

التقرير السنوى عن
إنجازات الجهاز
خلال الفترة من ١/٧/٢٠١١ حتى
٣٠/٦/٢٠١٢



رئاسة الجهاز
الادارة العامة للمتابعة

الصفحة	المحتويات	م
	مقدمة	-
	ابرز إنجازات الجهاز فى مجال الأنشطة الرئيسية	-
٦	١ سياسات التطوير وتقييم الأداء الإداري	١
٢٣	٧ التدريب والتنمية	٢
٣٩	٢٤ التنظيم وترتيب الوظائف	٣
٤٣	٤٠ فرع الجهاز بالإسكندرية	٤
٤٨	٤٤ الخدمة المدنية والشكاوى والتفتيش	٥
٥١	٤٩ رئاسة الجهاز	٦
٥٥	٥٢ الموارد البشرية والشفافية	٧
٥٨	٥٦ البحوث والدراسات	٨
٦٣	٥٩ دعم وتأکید دور وحدات ومديريات التنظيم والإدارة	٩
٦٧	٦٤ تكنولوجيا المعلومات والاتصال	١٠
٧٠	٦٨ الكتب الدورية	١١

• بسم الله الرحمن الرحيم
” وقل اعملوا فسيرى الله
عملكم ورسوله والمؤمنون ”
صدق الله العظيم
(سورة التوبة ايه ١٠٥)



مقدمة

أخذ الجهاز خطوات جادة على مدار سنوات عدة في استثمار الموارد البشرية وتوجيهها وتعزيز قدراتها على البحث والتطوير وتهيئة الظروف المناسبة لاكتشاف المواهب ورعايتها ودفعها الى الابداع والتميز . من خلال رؤى وأهداف واستراتيجيات وإجراءات تعتمد فكرا إداريا ينظر إلى المستقبل بهدف متحرك قائم على نظام إدارى قوى ، مرن ، متجدد ، قادر على الاستفادة من الماضى ، وتحليل الحاضر ، والتفاعل مع حاجات المستقبل ، والتعامل الايجابى مع المتغيرات المعاصرة .

■ وإيماننا بالدور الريادى الذى يقوم به الجهاز فى مجال الخدمة المدنية بموجب قانون إنشائه رقم ١١٨ لسنة ١٩٦٤ لذا كان هناك نظرة موضوعية للعاملين بالجهاز على أنهم موارد بشرية Human Resources تحقق عوائد للجهاز اذا أحسن استثمارها .

■ يتضمن قانون إنشاء الجهاز رفع كفاءة الجهاز الادارى بالدولة .

■ هذا وقد قام الجهاز وذلك بعد موافقة مجلس الوزراء بتاريخ ٢٣/٣/٢٠١١ بتعيين أوائل الخريجين من دفعة ٢٠٠٣ حتى ٢٠١٠ وكذلك دفعة ٢٠١١ بواقع عدد ٢٠ طالب لكل كلية بعد استبعاد من تم تعيينهم معيدين وذلك طبقا للمشروع القومى تشغيل أوائل خريجي الجامعات المصرية .

■ حصر جميع العاملين بالجهات الحكومية على مستوى الدولة العاملين بالصناديق الخاصة والأبواب (الثانى / الرابع / السادس)

■ قيام رئيس الجهاز بقبول الدعوة الموجهة من المستشارية النمساوية لتوقيع اتفاقية التعاقد فى مجال الحوكمة الالكترونية وبحث سبل تفعيل مشروع ادارة الملفات الالكترونية .

■ المشاركة فى ورش عمل التى تنظمها المنظمة العربية للتنمية الادارية بكل من بيروت - اسطنبول .

وتنفيذا لقرارات المجموعة الوزارية لمتابعة الاداء الاقتصادى والمشكلة بقرار
رئيس مجلس الوزراء فى اجتماعها بتاريخ ٧/٢/٢٠١١ قام الجهاز باصدار الكتب
الدورية ارقام ٢،٣،٤، ٥، ٦ لسنة ٢٠١١ بشأن الاجراءات التنفيذية لتثبيت
العمالة المؤقتة بوحدات الجهاز الادارى للدولة .
بالإضافة الى اصدار الكتب الدورى التالية :

- كتاب دورى رقم ١١ لسنة ٢٠١١ بشأن تفعيل الاجراءات الخاصة باستيفاء نسبة
الـ ٥% المقررة للمعاقين طبقا لأحكام القانون رقم ٣٩ لسنة ٧٥ المعدل بالقانون
رقم ٤٩ لسنة ١٩٨٢

- كتاب دورى رقم (١٤) لسنة ٢٠١١ بشأن الالتزام بأحكام قرار وزير الدولة
للتنمية الادارية رقم ٧ لسنة ٢٠١٠ بقواعد وضوابط توظيف العاملين المتعاقدين .

- كتاب دورى رقم (١٥) لسنة ٢٠١١ بشأن اجراءات تنفيذ المشروع القومى
لتشغيل أوائل الخريجين بالجامعات المصرية والحاصلين على درجة الماجستير
والدكتوراة .

- كتاب دورى رقم (٤) لسنة ٢٠١٢ بشأن كيفية معاملة أوائل الخريجين المعينين
على وظيفة اخصائى تعليم واخصائى تدريس

أن التقرير يعكس الانجازات خلال عام واحد ٢٠١١/٢٠١٢ حتى ٣٠/٦/٢٠١٢ إلا
أنه مازال يبذل جهودا متزايدة من أجل خدمة المجتمع الوظيفى والارتقاء بمستوى
الخدمة المدنية .

رئيس الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة

((دكتور/ صفوت النحاس))

مجالات تطوير الخدمات الحكومية



تبلورت اهم انجازات قطاع تطوير الخدمات الحكومية وتقييم الاداء فيما يلى :

أولا : وحدات الجهاز الادارى للدولة والهيئات العامة انجازات داخل الخطة :

■ اعداد دراسات تقييم اداء لعدد ٦/ جهة داخل وخارج الخطة ومخاطبة السادة المسئولين لوضع

التوصيات موضع التنفيذ وهى :

- الهيئة العامة للخدمات البيطرية
- وزارة التضامن الاجتماعى (قطاعى التموين / الرعاية والشئون الاجتماعية)
- الهيئة العامة للمستشفيات (المعهد القومى للتغذية)
- المعهد القومى للكلى والمسالك البولية
- مستشفى التامين الصحى فرع مدينة نصر

■ جارى اعداد دراسات تقييم الاداء بالجهات التالية

- معهد بحوث البترول
- هيئة المحطات النووية لتوليد الكهرباء
- ديوان عام وزارة السياحة (قطاع على الرقابة على الشركات والمحلات السياحية)
- الهيئة العامة للاستعلامات
- مستشفى المطرية التعليمى -
- هيئة قصور الثقافة
- المعهد القومى لعلوم البحار والمصايد

■ متابعة تنفيذ توصيات دراسات تقييم أداء سابقة (الهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحى)

■ متابعة الكتاب الدورى رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٨ بشأن تفعيل دور وحدات شئون المقر للقيام بدورها فى صيانة مبانى ومنشات الاجهزة الحكومية لعدد / ٢٥ جهة

انجازات خارج الخطة :

- مراجعة دراسات تقييم اداء لعدد/٢ جهة وهى :
 - * ادارة رعاية العاملين بجامعة كفر الشيخ
 - * خدمة المواطنين بجامعة كفر الشيخ
 - * خدمة المواطنين بمستشفيات جامعة طنطا

ثانيا : وحدات الادارة المحلية

■ اعداد عدد / ٢ دراسة تقييم اداء على ضوء الاستثمار فى الافراد بكلا من :
*مديريات التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات
* مديريات التضامن الاجتماعى بالمحافظات

■ اعداد دراسات تبسيط اجراءات وتطوير نظم العمل لعدد/ ٣ جهة وهى
- مكاتب الصحة - هيئة نظافة وتجميل القاهرة - بعض الخدمات التى تقدم من خلال
مديرتى الزراعة بمحافظة القليوبية والمنوفية

■ اعادة النظر فى نماذج الخدمات السابق تطويرها اثر صدور تشريعات جديدة (قانون ١١٩
لسنة ٢٠٠٨ - قرارى وزير الاسكان رقم ١١٤ لسنة ٢٠٠٩ ، ٢٠٠٠ لسنة ٢٠١٠ وهى طلب
اعتماد مشروع لتقسيم الاراضى .

- طلب استخراج بيان بصلاحية الموقع من الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية
- طلب ترخيص بيان جديد
- طلب حصول على رخصة مصعد جديد
- طلب الحصول رخصة تشغيل مصعد جديد

تعدیل بعض النماذج الخدماء الجماهيرية التي تقدم من خلال مديريات التربية والتعليم وهي:

- طلب الحصول على بيان نجاح / رسوب

- طلب الحصول على بيان قيد - غياب

اعادة رصد درجات مواد اتمام شهادة مرحلة التعليم الاساسى وذلك اثر صدور القرار الوزارى
٣١٣ لسنة ٢٠١١ .

تعدیل اللوحة الارشادية لخدمة الرعاية التناسلية واللقاح الصناعى وذلك اثر صدور القرار
الوزارى ١٠٧٤ لسنة ٢٠١٠ بشأن تعديل فى المبالغ المقررة للحصول على الخدمة .

دراسة تفعيل دور خدمة المواطنين بدوواين عموم المحافظات ومديريات الشئون الصحية
بالمحافظات .

متابعة اداء مراكز الخدماء الجماهيرية بكافة المحافظات

التدريب



فى مجال التدريب

انطلاقا من دور التدريب كأحد الركائز الأساسية لتنمية الموارد البشرية وتكوين الكوادر القادرة على الاسهام بفاعلية فى تحقيق التنمية الشاملة فى ضوء اختصاصات الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بشأن اقتراح ورسم السياسة التدريبية الفعالة للنهوض بالنشاط التدريبى بوحدات الدولة المختلفة .

قام الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بتقديم المعونة الفنية اللازمة لوحدات التدريب فى مجال اعداد وتنفيذ خطط وبرامج التدريب المختلفة بما يساعد على تلبية الاحتياجات التدريبية للعاملين بالقطاع الحكومى والإدارة المحلية .

أولا : سجلات المدربين :

تحديث واعتماد سجل المدربين لمديريات التنظيم والإدارة لعدد (١٣) مديرية التنظيم والإدارة بمحافظات (سوهاج - البحيرة - البحر الاحمر - الغربية - الدقهلية - بورسعيد - المنيا- القاهرة - أسوان - شمال سيناء - جنوب سيناء - القليوبية - الاسكندرية)

ثانيا : موافقات الصرف للعام المالى ٢٠١١ / ٢٠١٢

دراسة الموافقة على صرف الاعتمادات المخصصة للتدريب لمختلفة وحدات الدولة لعدد(٤٨٦) وحدة تدريبية موزعة كالتالى :

- * عدد/ ٢٩٦ وحدة جهاز ادارى وهيئات وجامعات ومراكز بحثية .
- * عدد/ ١٩٠ وحدة ادارة محلية .

ثالثا: الخطط التدريبية للعام المالى ٢٠١٢ / ٢٠١١

دراسة ومراجعة مشروعات الخطط التدريبية لمختلف وحدات الدولة لعدد (١٠٨) مشروع خطة طبقا للقواعد والإجراءات الواردة بالكتاب الدورى رقم (١٧) لسنة ٢٠١٠ الصادر فى هذا الشأن موزعة كالتالى :

- * عدد/ ٦٥ للجهاز الادارى وهيئات والجامعات والمراكز البحثية .
- * عدد/ ٤٣ لوحدات الادارة المحلية .

رابعا : اعتماد مراكز التدريب

اعتماد عدد/ ٣٠ مركز تدريب ادارى وأدراجها ضمن مراكز التدريب على المستوى القومى (حكومى وخاص) على سبيل المثال

- مركز الهيئة المصرية للسلامة والملاحة البحرية (
- اكااديمية التدريب العالمية ومركز انتلكت للتدريب - مركز المنارة الدولية للتدريب والاستشارات - اكااديمية ساكسو هانا اجيبب للتدريب والاستشارات

■ القيام بزيارات ميدانية بمقر الطاقة النووية لتقديم المعونة الفنية فى انشاء مركز التدريب التابع للهيئة .

خامسا : متابعة وتقييم التدريب لوحدات الدولة المختلفة

■ تجميع الانجازات التدريبية التي تم تنفيذها فى المرحلتين الاولى والثانية لبعض قطاعات الجهاز الادارى والإدارة المحلية وذلك عن العام التدريبى ٢٠١٢/٢٠١١ تمهيدا لإعداد الدراسة التحليلية للنشاط التدريبى .

■ متابعة تنفيذ البرامج التدريبية لوحدات الجهاز الادارى للدولة ووحدات الادارة المحلية من خلال الزيارات الميدانية والدراسة المكتبية .

سابعا: المعاونة الفنية والمكتبية

■ تقديم المعاونة الفنية والمكتبية لعدد (٦٥٨) من وحدات الدولة المختلفة موزعة كالتالى :
* عدد /٣٥٢ معاونة فنية تتم سواء بمقابلة مندوب الجهات للرد على استفساراتهم / الزيارات الميدانية لمتابعة تقييم النشاط التدريبى .
* عدد /٣٠٦ معاونة مكتبية تتم من خلال المكاتبات الواردة من وحدات الدولة المختلفة .

الندوات والمؤتمرات

- ندوة عن دور الجهاز الحكومى والقطاع الخاص والقطاع الاهلى فى التنمية الشاملة ودور الجهاز الحكومى فى المستقبل (د/ صفوت النحاس ” رئيس الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة
- ندوة عن اخلاقيات الوظيفة العامة ومحاربة الفساد ” د/ سالم محمود عبد الجليل ” رئيس الادارة المركزية للدعوة بوزارة الاوقاف
- ندوة عن ميثاق الشرف الاعلامى ” د/ ثروت مكى ” رئيس مجلس الامناء باتحاد الاذاعة والتليفزيون
- ندوة عن التأمينات الاجتماعية أ / محمود حامد الصياد ” رئيس صندوق الاعمال العام والخاص بالهيئة القومية للتأمين الاجتماعى
- ندوة عن قوانين الخدمة المدنية ومشكلات تطبيقاتها أ / محمد محمد القدرى ” رئيس ادارة مركزية بالجهاز سابقا ” أ. محمد سيد مصطفى / فتحى السيد الشربيني مدير عام بالجهاز سابقا .
- ندوة عن ادارة ضغوط العمل والإجهاد الادارى أ. سامية كمال وصفى رئيس ادارة مركزية بالجهاز سابقا .
- تنفيذ مجموعة من ورشة العمل عن زيادة الوعى بأهمية التدريب قام بتنفيذها الاتحاد الاوربى .

تنفيذ البرامج التدريبية

بيان تفصيلي عن انجازات قطاع التدريب / مركز إعداد القادة بالإسكندرية خلال الفترة من ١/٧/٢٠١١ حتى ٣٠/٦/٢٠١٢ قام الجهاز خلال فترة التقرير بتدريب عدد/ متدرب وذلك من خلال مركز اعداد القادة بالقاهرة والإسكندرية والإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجهاز وذلك على النحو التالي :

عدد / ٦٨١٣ متدرب بمركز اعداد القادة بالقاهرة منهم عدد/ ٧٠٤متدرب
(خارج الخطة)

عدد / ٢١٣ متدرب بمركز اعداد القادة بالإسكندرية

عدد / ٤٤٧ ، ، بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجهاز

وفيما يلي جداول تفصيلية بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المتدربين بكل برنامج :

أولاً : بالنسبة للبرامج المنفذة من خلال مركز اعداد القادة للقطاع الحكومى بالقاهرة تم تدريب عدد (٦٨١٣) متدرب (داخل / خارج) الخطة طبقا للجدول التالى :

م	البرنامج	داخل الخطة	خارج الخطة	الاجمالي
١	الادارة العليا	١٤٦٣	٦٠٤	٢٠٦٧
٢	تنمية مهارات شاغلى وظائف الادارة العليا	٢١١	-	٢١١
	اجمالي برامج الادارة العليا	١٦٧٤	٦٠٤	٢٢٧٨
٣	الادارة الاشرافية	٩٠٨	-	٩٠٨
٤	تنمية مهارات شاغلى وظائف الادارة الاشرافية	٤٦٨	١٠٠	٥٦٨
	اجمالي برامج الادارة الاشرافية	١٣٧٦	١٠٠	١٤٧٦
٧	الادارة الوسطى	٩٨	-	٩٨
	اجمالي برامج الادارة الاشرافية والوسطى وتنمية مهارات شاغلى وظائف الادارة الاشرافية	١٤٧٤	١٠٠	١٥٧٤
٨	التخصصية	٦٦٦	-	٦٦٦
٩	المكتبية الحديثة	٦٨٤	-	٦٨٤
	اجمالي برامج التخصصية والمكتبية	١٣٥٠	-	١٣٥٠
١٠	تكنولوجيا المعلومات والحاسب الآلى	١٦١١	-	١٦١١
	الاجمالي العام	٦١٠٩	٧٠٤	٦٨١٣

ثانيا : بالنسبة للبرامج المنفذة من خلال الادارة العامة للتنظيم والإدارة بالجهاز
- قامت الادارة بتنفيذ عدد/ ٩ برنامج لعدد / ٤٤٧ متدرب على النحو التالي :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	برامج حقوق وواجبات وأخلاقيات الوظيفية العامة	٣	٨٢
٢	التأهيل المتكامل لاستخدام الحاسب الالى	١	١٦
٣	تنفيذ برنامج اللغة الانجليزية	١	١٥٣
٤	تنفيذ برنامج WINDOWS -WORD- INTERNET	٣	٧٧
٥	برنامج عاملين الجدد لأوائل الخريجين	٣	٦٥
٦	رخصة القيادة الدولية للحاسب الالى ICDL	٢	٤٢
٧	ايفاد بعض الاطباء لحضور دورات تدريبية بمركز طب الاسنان للتعليم	١	٢
٨	تنفيذ مشروع الدعم الفنى لتطوير قطاع التدريب	١	٩
٩	ايفاد بعض العاملين بالمطابع الاميرية للتدريب على التصوير	١	١
	الاجمالي	١٦	٤٤٧

ثالثا : بالنسبة للبرامج المنفذه من خلال مركز اعداد القادة للقطاع الحكومى بالإسكندرية قام المركز بتنفيذ عدد/ ٥ برامج لعدد (٢١٣٨) متدرب خلال البرامج التالية :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	برامج الادارة العليا	١٩	٤٢٨
٢	برامج الادارة الوسطى والاشرفية	٣١	٧٦٩
٣	البرامج التخصصية	١٥	٣٨٧
٤	البرامج المكتبية الحديثة	٧	١٨٢
٥	برامج ادارة تكنولوجيا المعلومات والحاسب الالىكترونى	١٤	٣٧٢
	الاجمالى	٨٦	٢١٣٨

برامج الإدارة العليا

تم تنفيذ عدد / ١٤ برنامج قيادي لعدد / ٢٢٧٨ متدرب (داخل وخارج الخطة) وبيانها كالتالي :

أ- البرامج القيادية (داخل الخطة)

- تم تنفيذ عدد / ١٢ برامج قيادية لعدد / ١٦٧٤ متدرب (داخل الخطة)

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	الدرجة الممتازة	٣	٧٦
٢	،،، العالية	٦	٣٢٨
٣	مديرى العموم	٦	١٠٥٩
اجمالي البرامج القيادية (داخل الخطة)		١٥	١٤٦٣
<u>برامج تنمية مهارات شاغلى وظائف الإدارة العليا</u>			
١	برنامج التخطيط الاستراتيجى	١	١٦
٢	المدير المتميز	١	٢٧
٣	تقييم وتطوير اداء الوحدات	٢	٣٤
٤	مهارات التفاوض	١	٢٤
٥	ادارة الوقت	١	١٢
٦	ادارة ضغوط العمل	١	٢٢
٧	ادارة التغيير	١	١٢
٨	تقييم اداء الافراد	١	١٣
٩	تنمية مهارات شاغلى وظائف الإدارة العليا	٢	٢٢
اجمالي برامج تنمية مهارات الإدارة العليا		١١	٢١١
اجمالي البرامج القيادية وبرامج تنمية مهارات شاغلى وظائف الإدارة العليا (داخل الخطة)		٢٦	١٦٧٤

ب - البرامج القيادية (خارج الخطة)
 تم تنفيذ عدد / ٢ برنامج قيادي لعدد (٦٠٤) متدرب (خارج الخطة) بيانها كالتالى :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	برنامج الدرجة العالية	٨	١٩٥
٣	برنامج مدير عام	٨	٤٠٩
	اجمالي البرامج القيادية (خارج الخطة)	١٦	٦٠٤
	اجمالي البرامج القيادية (داخل / خارج الخطة)	٤٢	٢٢٧٨

٢- برامج الادارة الوسطى والاشرفية

تم تنفيذ عدد/ ١٣ برنامج الادارة الوسطى والاشرفية لعدد (١٥٧٤) متدرب (داخل وخارج
الخطة) بيانها كالتالى :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
<u>أولا : برامج الادارة الاشرفية</u>			
١	برنامج الاعداد لشغل وظائف كبير باحثين / اخصائيين بدرجة مدير عام	٢	٩٩
٢	برنامج الاعداد لشغل وظائف كبير (كتاب / فنيين)	٢	٤٢
٣	برنامج تنمية مهارات الادارة الاشرفية (مؤهلات عليا)	٦	٥٦٢
٤	برنامج ، ، ، ، ، (مؤهلات متوسط	٣	٢٠٥
	اجمالي برامج الادارة الاشرفية (داخل الخطة)	١٣	٩٠٨
<u>ثانيا : برامج الادارة الوسطى</u>			
١	تنمية الموارد البشرية	٢	٤٧
٢	اعداد مدربي الادارة الحديثة	١	١٨
٣	تطوير اداء الخدمات الحكومية	١	٢٠
٤	اعداد الكوادر الادارية لدعم المكاتب الفنية للقيادات العالية	١	١٣
	اجمالي البرامج الوسطى (داخل الخطة)	٥	٩٨

عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج	م
١١١	٥	<u>ثالثا : برامج تنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الاشرافية</u>	
١٠٧	٥	برنامج ادارة الازمات	١
١٣٨	٥	برنامج الجودة الشاملة	٢
١١٢	٥	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	٣
٤٦٨	٢٠	برنامج بناء وإدارة فريق العمل	٤
١٤٧٤	٣٨	اجمالي برامج تنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الاشرافية (داخل الخطة)	
١٠٠	٤	اجمالي برامج الادارة الوسطى والاشرفية وتنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الاشرافية (داخل الخطة)	
١٥٧٤	٤٢	<u>رابعا : برامج تنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الاشرافية والوسطى (خارج الخطة)</u>	
		برنامج للعاملين بالهيئة القومية للبريد	١
		اجمالي عام برامج الادارة الاشرافية والوسطى وتنمية مهارات (داخل وخارج الخطة)	

٣- برامج الإدارة التخصصية والمكتبية الحديثة

تم تنفيذ عدد/ ٢٠ برنامج تخصصي ومكتب حديث لعدد/ ١٣٥٠ متدرب (داخل الخطة) بيانها كالتالي :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
<u>اولاً: البرامج التخصصية :</u>			
١	اخصائى شئون عاملين	٣	٧٣
٢	،، علاقات عامة	٢	٤٥
٢	،، تخطيط ومتابعة	٢	٥٦
٤	،، تدريب	٢	٤٨
٥	،، شكاوى وتفتيش مالى وأدارى	٢	٥٢
٦	،، المكتبات	٢	٥١
٧	،، شئون قانونية	٢	٥٤
٨	،، ،، مالية	٢	٦٠
٩	العقود الادارية	٢	٤٩
١٠	نظام التأمين الاجتماعى	٢	٢١
١١	اخصائى تنظيم وإدارة	١	٢٨
١٢	اجراءات التقاضى	٢	٤٨
١٣	النظام التأديبى للموظف العام	٢	٤٩
١٤	موازنة البرامج والأداء	١	٣٢
اجمالى البرامج التخصصية (داخل الخطة)		٢٧	٦٦٦

عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج	م
		<u>ثانيا : البرامج المكتبية الحديثة</u>	
٢٢٣	٤	ادارة المكاتب الحديثة	١
٤٤	٢	ادارة المشتريات	٢
٦٢	٣	ادارة المخازن	٣
١٤٤	٣	اجراءات شئون عاملين	٤
٥٧	٢	ادارة الوثائق	٥
١٥٤	٣	فن التعامل مع الجمهور	٦
٦٨٤	١٧	اجمالي البرامج المكتبية الحديثة (داخل الخطة)	
١٣٥٠	٤٤	اجمالي عام التخصصية والمكتبية الحديثة داخل الخطة	

٤ برامج تكنولوجيا المعلومات والحاسب الالكترونى

- تم تنفيذ عدد / ٢٠ برنامج الحاسب الالكترونى داخل الخطة لعدد (١٦١١) متدرب
بياتها كالتالى :

برامج بدون رسوم

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	اخصائى نظم المعلومات الادارية	٢	٣٨
٢	برنامج Windows	٩	٢٦٩
٣	برنامج WORD	٩	٢١٧
٤	برنامج اساسيات الحاسب	٦	٢٢٥
٥	برنامج EXCEL	٩	٢٤٣
٦	برنامج POWRE POINT	٣	٧٤
	اجمال برامج الحاسب الالى بدون رسوم	٣٨	١٠٦٦

برامج برسوم

عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج	م
٥٩	٣	برنامج صيانة الحاسب الالى	١
٧٣	٤	مهارات الانترنت	٢
٣٤	٢	Internet	٣
١٠٢	٣	برنامج التأهيل المتكامل لاستخدام الحاسب الالىكترونى	٤
١٦	٢	تنمية مهارات شاغلى وظائف الادارة العليا	٥
22	1	ADVANCED WORD	6
24	2	ADVANCED ACCESS	٧
20	1	ADVANCED VISUAL BASIC	8
٤٣	٢	برنامج VISUAL BASIC	٩
27	2	Web Page	١٠
٤٩	٣	برنامج ACCESS	١١
١١	١	برنامج مهارات العروض	١٢
٥٢	٢	برنامج ADVANCED EXCEL	١٣
١٣	١	برنامج احصاء وتحليل البيانات	١٤
٥٤٥	٢٩	اجمالى برامج الحاسب الالى برسوم	
١٦١١	٦٧	اجمالى عام برامج تكنولوجيا المعلومات الحاسب الالى برسوم وبدون رسوم	

الترتيب وموازنة الوظائف



قطاع تنظيم وترتيب وموازنة الوظائف للجهاز الادارى
عن الفترة من ١ / ٧ / ٢٠١١ حتى ٣٠ / ٦ / ٢٠١٢
١- تنظيم وترتيب الوظائف

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى
	عدد الجهات	عدد الجهات	عدد الجهات
مشروعات ترتيب الوظائف الجديدة (*)	٧	١	-
ادخال بعض التعديلات التنظيمية والوظيفية بمشروعات الترتيب	٨	٢	٢٤
اعادة تقييم شامل (**)	٣	٨	٦
استحداث وإعادة تقييم الوظائف	-	٣	٢٠
دمج نشاط	-	-	-
استحداث تقسيم تنظيمى	٣	-	١٠
استحداث مجموعة نوعية	١٠	-	٢
اعتماد وتعديل بطاقات وصف او مجموعات نوعية	-	٧	-

• جهاز ادارى : ديوان للمظالم بالأزهر الشريف -

** جهاز ادارى : مستشفى القبائى -

* هيئات : الجهاز الوطن لتنمية جزيرة شمال سيناء

** هيئات : تعاونيات البناء والإسكان - هيئة الخدمات اللبيطرية - الهيئة العامة للتنمية الصناعية

٢- موازنة الوظائف

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى
	عدد الجهات	عدد الجهات	عدد الجهات
مشروعات واستثمارات موازنة الوظائف	١٢٤	١٢٦	٨٥
ملاحق مشروعات الموازنة	١٥	١٨	٣٠
استحداث بعض بنود وأنواع الباب الأول	٨٤	-	١٨
حالات جذب العمالة (تعزيز أو استحداث)*	١٥	٤	٤
التعزيز نقلا من وفورات الباب الأول (اجور)	٣٧	-	-
التعزيز خصما على الاحتياطات المدرجة بالباب الاول	٦٧	١٨	-
تعزيز الباب السادس (استثمارات)	١٠	٥	٨٥
اعتماد اللوائح المالية والبدلات ٠ (ج) **	٨	١٢	٨
تعزيز مكافآت اعضاء هيئة التدريس	-	-	١
توزيع اعتمادات الباب الأول	٤٤	-	-

• جهاز ادارى : مصلحة الميكانيكا والكهرباء - البيت الفنى للفنون الشعبية بشمال سيناء - مصلحة الشهر العقارى - بعض المناطق الازهر بمحافظة (اسيوط - سوهاج - اسوان - البحر الاحمر
هيئات : الهيئة العامة لقصور الثقافة - الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات ** جهاز ادارى : صندوق السياحة - موارد الاكاديمية المهنية للمعلمين
- وزير المالية والتأمينات ٠ مصلحة الميكانيكا والكهرباء هيئات : اتحاد الاذاعة والتلفزيون - المجلس الاعلى للآثار -
التخطيط العمرانى - هيئة الاوقاف المصرية - صندوق تطوير التعليم

٣- تمويل الوظائف

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمي	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز ادارى	البيان
عدد الوظائف	عدد الوظائف	عدد الوظائف	
١٥	-	٩٢٥	تجديد التعاقد
-	-	٢٥٧٧	تعاقدات جديدة
٨٥	٥٧٣٧٥	٨٩٨٠١	تثبيت العمالة المؤقتة
٨٢٠	٤٣	٣٨٩٧	اعادة تعيين طبقا للمادة ٢٥ مكرر
١١٠٠	-	٨٥٧	تمويل وظائف المكلفين
٣٠	١٦	١١٠٥	الاعلان عن شغل وظائف ادارة عليا
-	٤٨٥٠	٦١	التعيين عن طريق الاعلانات بأدنى درجات التعيين
-	-	-	التعيين عن طريق النقل من الجهاز الادارى
-	-	-	تمويل وظائف عسكرية كمرحلة اولى من الخطة الخمسية بموازنة وزارة الداخلية
٣٦	١٦	٢٧	التعيين على الدرجات الشاغرة بوظائف الادارة العليا والسابق الاعلان عنها بإعادة التمويل
-	-	-	تمويل وظائف تكرارية لشغلها عن طريق الاعلان برئاسة الجمهورية

تابع تمويل الوظائف

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمي	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز اداري	البيان
عدد الوظائف	عدد الوظائف	عدد الوظائف	
٤٠٠	-	-	تمويل وظائف اعضاء هيئة التدريس للحاصلين على اللقب العلمي لوظيفة استاذ / استاذ مساعد
٢٠٠	-	٢٥٠	اعادة توزيع الوظائف فى نطاق موازنة الوحدة
٩٠	-	١	تمويل وظائف كادر بحثي
-	-	٩٨٢	تمويل ذاتي للوظائف التكرارية
١٥	-	٣٧٤٩	اعادة تمويل وظائف للترقية
-	-	١٢٤٥	تعيين معاقين
٣٤	-	٧٩	اعادة تمويل وظائف للنقل عليها

٤- تمويل وظائف العاملين المرقيين بالرسوب الوظيفي

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمي		أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات		أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز اداري		البيان
الغاء	تمويل	الغاء	تمويل	الغاء	تمويل	
-	-	-	١٨٢٠	-	١٧٧	وظائف كبير
-	-	-	١٢٨٣٠	-	٦٤٠٥	وظائف الادنى

٥- تمويل وظائف الادارة العليا

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى وظائف
أولا : تمويل وظائف الادارة العليا قيادى ممتازة عالية مدير عام	١٤ ٥٥ ٨٧	- ١٢١ ٢٠٢	- - -
ب - غير قيادى مستشارا مستشار ب كبير	١٢ ١٤ ٣٧	- ٣ ٢	- - -

٦- نقل العمالة

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات عامة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى
	عدد العاملين	عدد العاملين	عدد العاملين
نقل العاملين من وظائف الخدمات المعاونة الى الحرفية (تدريب تحويلى)	٩٤	٨	٧٠
نقل بالدرجة المالية	٩	-	٦٠
نقل على درجة خالية	٥٢	-	٢٤
نقل العامل الى مجموعة نوعية ملائمة	-	١	٤٤
نقل اعضاء هيئة التدريس بالجامعات	-	-	-
نقل العاملين من وحدة لأخرى طبقا للتأشير (د/٢٢)	١٥٣٢	٢٢٣٨	٣٠٢٠
تصويب اوضاع وظيفية	٤٦	-	٨٠
نقل العامل اذا كان زائدة عن حاجة العمل فى الوحدة	-	٤	-
نقل من كادر خاص الى كادر عام	-	-	٣٠

٧- الاحكام القضائية

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات عامة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى
	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين
مقابل نقدى عن اجازات اعتيادية	٢١٢	-	١٤٤٠
بدل ظروف ومخاطر	١٣	-	١٢
بدل وجبة غذائية	٢	-	٣
اجر اضافى	٦	-	٢١٥٠
بدل عدوى	١	-	٣٦
بدل تفرغ مهندسين	٢	-	-
بدل تفرغ مهندسين زراعيين	٣	-	-
بدل تفرغ مصمم الفنون التطبيقية	٢	-	-
بدلات وأنواع اخرى	٢	-	٢٦
اعادة تمويل وظائف تنفيذ الاحكام القضائية	٢٢٦٢	-	٦٠
مقابل نقدى عن ايام العطلات	٣	-	-
تمويل وظائف خصما على الاحتياطيات المدرجة لتنفيذ احكام قضائية	٢٤	-	٨

قطاع تنظيم وترتيب وموازنة الوظائف للمحليات
 عن الفترة من ٢٠١١ / ١ / ٧ حتى ٢٠١٢ / ٦ / ٣٠
 ١- تنظيم وترتيب الوظائف

البيانات	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قناتى / قناتى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قاهرة كبرى
	عدد الجهات	عدد الجهات	عدد الجهات
مشروعات ترتيب الوظائف الجديدة	-	-	-
ادخال بعض التعديلات التنظيمية والوظيفية بمشروعات الترتيب	-	-	١٠
اعادة تقييم شامل	٢	-	٧
استحداث وإعادة تقييم الوظائف (*)	١٥	١٠	٢٠
دمج نشاط	٢	-	-
استحداث تقسيم تنظيمى	٢	٢٥	٢٥٠
استحداث مجموعة نوعية	-	٣	٥
اعتماد وتعديلات بطاقات وصف	-	٢٦	٤٤

٢- موازنة الوظائف

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
عدد الجهات	عدد الجهات	عدد الجهات	
١٥٥	٩٦	٧٢	مشروعات واستثمارات موازنة الوظائف
١٥	١٤٤	٤٠٣	ملاحق مشروعات الموازنة
٢٥	٧٥	١٠	استحداث بعض بنود وأنواع الباب الأول
١٣	٦٠	-	حالات جذب العمالة (تعزيز أو استحداث) (*)
٣٢٣	٢٢٢	٧٠٥	التعزيز نقلا من وفورات الباب الأول (اجور)
١٥	١٦	-	اعتماد اللوائح المالية والبدلات
١٤٥	٢١	٢٥	التعزيز خصما على الاحتياطيات المدرجة بالباب الاول

٣- تمويل وظائف

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	
-	٥	-	تجديد التعاقد (*)
-	٨٥	-	تعاقبات جديدة
١٧٠٠٠	٣٢٠	١٣٩٧٣	تشبيت العمالة المؤقتة
٣٨٥	٥٣٠	٢٧٥	اعادة تعيين طبقا للمادة ٢٥ مكرر
١٠٠	٢٩٦	٦٦٦٤	تمويل وظائف المكلفين
٢٢	٧٥	٤٠٥	الاعلان عن شغل وظائف ادارة عليا
-	-	-	التعيين عن طريق الاعلانات بأدنى درجات التعيين
١١٠	١٤٥	٧٠٠	اعادة تمويل وظائف للترقية
٢٨٠	٢١٠	١١٣٨	اعادة تمويل وظائف النقل عليها
٣٠	٢٠٢	٩٥٥	تمويل ذاتى للوظائف التكرارية
٥٤	-	-	التعيين عن طريق النقل من الجهاز الادارى

٤ - تمويل وظائف العاملين المرقيين بالرسوب الوظيفي

أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
تمويل	تمويل	تمويل	
١٠	٣٦	٦١٩ } }	وظائف كبير
٢٥	٤٥		الوظائف الأدنى

٥- تمويل وظائف الادارة العليا

أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
<p>١</p> <p>٢٧</p>	<p>٧٣</p> <p>١٢</p>	<p>٢٤٥</p>	<p>أولا : تمويل وظائف الادارة العليا</p> <p>قيادى ممتازة عالية مدير عام</p> <p>ب - غير قيادى مستشارا مستشار ب كبير</p>

٦ - نقل العمالة

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
عدد العاملين	عدد العاملين	عدد العاملين	
٦١	١٠٣	٤٥	نقل العاملين من وظائف الخدمات المعاونة الى الحرفية (تدريب تحويلي)
١٣٠	٣٢٤	٥١	نقل بالدرجة المالية
١٣٠	٣٢٠	٣٧	نقل على درجة خالية
٣٥	١٢٥	٢٤	نقل العامل الى مجموعة نوعية ملائمة
٤٥٠	٢٤٤٠	٢٢٧٠	نقل العاملين من وحدة لأخرى طبقا للتأشير (د/٢٢)
٧٠	٦٩٦	٣٤٠	تصويب اوضاع وظيفية

٧- الأحكام القضائية

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	
١١٨٠٠	٣٣٥٠ {	١٩٤٦ {	مقابل نقدى عن اجازات اعتيادية
٩٤٠٠			بدل ظروف ومخاطر
٤٠٠٠			بدل وجبة غذائية
٩٠٠٠			اجر اضافى
١٠٠			بدل عدوى
١٠١٠			بدل تفرغ مهندسين زراعيين
٧٠			بدل تفرغ تجاريين
-			بدلات وأنواع اخرى
٦٦٠			اعادة تمويل وظائف تنفيذ الاحكام القضائية
٤٨٥			تمويل وظائف خصما على الاحتياطيات المدرجة لتنفيذ احكام قضائية

فرع الجهاز بالإسكندرية



انجازات فرع الجهاز بالإسكندرية

أولا فى مجال التنظيم والترتيب وموازنة الوظائف دراسة كل مما يلى :

- عدد/ ٢ مشروع موازنة للعام المالى ٢٠١٢ / ٢٠١٣ فى ضوء منشور اعداد الموازنة

- عدد/ ٢ نموذج (٥) استمارة موازنة الوظائف

ثانيا: فى مجال التطوير والتقييم

استكمال متابعة تنفيذ التوصيات كل من :

- ادارة رعاية العاملين بجامعة كفر الشيخ
- الادارة العامة للتنظيم والإدارة بالمؤسسة العلاجية بالإسكندرية
- ادارة خدمة المواطنين بجامعة طنطا

دراسة تقييم الاداء بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة بكل من :

- هيئة التحكيم واختبارات القطن
- هيئة ميناء الاسكندرية
- جامعة كفر الشيخ

ثالثا فى مجال الخدمة المدنية

بحث ودراسة عدد/ ٣٢٥ استفسار فى مجال الخدمة المدنية

مراجعة ١٣٤٠ قرار وظيفى

تجميع وتوثيق ١٢٠ مبدأ ، عدد/ ١١٠ قرار وزارى ونشرها على الجهات

فهرسة وتبويب عدد من وقائع مصرية

رابعاً : فى مجال الشكاوى والتفتيش

■ بحث ودراسة عدد/ ٥٢٧ شكاوى .

■ متابعة عدد /٢٤ وحدة شئون العاملين للعمل على سلامة وتطبيق فوائين الخدمة المدنية وإعداد تقرير بنتائج المتابعة لكل من :

- جامعة دمنهور - جامعة الاسكندرية - معهد الاورام بالبحيرة - جامعة كفر الشيخ
- مستشفى شرق المدينة - هيئة التأمين الصحى بمطروح - مستشفى المعمورة بالطب النفسى - مستشفيات جامعة الاسكندرية - الهيئة القومية للتأمينات الاجتماعية بالإسكندرية
- مصلحة الجمارك - الهيئة التأمين الصحى بالإسكندرية - جامعة طنطا - جهاز تعميم الساحل الشمالى - كلية الدراسات الاسلامية بالإسكندرية - هيئة السلامة البحرية - منطقة كفر الشيخ الازهرية - المؤسسة العلاجية بالإسكندرية - قطاع النقل البحرى - هيئة ميناء الاسكندرية
- منطقة البحيرة الازهرية - مستشفيات جامعة طنطا - مديرية الاوقاف بالإسكندرية - مصلحة الشهر العقارى بكفر الشيخ - مديرية اوقاف البحيرة .

خامساً : فى مجال المعلومات

■ تجميع وتبويب كافة الوثائق والأبحاث المتعلقة بالإصلاح الادارى .

■ القيام بزيارات ميدانية لمراكز المعلومات المتميزة لتبادل الخبرات وإعداد دليل بها .

■ الاتصال بمديريات التنظيم والإدارة التابعة للفرع للحصول على احداث احصاءات العاملين وإعداد دليل بها .

■ اعداد نشرات مركز المعلومات بصفة دورية .

■ اعداد كشاف تحليلى لمقالات مجلتى التنمية الادارية والإدارة .

سادسا : فى مجال عمل مديريات و وحدات التنظيم والإدارة

تقييم اداء وحدات التنظيم والإدارة وتقديم المعونة الفنية بكل من

- مديرية التنظيم والإدارة بمطروح
- مديرية التنظيم والإدارة بدمنهور
- هيئة السلامة البحرية
- جامعة كفر الشيخ
- مصلحة الجمارك
- جامعة دمنهور
- مديرية التنظيم والإدارة بطنطا
- جامعة الاسكندرية
- هيئة ميناء الاسكندرية

سابعا: فى مجال التدريب

تنفيذ وتقييم عدد/ ٦٠ برنامج لعدد /١٣٥١ متدرب

■ تقييم المعونة الفنية لمصلحة الجمارك لتنفيذ وتقييم برنامجى

- الاعداد لشغل الوظائف المكتبة من الدرجة العالية (١٦ متدرب)

■ متابعة المتدربين فى جهات عملهم بعد تنفيذ البرامج عن طريق استمارات استقصاء وتحليل البيانات الواردة بها .

- الاعداد لشغل الوظائف المكتبية بدرجة مدير عام (٢٠ متدرب)

اعداد النشرات بالدورات المختلفة وفقا لتوقيتاتها الزمنية

■ التسويق للبرامج التدريبية لمختلف الوحدات وإعداد تقرير بموقف التسويق .

مجالات الخدمة المدنية



تبلورت اهم انجازات الجهاز فى مجال الخدمة المدنية والشكاوى والتفتيش فيما يلى :

اولا : فى مجال الخدمة المدنية

■ بحث ودراسة وإبداء رأى فيما يرد من استفسارات فى كل من المجالات التالية :

■ الرد على عدد / ٥٢٤ استفسار فى مجال التسويات وتشمل :
تقييم مؤهلات - ضم المدة - الخدمة العسكرية - الخدمة العامة - قانون (٥) - انهاء
خدمة

■ بحث عدد / ٩٨٤ موضوع فى مجال الاستحقاقات وتشمل :
المعاملات المالية - البدلات

■ بحث عدد / ٣٤٤ موضوع فى مجال الاجازات والجزاءات وتقارير الكفاية بالأجهزة
الحكومية والقطاع العام والعاملين بالجهاز .
■ بحث عدد / ٣٠ موضوع بالوثائق والموسوعة

■ بحث عدد / ٩٢٣ موضوع فى مجال شغل الوظائف من اهمها :

التعيين - إعادة التعيين - الاقدمية - النقل - الندب

■ بحث عدد / ١٣٣٢ موضوع فى مجال الكادرات واللوائح من أهمها :

- الجامعات والمعاهد التعليمية - معادلة الدرجات
- الهيئات العامة والقومية - اللوائح

ثانيا : فى مجال الشكاوى والتفتيش الرد على الشكاوى

تم الرد على عدد/ ١٥٢٩٦ شكوى من العاملين بوحدات الجهاز الادارى للدولة وشركات القطاع العام والهيئات العامة والعاملين الخاضعين لنظم وظيفية خاصة الواردة من رئاسة الجهاز - وزارة الدولة للتنمية الادارية - ومكاتب خدمة المواطنين - والهيئات العامة ومديريات التنظيم والإدارة ويمكن تصنيفها على النحو التالى :

الموضوع	التعيين + التثبيت	الحاصلين على مؤهل اثناء الخدمة	ضم مدة خبرة عملية وعلمية	ضم مدة عسكرية	تقارير كفاية	ترقية	اجور	علاوات	بدلات	نقل	ندب	اجازات	جزاءات	خدمة انتهاء	اجمالى
العدد	١٩٨٩	٩٩٠	١٤٣٨	1652	٤٩٠	1382	٦٥٢	١٦٥٢	٤٩٦	٩٩٢	٩٩٢	٦٦٠	٤٩٦	٩٩٢	١٥٢٩٦
النسبة	%١٣	%٧	%١١	%١٠	%٣	%٩	%٤	%١١	%٣	%٧	%٧	%٥	%٣	%٧	%١٠٠

انجازات فى مجال التفتيش

- دراسة وبحث عدد ٢٦٨ / تقرير تفتيش واردة من مديريات التنظيم والإدارة بالمحليات وتم الانتهاء منها
§ تم اعداد دراسة ميدانية عدد ٢٢ / شكوى .

الرد على مناقضات الجهاز المركزي للحاسبات

دراسة عدد/ ٥٥٤ مناقضة موزعه على كافة الموضوعات (تعيين - اعادة تعيين - تسويات - تقارير كفاية - ترقية - ضم مدة - خدمة عسكرية - ضم مدة خبرة - نقل وندب وإعارة - بدلات مزايا - اجازات - جزاءات - انتهاء خدمة)

انجازات أخرى

- اعداد بعض الدراسات التالية :

- * ضم مدة الخبرة العملية والعلمية بجميع القرارات والفتاوى التي صدرت فيها .
- * اعداد العلوات وتأثيرها على المواطن العام .
- * مدى امكانية احتساب موعد جلسات المجلسى الشعبى والمحلى يوم عمل رسمى للعامل بعقد مؤقت وانتهت الدراسة الى احقية عضو المجلس الشعبى المحلى سواء كان موظف دائما ام مؤقت فى احتساب موعد جلسة المجلس له كيوم عمل رسمى .

أنشطة وتكليفات أخرى

- الاشتراك مع الجهات المختصة فى دراسة القوانين والنظم التى تحكم الرعاية الصحية والاجتماعية للعاملين بالأجهزة المختلفة .
- متابعة ما يستجد فى شئون الخدمة المدنية والقيام بالدراسات اللازمة لتطوير نظمها بما يتفق مع التطورات الاقتصادية
- دراسة جميع ردود الخدمة المدنية عن كل فترة زمنية محددة وإعدادها فى صورة مبادئ تطبق على الحالات المماثلة تحقيقا لوحدة المعاملة
- دراسة وتشخيص المشاكل التى تدخل فى مجال الخدمة المدنية وتحديد اسبابها لاقتراح اوجه العلاج لتلك المشاكل .
- المتابعة والإشراف على تنفيذ القوانين واللوائح الخاصة بالخدمة المدنية وإصدار تعليمات فنية ونشرات منظمة لتنفيذها .
- تجميع وتبويب القوانين واللوائح والتعليمات والنشرات وتبليغها الى مديريات وإدارات شئون العاملين باستمرار وانتظام .
- الرد على جميع استفسارات الموقع الالكترونى .

رئاسة الجهاز



فى مجال العلاقات الخارجية

تبلورت اهم انجازات الجهاز فى مجال العلاقات الخارجية فيما يلى :-

زيارة الوفد الكويتى الاول للجهاز خلال الفترة من ١٨ - ٢٢/٣/٢٠١٢ بناء على دعوة امين عام برنامج اعادة هيكلة القوى العاملة والجهاز التنفيذى لدولة الكويت .

زيارة وفد وزارة الاوقاف الكويتية بالجهاز يوم ٨/٥/٢٠١٢ بالاستفادة من خبرات الجهاز فى مجال التطوير الادارى . الاحتفال بالبدء فى تنفيذ مشروع سيجما بتحسين منظومة التدريب فى فندق سفير يوم ٢٠/٣/٢٠١٢ .

استقبال وفد من مسئولى المدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا والسفارة الفرنسية بمصر فى ١٣/٥/٢٠١١ بتبادل الخبرات مع بعض الجهات المعنية للخدمة العامة بمصر .

ترشيح بعض العاملين بالجهاز فى عدد من البرامج التدريبية وذلك على النحو التالى :

الدورة	الدولة/ الجهة	تاريخ البرنامج
برامج التعاون فى مجال التدريب	سنغافورة	-
الابتكارات فى مجال برامج التوظيف العامة	منظمة العمل الدولية	٣٠/٩/٢٠١٢ - ١٢
المنتدى العربى الاول (دور المرأة العربية فى التنمية الادارية	مسقط سلطنة عمان	١٨/١٠/٢٠١١-١٦
المشاركة فى منتدى المائدة المستديرة التى تنظمه المنظمة العربية للتنمية للادارية	كازا بلانكا - المغرب	١٧/١٠/٢٠١١-١٥
فاعلات المؤتمر العلمى الاول (منظمات متميزة فى بيئة متجددة	جامعة جدارا (الاردن)	٢٧/١٠/٢٠١١-٢٥
المشاركة فى الاجتماع الخاص ببرنامج تنمية القدرات البشرية العاملة فى المجالات ذات الصلة فى سياسية الاجور الاوربية .	وزارة التعاون الدولى	٢٥/١١/٢٠١١
المؤتمر العربى الخامس من معونات والمنح الدولية	أبو ظبى	٦/١٢/٢٠١١-٤
المشاركة فى فاعلات برنامج ادارة الموارد البشرية فى القطاع العام	سنغافورة	١٧/٢/٢٠١٢-٦
المشاركة فى ورشة عمل (اساليب وطرق وإدماج الاسس الدولية فى مكافحة الفساد فى اعمال الادارة	بيروت - لبنان	١٢/٤/٢٠١٢-٩

مجالات الموارد البشرية والشفافية



تبلورت أهم إنجازات الجهاز فى مجال الموارد البشرية والشفافية فيما يلى :

أولا : مشروع تشغيل أوائل الخريجين

- إنجازات خاصة بمشروع تشغيل أوائل الخريجين من عام ٢٠٠٣ حتى ٢٠١٠
 - اعداد الخطابات الموجهة لكل من السادة وزير التعليم العالى - رؤساء الجامعات لموافاة الجهاز بأسماء من يعاد ترتيبهم لاعتمادها .
 - اعداد المذكرات الخاصة بتعيين من تم اضافتهم او رفع اسماء من تم سحب اسمائهم من التعيين
 - مخاطبة قطاعى الترتيب (محليات / جهاز ادارى) وسياسات التطوير وتقييم الاداء بالملاحظات التى وجدت بالكشوف الواردة من الجامعات بالتنسيق معهم .
 - تلقى العديد من الطلبات المقدمة من اوائل الخريجين الذين يتضررون من عدم ادرج اسمائهم بالكشوف .
 - القيام بمراجعة كشوف عدد/ ٢٢ جامعة وردت متضمنة اوائل خريجي الجامعات المصرية
- ### ثانيا : فى مجال دراسة الدعاوى القضائية
- دراسة جميع الدعاوى القضائية الخاصة بمسابقة التشغيل الحكومى القديمة ومخاطبة المستشار القانونى بها .
 - احالة الطعون المقامة من ذوى المصلحة بمكتب المستشار القانونى للرد عنها .

القيام بالاستعلام عن جميع الدعاوى القضائية الواردة من هيئة قضايا الدولة بجميع المحافظات والمقامة من السادة المتضررين من عدم التعيين بمسابقة التشغيل الحكومي لعامي ٢٠٠١ ، ٢٠٠٣

دراسة عدد/٣٤٤ دعوة قضائية خلال الفترة من ٢٠١٠//١ حتى تاريخه .

الرد على هيئة قضايا الدولة بما يفيد ان السادة اصحاب الدعاوى القضائية قد تقدموا بطلب للتعيين ضمن مسابقة التشغيل الحكومي لعامي ٢٠٠١ ، ٢٠٠٣ متضمن جميع البيانات المسجلة على الحاسب .

الرد على مديريات التنظيم والإدارة بالمحافظات بشأن الشكاوى والدعاوى التي تخص مسابقات التشغيل الحكومي للعاملين بمديريات الخدمات بديوان عام المحافظة الواقعة في نطاق هذه المديرية .

ثالثا : فى مجال اعداد الدراسات :

اعداد عدد/٥ دراسات وذلك على النحو التالى :-

- معدلات الاداء بوزارة الاوقاف
- مشكلات التعليم فى جمهورية مصر العربية
- الاعاقة نظرة اقتصادية واجتماعية -
- مشكلة البطالة ازمة وطن
- المقررات الوظيفية بهيئة ميناء دمياط .

مجالات البحوث



تبلورت أهم انجازات الجهاز في مجال البحوث فيما يلي :

في مجال البحوث

- اعداد بحث بمسمى ادارة رشيدة لنظام دعم السلع في الموازنة العامة .
- جرى اعداد بحث عن الارتقاء بالخدمة التعليمية في مجال التعليم الفنى (الصناعى / الزراعى / الزخرفى)

أوراق عمل

■ اعداد اوراق العمل الآتية :

- كيفية ادارة المهارات الادارية ودورها في تحقيق اهداف التنمية
- الثقافة القانونية حصانة الموظف ابان الثورة والاعتصام .
- التمكين كمفهوم ادارى معاصر
- دور الادارة في تحقيق الامن والاستقرار للمواطن .
- ادارة ضغوط العمل وأثرها على التطوير الوظيفى .

جرى اعداد اوراق العمل التالية :

- * الادارة العامة بين النظر والتطبيق
- * الاحتياجات التدريبية وأثرها على نجاح منظومة التدريب
- * منظومة البحث العلمى فى مصر
- * البديل النقدى عن رصيد الاجازات بين سندال المحاكم ومطرقة التنفيذ (خارج الخطة)

فحص ودراسة وتحليل عدد/٦٣ دراسة وراثة من مديريات التنظيم والإدارة بالمحافظات المختلفة على سبيل
المثال :

مديرية	الدراسات المقدمة
الاسكندرية	مدى استخدام الحاسب الالى لمديرية الطب البيطرى مدى اهمية استخدام الحاسب فى الحكومة الالكترونية
القليوبية	الاستثمار فى البشر
الجيزة	دراسة عن الاستثمار والبطالة ،، الازمات والكوارث وأثرها على الاداء ودور الادارة واتجاهاتها ،، عن الاصلاح الادارى وحتمية التغير
الغربية	تحديث الادارة من خلال العنصر البشرى كيفية تفعيل دور مراكز التدريب المهنى
الشرقية	مشكلة التسرب فى التعليم فى المرحلة الابتدائية مظهر جمالى افضل
بنى سويف	دور المشروعات الصغيرة فى الحد من مشكلة البطالة
بورسعيد	الاستثمار البينى لحل مشكلة البطالة تبسيط إجراءات الخدمة المقدمة للجمهور
قنا	العمل نصف الوقت للايجابيات والسلبيات دور المستشفيات والوحدات الصحية فى رعاية المرضى
المنوفية	الاستثمارات المحلية فى المحافظة تنمية الموارد البشرية والتدريب التحويلى للحد من مشكلة البطالة
البحيرة	نظام تقارير الكفاية بالطرق الفاعلة الابداع والابتكار فى المنظمات الحكومية
الدقهلية	دراسة مستقبلية بالموارد البشرية والقوى العاملة الصناعات الحرفية المصرية

مجالات المديرية



أولا : فى مجال مديريات التنظيم والإدارة

- مراجعة الانجازات الشهرية الواردة من المديريات لعدد (٢٧) مديرية ومطابقتها بخطة المديرية المعتمدة من السلطة المختصة التابعة لها .
- تلقى تقارير التفتيش الذى تقوم به المديريات على وحدات الادارة المحلية او مديريات الخدمات الواقعة بنطاق المحافظة
- تجميع الارشادات والتوجيهات والتعليمات الفنية فى مجالات العمل وموافاة مديريات التنظيم والإدارة بها من حيث قرارات ادارية - اعلانات - كتب دورية - تعليمات .
- اعداد المستحقات المالية شهريا (الحوافز والأجر الاضافى / المكافآت التشجيعية لمديرى ووكلاء مديريات التنظيم والإدارة
- دراسة احتياجات وتجهيزات المديريات فى ضوء الاعتماد المدرج بالخطة الاستثمارية للجهاز الباب السادس
- اعداد دراسة لتوزيع الاعتمادات الاستثمارية المدرجة بخطة عام ٢٠١١ / ٢٠١٢ على مديريات التنظيم والإدارة .

مراجعة الدراسات والبحوث التي تعدها المديریات فی مجال البحوث والتطوير واتخاذ الاجراء المناسب .

تلقى الخطط التدريبية (البرامج التدريبية الى تعقد بمديریات التنظيم والإدارة) .

مراجعة مشروعات الخطط والبرامج التدريبية للمرحلة الأولى لعدد/ ٢٧ مديریات تنظيم وإدارة حيث تم موافاة المركزية للتدريب بها .

دراسة الشكاوى الواردة من بعض مديریات التنظيم والإدارة وعرض التقرير النهائي بشأنها على رئاسة الجهاز .

الاشتراك فی جميع مراحل لجنة تعيين اوائل الخريجين على مستوى الجمهورية لخريجي عام ٢٠١١ وماقبلها .

ثانيا : فى مجال وحدات التنظيم والإدارة

انجازات داخل الخطة :

مخاطبة كافة وحدات التنظيم والإدارة بالجهاز الإدارى للدولة بشأن موافاة الادارة المركزية لشئون الوحدات بخطة عمل كل وحدة ومشاكل التنفيذ لدراساتها فى ضوء كتاب دورى الجهاز رقم (١٨) لسنة ١٩٨٩ والقرار الجمهورى رقم (٣٣) لسنة ١٩٧٧ وذلك لعدد (١٨٤) وحدة تنظيم وإدارة .

اعداد دليل لوحدات التنظيم والإدارة متضمنا كافة البيانات الاساسية للجهة .

دراسة المشكلات والمعوقات التى تواجه وحدات التنظيم والإدارة عند قيامها بأداء وممارسة مهامها عن طريق الزيارات الميدانية او اللقاءات مع مسنولى وحدات التنظيم والإدارة التى تنظمها الادارة المركزية بصفة دورية كلما استدعت الضرورة لمناقشة المشكلات .

عقد اللقاءات والندوات للسادة رؤساء وحدات التنظيم والإدارة وبين عدد/٦٧ جهة وحدة شئون العاملين لدراسة مشاكلها وعرض المقترحات التى تكفل زيادة فاعليتها وذلك لمناقشة المشكلات والمعوقات فى سير العمل والتنسيق مع الادارات المركزية المعنية لحل هذه المشكلات . مع الرد على مشكلات وحدات التنظيم والإدارة وإبلاغهم بنتائج وتوصيات اللقاء .

انجازات خارج الخطة :

- مراجعة كافة البيانات الواردة والخاصة بمشروع نظام معلومات وبيانات العاملين بالجهاز الادارى للدولة وذلك لعدد (١٦٤) وحدة ادارية
- مراجعة كافة البيانات الخاصة بمشروع تفعيل نظام معلومات الهياكل التنظيمية والوظيفية لوحدات الجهاز الادارى للدولة وذلك لعدد(٦٨) وحدة ادارية .
- الاشتراك فى جميع مراحل لجنة تعيين اوائل الخريجين على مستوى الجمهورية لخريجى عام ٢٠١١ وماقبلها .

مجالات تكنولوجيا المعلومات
والاتصال

في مجال البرمجيات

- اعداد برنامج خاص بأوائل الخريجين ٢٠٠٣ الى ٢٠١١
- اعداد قاعدة بيانات خاصة بمصاىب الثورة (٢٥ يناير ٢٠١١)
- العمل في مشروع اعادة الهيكلة من حيث تخزين جداول الوظائف للوحدات الادارية - الهياكل التنظيمية - الاختصاصات العامة والخاصة .
- ادخال استثمارات الموازنة للعام المالي ٢٠١١ / ٢٠١٢ ومراجعتها .
- عمل التقارير المطلوبة لنظام العمالة المؤقتة - نظام المؤهلات العلمية

في مجال الشبكات والأجهزة

- صيانة الاجهزة وكتابة التقارير عن حالاتها
- توثيق وعمل نسخ احتياطية لكل قواعد البيانات الموجودة بالجهاز
- فحص عدد/ ٥٥ جهاز للاتحاد الاوربي
- فحص عدد/ ٣٧٥ جهاز بالقرية الذكية لاستلامها ضمن المرحلة الرابعة لبروتوكول التعاون مع وزارة الاتصالات
- ادخال الادارات المركزية على شبكة الانترنت .
- الاشتراك في لجان المشتريات وفحص اجهزة الحواسب والأحبار والطابعات والأوراق ومستلزمات الشبكة .

فى مجال التوثيق الألكترونى و دعم اتخاذ القرار

- تحديث قاعدة بيانات الوظائف القيادية بالجهاز (ممتازة / عالية / مدير عام)
- اعداد دراسة تحليلية لاجمالي الوظائف الممولة (المشغولة / الشاغرة) بالقطاع الحكومى من واقع الموازنة العامة للدولة .
- تحديث قاعدة بيانات المناصب والشخصيات العامة بالدولة والتي تتضمن درجة نائب وزير وما فوقها - رؤساء الهيئات والمصالح الحكومية .
- الاعداد الفنى لقرارات رئيس الجهاز - كتب دورية - بطاقات وصف - اعداد الفهارس الخاصة بها .
- تقديم الخدمة المرجعية للباحثين من داخل الجهاز وخارجه للكتب والدراسات والدوريات والقوانين .

فى مجال البوابة الالكترونية :

- تحديث ونشر الجديد فى أخبار الموظفين بالجهاز الادارى للدولة على شبكة الانترنت.
- متابعة خدمة الرد على الشكاوى الواردة على موقع الجهاز وموقع رئاسة مجلس الوزراء.
- تجهيز ونشر الكتب الدورية الصادرة عن الجهاز .
- نشر نبذة عن الجديد من أعداد مجلة التنمية الادارية فور صدورها.
- نشر الاجراءات الخاصة بتعيين اوائل الخريجين من ٢٠٠٣ حتى ٢٠١٠ .
- نشر اعلانات عن الوظائف الشاغرة .

فى مجال الطباعة والنشر

■ اصدار وطبع وتجليد نشرة اخبار الجهاز وتوزيعها .

■ تصوير وتجليد الكتب الدورية الصادرة عن الجهاز وجميع الدراسات التى ترد من الادارات

المركزية .

الكتب الدورية



قام الجهاز بإصدار عدد / ١٢ كتاب دورى على النحو التالى :-

كتاب دورى رقم (١٠) لسنة ٢٠١١ بشأن اصدار تعليمات من الجهاز للتأكيد على الجهات المعنية والمصالح الحكومية بقبول اوراق المتقدمين للتعيين والمخاطبين بقانون الخدمة العامة رقم ٧٦/١٩٧٣

كتاب دورى رقم (١١) لسنة ٢٠١١ بشأن تفعيل القانون رقم ٣٩ لسنة ٧٥ المعدل بالقانون رقم ٤٩ لسنة ٨٢ بشأن تأهيل المعاقين .

كتاب دورى رقم (١٢) لسنة ٢٠١١ بشأن قواعد صرف اعتمادات التدريب المدرجة للعام المالى ٢٠١١/٢٠١٢ وقواعد اعداد مشروعات الخطط التدريبية لعام ٢٠١٢ / ٢٠١٣ بوحداث الدولة المختلفة .

كتاب دورى رقم (١٣) لسنة ٢٠١١ بشأن استيفاء بيانات استحقاق حافز الاثابة الاضافى للعاملين المدنيين بالدولة .

كتاب دورى رقم (١٤) لسنة ٢٠١١ بشأن الالتزام بأحكام قرار وزير الدولة للتنمية الادارية رقم ٧ لسنة ٢٠١٠ بقواعد وضوابط توظيف العاملين المتعاقدين .

كتاب دورى رقم (١٥) لسنة ٢٠١١ بشأن اجراءات تنفيذ المشروع القومى لتشغيل أوائل الخرجين بالجامعات المصرية والحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراة .

كتاب دورى رقم (١٦) لسنة ٢٠١١ بشأن اجراءات الالتحاق ببرامج الاعداد لشغل الوظائف القيادية

كتاب دورى رقم (١٧) لسنة ٢٠١١ بشأن اعتبار الخدمة بالقوات المسلحة خدمة حرب اعتبارا من ٥/٦/١٩٦٧ بالنسبة لجميع افراد القوات المسلحة المعملين بالقانون رقم ١٦٦ لسنة ١٩٦٤

كتاب دورى رقم (١) لسنة ٢٠١٢ بشأن عدم دخول الماجستير والدكتوراة عند حساب
حافز الاثابة الاضافى المقرر بنسبة ٢٠٠% من الرتب الاساسى .

كتاب دورى رقم (٢) لسنة ٢٠١٢ بشأن المقابل عن التشغيل ايام العطلات والمناسبات
الرسمية .

كتاب دورى رقم (٣) لسنة ٢٠١٢ بشأن القواعد التنفيذية لقرارى رئيس الجهاز المركزى
للتنظيم والإدارة رقمى ٩٤ ، ٩٥ لسنة ٢٠١٢ بترقيات العاملين المدنيين بالدولة .

كتاب دورى رقم (٤) لسنة ٢٠١٢ بشأن كيفية معاملة أوائل الخريجين المعينين على
وظيفة اخصائى تعليم واخصائى تدريس .