

محمد بن ابراهيم



نموذج لطلب وقف القيد

جامعة الأزهر
كلية -----

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية -----

بعد التحية،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي وقف قيدي من الكلية لمدة عام دراسي علماً بأنني مقيد بالفرقة --
شعبة ----- للعام الجامعي----- /----- وذلك لظروف مرضية ومرفق التقارير
الدالة علي ذلك.

ولسيادتكم وافر التحية والتقدير،،،،،

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب /-----

الطالب المذكور مقيد بالفرقة ----- شعبة ----- للعام الجامعي----- /-----

يعتمد
أ.د/ عميد الكلية

مدير الكية

رئيس القسم

ش. الطلبة

ايصال استلام

جامعة الازهر
كلية

استلمت أنا:----- الطلب المقدم من السيد :----- بشأن طلب :-----
بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة :-----

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات وقف القيد

خدمة مجانية

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة وقف القيد.

ووفقاً للشروط الواردة في المادة رقم (٢٠٩) من قانون رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي تتبعها والمعدلة بالقرار الجمهوري رقم (٢٥٠) لسنة ١٩٧٥.

وموافقة فضيلة أ.د/ رئيس لجامعة بناربخ ٢٠٠٣/٦/٩ علي أن تتم هذه الخدمة في الشهر الأول من العام الدراسي ويجدد كل عام بمستندات جديدة وتنتهي بعد اعتماد فضيلة أ.د/رئيس الجامعة

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٨/٢/٣
كثيرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك تترتب مسؤولية ذلك علي النحو التالي:-

١- المستندات والأوراق المطلوبة

- طلب موجه إلي أ.د/ عميد الكلية وتحديد المدة المطلوبة لوقف القيد.
- احضار شهادة مرضية معتمدة من مستشفى حكومي أو جامعي متضمناً حالة الطالب خلال مدة وقف القيد (مرضي او اجتماعي)

٢- الرسوم المقررة للحصول علي الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة مجاناً (بدون رسوم).

٣- التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة

- تنتهي في حينها بشرط استيفاء كافة المستندات المطلوبة للكلية التي بها مجلس كلية.
- اما الكليات التي ليس بها مجلس فتنتهي في غضون اسبوعين من تقديم الطلب لاعتماده من فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة .

في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال باحدي الجهات الآتية:-

١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦٢٣٢٨٤/٢٢٦١١٤١٩

٢- هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧

٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :