

محافظة.....
مديرية الزراعة.....

طلب صرف مستلزمات الإنتاج للاراضى الزراعية
وللحدائق العامة أو الخاصة أو المشاتل
(تقاوى خضر/أعلاف خضراء/أسمدة ورقية / مييدات/ آلات مقاومة)

السيد الأستاذ/ مدير مديرية الزراعة بمحافظة.....

مقدمه لسيادتكم..... بخصوص طلب صرف مستلزمات الإنتاج

اللازمة..... وفقا للبيانات التالية :-

محل الإقامة.....

الموقع..... قسم / مركز.....

المساحة..... نوع المستلزمات..... الكمية.....

واننى مستعد لسداد قيمة المستلزمات المطلوبة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

توقيع مقدم الطلب

(.....)

نتيجة المعاينة

.....
.....
.....

إيصال

محافظة.....

مديرية الزراعة.....

استلمت انا.....الطلب المقدم من السيد.....

مستوفيا كافة متطلبات الحصول على خدمة طلب صرف مستلزمات الإنتاج للاراضى الزراعية وللحدائق العامة أو الخاصة أو

المشاتل (تقاوى خضر / أعلاف خضراء / أسمدة ورقية / مييدات / آلات مقاومة)

وقيد الطلب برقم..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب صرف مستلزمات الإنتاج للاراضى الزراعية وللحدائق العامة او الخاصة أو المشاتل (تقاوى خضر / أعلاف خضراء/ أسمدة ورقية/ مبيدات/ آلات مقاومة) تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/٤/١ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة الزراعة واستصلاح الاراضى والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

للاراضى الغير محيظة

- صورة مستند إثبات الشخصية (الأصل للاطلاع)
- صورة مستند الملكية أو الإيجار (الأصل للاطلاع)

للاراضى المحيظة

- صورة مستند إثبات الشخصية (الأصل للاطلاع)
- صورة البطاقة الزراعية (الأصل للاطلاع)

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- مجانا " بالنسبة للاراضى المحيظة "
- ٢٥ قرش ثمن محضر المعاينة " بالنسبة للاراضى الغير محيظة "

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم تسليم مستلزمات الإنتاج خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :
المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :