

محافظة
مركز / مدينة / حي
الإدارة الهندسية

طلب
تصريح بتوصيل مرافق للمباني القديمة

السيد مدير الإدارة الهندسية /

تحية طيبة وبعد ،

أرجو التكرم بالتنبية لاتخاذ ما يلزم نحو التصريح لى بتوصيل المرافق التالية :-

- (١) مياه
- (٢) كهرباء
- (٣) صرف صحى
- (٤) غاز طبيعى

وبياناتى كما يلى :-

الاسم
محل الإقامة
موقع العقار المطلوب توصيل المرفق اليه

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع مقدم الطلب

تحريراً فى / /

(.....)

محافظة
مركز / مدينة / حي
الإدارة الهندسية

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /
بشأن طلب تصريح بتوصيل مرافق للمباني القديمة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة
(المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تصريح بتوصيل مرافق للمباني القديمة بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٠/٤/١١ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:

- صورة بطاقة الرقم القومى لمقدم الطلب (الأصل للإطلاع)
- صورة المستند الدال على ملكيه العقار أو عقد الإيجار (الاصل للاطلاع) .
- صورة رخصة المبنى (مع الاطلاع على الأصل) .
- كشف مشتملات .
- خطاب من الإدارة الزراعية بعدم وجود مخالفات (فى حالة إقامة العقار على ارض زراعية)
- حكم نهائى بالبراءة إذا كان المبنى محررا عنه محضر بالمخالفة .
- تقرير من مهندس استشارى يفيد صلاحية العقار من الناحية الإنشائية لتوصيل المرافق اليه .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:

قرش	جنيه
٢	رسوم إصدار عن كل مرفق (جنيهان فقط لاغير)
٩٠	ضريبة نوعية على كل تصريح بالحفر (مادة ٨٩ من قانون الدمغة رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠).
١٠	رسم تنمية موارد(قانون ١٤٧ لسنة ١٩٨٤ وتعديلاته).

بالإضافة إلى انه يتم سداد قيمة المقايضة التى تعدها الجهة المسؤولة عن المرفق فيما بعد عند توصيل المرفق وبعد الحصول على موافقة الوحدة المحلية .

ملحوظة : فى حالة تعدد نسخ أو صور التصريح التى تحتفظ بها الوحدة المحلية لدواعى العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخة أو صورة واحدة من تلك النسخ أو الصور .

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

خمسة عشر يوما من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة : ت ٣٣٢٠٥٧١ / ٦٨ .

هيئة الرقابة الإدارية (المكتب الرئيسى بالقاهرة) : ت ٢٧٢٨٠٢٢٩٠٢ / ٢٠٢٢٩٠٢٧٢٨ .

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت ٣٣٥٥٥٣٣ / ٦٨ .