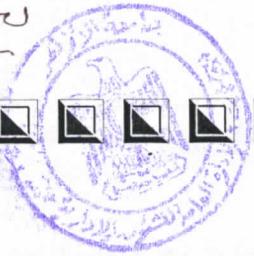


سنه اخر من العام
٢٠١٦



نموذج لطلب التسعيـب داخل أقسام الكلية

(كلية الهندسة - كلية الاقتصاد المنزلي - كلية التجارة - كلية العلوم - كليات الدراسات الإسلامية قسم
أصول الدين - كلية اصول الدين - اي كلية بها تسعيـب داخلي)

جامعة الأزهر

كلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية

بعد التحية،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على تسعيـب داخل الكلية بقسم ----- بالفرقة ----- للعام
الجامعي -----/-----
ولسيادتكم وافر التحية والتقدير،،،،

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب / -----

يعتمد
أ.د/ عميد الكلية

مدير الكلية

رئيس القسم

ش. الطلبة

جامعة الأزهر
كلية

استلمت أنا : ----- الطلب المقدم من السيد : ----- بشان طلب : -----
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : ----- بتاريخ / /
توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات التشعيب داخل أقسام الكلية
خدمة مجانية

(كلية الهندسة - كلية الاقتصاد المنزلي - كلية التجارة - كلية العلوم - كليات الدراسات الإسلامية قسم أصول الدين - كليات أصول الدين - اي كلية بها تشعيب داخلي)

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة لإجراءات التشعيب داخل أقسام الكلية.
طبقاً لنص المادة (٢٠٨) لقانون (١٠٣) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي تتبعها والمعدلة بالقرار الجمهوري رقم (٢٥٠) لسنة ١٩٧٥.
واللوائح الداخلية للكليات سالفة الذكر وطبقاً لاجتماع السادة عمداء الكليات في ١٩٩١/٨/٢٤ تمت هذه الخدمة في بداية العام الجامعي ويشترط سداد المصروفات الدراسية.

تلزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٨/٠٩/٣
كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوفيقات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأى مخالفة لذلك تترتب مسؤولية ذلك على النحو التالي:-

١-المستندات والأوراق المطلوبة

- طلب موجه إلى أ.د/ عميد الكلية للتشعيب.

٢-الرسوم المقررة للحصول على الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة مجاناً (بدون رسوم)

٣-التوفيقيات المحددة لإنجاز الخدمة

- تنتهي في حينها بشرط استيفاء كافة المستندات المطلوبة للكليات التي بها مجلس كلية.

- أما الكليات التي ليس بها مجلس فتنتهي في غضون أسبوعين من تقديم الطلب لاعتماده من فضيلة أ.د/رئيس الجامعة.

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوفيق المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنه الاتصال بأحدى الجهات الآتية:-

١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦٢٣٢٨٤/٢٢٦١١٤١٩

٢- هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧

٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :