

حسن حسن
الدين



نموذج لطلب التشعيب داخل أقسام الكلية
(كلية الهندسة - كلية الاقتصاد المنزلي - كلية التجارة - كلية العلوم - كليات الدراسات الإسلامية قسم
أصول الدين - كلية أصول الدين - أي كلية بها تشعيب داخلي)

جامعة الأزهر

كلية -----

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية -----

بعد التحية،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي تشعبي داخل الكلية بقسم ----- بالفرقة ----- للعام
الجامعي -----/-----

ولسيادتكم وافر التحية والتقدير،،،،،

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب /-----

يعتمد
أ.د/ عميد الكلية

مدير الكية

رئيس القسم

ش. الطلبة

ايصال استلام

جامعة الازهر
كلية

استلمت أنا: ----- الطالب المقدم من السيد: ----- بشأن طلب: -----
بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة: -----

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات التشعيب داخل أقسام الكلية

خدمة مجانية

(كلية الهندسة – كلية الاقتصاد المنزلي – كلية التجارة – كلية العلوم - كليات الدراسات الإسلامية قسم أصول

الدين – كليات اصول الدين – اي كلية بها تشعيب داخلي)

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة لإجراءات التشعيب داخل أقسام الكلية.

طبقاً لنص المادة (٢٠٨) لقانون (١٠٣) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي تتبعها والمعدلة بالقرار الجمهوري رقم (٢٥٠) لسنة ١٩٧٥.

واللوائح الداخلية للكليات سالفه الذكر وطبقاً لاجتماع السادة عمداء الكليات في ١٩٩١/٨/٢٤ تتم هذه الخدمة في بداية العام الجامعي ويشترط سداد المصروفات الدراسية .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢٤ كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك تترتب مسؤولية ذلك علي النحو التالي:-

١- المستندات والأوراق المطلوبة

- طلب موجه إلي أ.د/ عميد الكلية للتشعيب.

٢- الرسوم المقررة للحصول على الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة مجاناً (بدون رسوم)

٣- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة

- تنتهي في حينها بشرط استيفاء كافة المستندات المطلوبة للكليات التي بها مجلس كلية.

- اما الكليات التي ليس بها مجلس فتنتهي في غضون اسبوعين من تقديم الطلب لاعتماده من فضيلة أ.د/رئيس الجامعة .

في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال باحدي الجهات الآتية:-

١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦٢٣٢٨٤/٢٢٦١١٤١٩

٢- هيئة الرقابة الإدارية – المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧

٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :