاكس : 00202-22580077
التاريخ : 2008/12/03
عدد الصفحات (متضمنة هذه الصفحة) : أربع صفحات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،
أهديكم خالص تحياتي وتقديري، مع أطيب تمنياتي لكم بموفقور الصحة والعافية، ويسعدني أن
أنتهز فرصة حلول عيد الأضحى المبارك لأتقدم لكم بخالص التهاني وأصدق الأمنيات، وكل عام
وانتم بخير. ويسعدني أن أرفق لكم نسخة من اتفاقية التعاون المزمع توقيعها للتفضل بعرضها
على سعادة الأستاذ الدكتور / صفوت النحاس - رئيس الجهاز.

كما أرجو التكرم بتأكيد موعد زيارة الأستاذ الدكتور / رفعت عبد الحليم الفاعوري لجهازكم الموقر
وذلك يوم الاثنين الموافق 2008/12/15.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،