

زيارة ممثلى الجهاز
لديوان الخدمة المدنية الكويتى

قام وفد من الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بزيارة إلى
ديوان الخدمة المدنية الكويتى فى الفترة من ٨-١٠ يناير
الجارى .

يأتى ذلك فى إطار حرص الجهاز على تبادل الخبرات
والتجارب بين الأجهزة المعنية بالخدمة المدنية فى الدول
العربية والإطلاع على أحدث أساليب تطوير العمل الإدارى .

يشار إلى أن الجهاز شهد فى الفترة الأخيرة زيارات من مسئولى
الخدمة المدنية فى بعض الدول العربية من أجل الاستفادة من
الخبرات المصرية فى عمليات التدريب والتشريعات الإدارية .

الإستثمار فى الأفراد



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

تقرير

للعرض على المستشار الدكتور / رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

بشأن

مهمة السفر إلى ديوان الخدمة المدنية بدولة الكويت

انطلاقاً من دور الجهاز في تطوير أنظمة المعلومات والبنية المعلوماتية للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. صدر قرار رئيس الجهاز رقم (٣٣٥) لسنة ٢٠١٦ بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٢ بسفر كل من :-

باحث توثيق الكتروني ودعم اتخاذ قرار أول

السيد / أحمد محمود محمد حبيشي

باحث برمجيات وتطوير أنظمة معلومات ثالث

السيد / كيرلس محسن هلال عبيد

مهندس شبكات ثالث

السيد / أحمد السيد حسن كريمة

إلى دولة الكويت الشقيقة في الفترة من ٨-١٠ يناير ٢٠١٧ للاطلاع عن قرب على خبرات وتجارب ديوان الخدمة المدنية في شتى مجالات نظم المعلومات.

وفي هذا الصدد نتشرف نحن فريق العمل بعرض الآتي:

• في البداية نود نلفت الانتباه أن تقييم مركز المعلومات ديوان الخدمة المدنية الكويتي مقيم بمستوى قطاع بالمستوى الممتاز وذلك لارتكاز معظم أعمال الديوان على التعاملات المميكنة والحاسب الآلي.

(١) أولاً: في مجال البنية التحتية لقطاع المعلومات وتأمين الشبكة الخاصة بديوان الخدمة المدنية: -

(i) بالنسبة لمراكز المعلومات يوجد ثلاثة مراكز معلومات (Data Centre) لمبنى الخدمة المدنية في ثلاث أماكن مختلفة بدولة الكويت ويتم الربط بينهم عن طريق نوعين اتصال (2 Connection) وهما عبارة عن:

(١) خط توصيل من نوع (Fiber Optical) بسرعة ١٠ جيجا.

(٢) خط توصيل لاسلكي (Wireless).

وذلك لضمان إتاحة الخدمة ٢٤ ساعة متواصلة بدون انقطاع.



جمهورية مصر العربية

رئاسة مجلس الوزراء

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

(ii) بالنسبة إلى نظام التأمين والحماية للشبكة يتم عن طريق عدة مراحل مختلفة وهي:

- (١) يوجد مرحلتين مختلفتين من جدار الحماية (Firewall).
- (٢) يوجد برنامج مضاد للفيروسات (Antiviruses) على أعلى مستوى.
- (٣) يوجد جهاز لتحليل أداء الشبكة (Network Analysis) لضمان فصل أي جهاز به فيروس على الشبكة الداخلية.
- (٤) جهاز لعمل (H.W):

Load Balance between servers. (a)

Test websites. (b)

User behavior for websites (c)

(iii) يتم الربط بين ال(Floor switch) وال(Core switch) عن طريق وصلة (Fiber Optical) لضمان سرعة فتح التطبيقات.

(٢) ثانياً: في مجال التوثيق الإلكتروني والاحصاء الوظيفي:

(i) في مجال التوثيق الإلكتروني:

- (١) لا يتم توثيق البيانات عن طريق الميكرو فيلم.
- (٢) يتم تصوير كافة الوثائق عن طريق ماسح صوئي ذو كفاءة عالية (High performance) يتعمل كم العمل الهائل. سواء كانت مستندات مسوغات التعيين التي يسلمها المتقدمين للتعين وتوضع هذه المستندات في قاعدة بيانات خاصة بالديوان ولا يستطيع أحد من موظفي الدولة الاطلاع على هذه المستندات الا الموظف المتوط له العمل عليها.
- أوالقرارات الوزارية الصادرة من مختلف الجهات الحكومية ويتم تحويل هذه الملفات الى ملفات نصية (PDF format) ويتم عمل فهرس لها عن طريق برنامج (ORACLE) ويتكون هذا الفهرس من (رقم الوثيقة - موضوع الوثيقة - سنة الاصدار) وتوضع هذه الوثيقة على برنامج قاعدة بيانات خاصة بالديوان حتى يستطيع أي موظف في أي جهة حكومية الاطلاع عليها.
- (٣) تعفظ الوثائق السابقة الذكر (مسوغات التعيين - القرارات الوزارية) على جهاز خادم (server) عملاق يسمى (San storage) يستطيع تخزين المياريات من الوثائق وله سرعة عالية جدا في استدعاها.

(ii) في مجال الاحصاء الوظيفي:

- (١) تم عرض نظام التقارير الذاتية التي يستطيع الموظف عن طريقها استخراج التقارير وعمل الاحصائيات والرسومات البيانية ببساطة شديدة وذلك بمعادلات سهلة الاستخدام - حتى غير المتمكن من عمل المعادلات الرياضية - عن طريق السحب والافات (Drag & Drop). ويمكن هذا النظام عمل (احصائيات للعاملين بالجهات الحكومية "ذكر وانثى" "عدد الوظائف المشغولة والظالمة" "القائمين



جمهورية مصر العربية

رئاسة مجلس الوزراء

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

بالعمل والقائمين بالإجازة" - عمل مفردات المرتبات - موازنات الجهات الحكومية بالدولة. وتم عمل هذا النظام ببرنامج (Oracle

(Discover

٣) ثالثاً في مجال البوابة الإلكترونية الخاصة بديوان الخدمة المدنية (الموقع الإلكتروني) :-

تلاحظ وجود بوابة الإلكترونية خاصة بديوان الخدمة المدنية (Web Portal) مفعلة داخل الديوان على الشبكة الداخلية فقط حالياً وسيتم نشرها على شبكة الانترنت في ٢٠١٧/٤/١
يتم التعامل معها بأكثر من طريقة:

(١) يوجد جزء خاص للتعامل مع الموظفين الحكوميين بالدولة (عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور) للاطلاع على كل ما يفهمهم مثل:

(a) بيانات الحضور والانصراف "مع العلم انها تتم عن طريق بصمة الاصبع أو بصمة العين للمنتقبات".

(b) الاجازات "تقديم طلب الاجازات الاعتيادية والعارضة للرئيس المباشر إلكترونياً".

(c) الاذونات (تصاريح الخروج) "رسمي (الأموريات) - خاص (عذر شخصي طارئ) - اذن مراجعة طبية".

(d) البيانات الشخصية للموظف وتعد لها (العنوان - رقم التليفون - الخ).

(e) مفردات المرتب والعلاوات.

(f) المراجعات الطبية (التاريخ المرضي للموظف).

(٢) يوجد جزء آخر للتعامل مع باقي المواطنين والاستعلام عن معاملة (متابعة الطلبات).

(٣) ينشر عليه معلومات وبيانات الديوان والهيكل التنظيمية والرؤية والرسالة والأهداف للديوان.

(٤) كما ينشر عليه الأخبار العامة والهامة الخاصة بالتميينات والقرارات التي يقرها ديوان الخدمة المدنية.

(٥) كما يوجد جزء لتقديم طلبات (التعيينات - البرامج التدريبية - البعثات الخارجية) كل هذا (Online) بدون الحاجة للذهاب للديوان.

(٦) كما يمكن لأي موظف في أي جهة حكومية تحميل الخطة التدريبية السنوية أو التدريب عن بعد.

(٧) كما يوجد صفحات رسمية للديوان على وسائل الاعلام الاجتماعية (social media) مثل

(Facebook - Twitter - What's app - Instagram - YouTube)

(٨) وقد تم الاطلاع على لغات البرمجة والبرامج المستخدمة في تصميم المواقع الخاصة بالديوان وهي كالاتي:

(a) لغة البرمجة (HTML5)، (CSS3).

(b) برنامج تحرير الصور (Photoshop CS2).



جمهورية مصر العربية

رئاسة مجلس الوزراء

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

(٤) رابعاً : في مجال أنظمة المعلومات :-

تم عرض نظام التراسل الإلكتروني وينقسم الى :

(١) نظام التراسل الإلكتروني الداخلي :

وهو نظام تراسل بين إدارات الجهة الواحدة وهو يشبه الأرشيف الإلكتروني المطبق بالجهاز.

(٢) نظام التراسل الإلكتروني الخارجي :

وهو نظام تراسل بين الجهات الحكومية بعضها لبعض ويسمى (G2G) (Government to Government) وهذا النظام

غير مطبق لدينا .

(٥) خامساً : في مجال خدمة المواطنين :-

(١) يوجد بالديوان مكتب خدمة المواطنين مجهز على أعلى مستوى لضمان جودة الخدمة المقدمة للجمهور ويوجد بالمكتب موظف من كل إدارة

مركزية للرد على تساؤلات المواطنين .

(٢) يوجد جهاز إلكتروني يختار منه المواطن نوع الاستفسار الذي يود السؤال عنه فيعطيه الجهاز رقماً لضمان النظام في المكتب .

(٣) كما يوجد جهاز إلكتروني آخر لدفع الرسوم المقررة آلياً .

(٤) كما يوجد جهاز آخر لشراء الطوابع والدقمة آلياً .

(٥) كما يوجد مكتب بنك المعلومات لاستخراج أي وثيقة ممكنة في الحال (شهادة ميلاد - شهادة تخرج - الخ) .

وفيما يلي عرض لبعض الصور من مكتب خدمة المواطنين



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

جهاز دفع الرسوم المقررة



مركزي للتنظيم و الإدارة



جهاز شراء الطوابع والدفعات

الاستثمار



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة



مكتب الاستعلامات

مكتب التصوير الضوئي



العنوان: ١ طريق النصر - مدينة نصر ص-ب ١١٧٦٣ ت- ٢٢٦٠٥٥١١ الموقع الإلكتروني www.caoa.gov.eg



الاستثمار من الأفراد



جمهورية مصر العربية

رئاسة مجلس الوزراء

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

مكتب البعثات



مكتب بنك المعلومات



العنوان: ١ طريق النصر - مدينة نصر ص ب ١١٧٦٣ ت- ٢٢٦٠٥٥١١ الموقع الإلكتروني www.caoa.gov.eg



جمهورية مصر العربية

رئاسة مجلس الوزراء

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

ومما سبق نقتراح على سيادتكم ما يلي :

أولاً : في مجال البنية التحتية لمركز المعلومات وتأمين الشبكة الخاصة بجهاز الخدمة المدنية :-

(١) شراء جهاز (NetScaler) لعمل (Load Balance) بين أجهزة السيرفر لتوزيع الأحمال عليهم بالتساوي وعمل اختبار على المواقع

تقياس قوة التحمل .

(٢) شراء أجهزة لاختبار قوة الشبكة.

ثانياً : في مجال التوثيق الإلكتروني ودعم اتخاذ القرار :-

(١) العمل بنظام التوثيق الميكروفيلمي جنباً الى جنب مع نظام التوثيق الإلكتروني حيث أن العمر الافتراضي لأفلام الميكروفيلم أطول بكثير

من التوثيق الإلكتروني على الحاسب (يصل الى ٥٠٠ سنة اذا كان الفيلم مخزن بطريقة سليمة. مقابل ١٠ سنوات على الحاسب الألي) كما

انه أكثر أمناً مقابل عدم الأمان من الفيروسات على الحاسب .

(٢) تطوير أجهزة التوثيق الميكروفيلمي الموجودة بالجهاز حيث أنها أجهزة قديمة للغاية.

(٣) تطوير أجهزة التوثيق الإلكتروني وذلك عن طريق شراء عدد ١ ماسح ضوئي (A4) وآخر (A3) حيث انه يتم توثيق بعض المستندات

ذات الحجم الكبير وخاصة الهياكل التنظيمية وملفات شئون العاملين ، وتكون هذه الماسحات الضوئية ذات كفاءة عالية وتتحمل كم العمل الهائل .

ثالثاً : في مجال الموقع الخاص بديوان الخدمة المدنية :-

(١) تصميم بروتوكولات القطاعات المختلفة للجهاز ، والبائرات والاعلانات داخل الإدارة العامة لبوابة الالكترونية ورفعها على الموقع الإلكتروني.

(٢) وضع نظام داخل البوابة الالكترونية للجهاز للتعامل مع الجهات الحكومية لإدخال البيانات التي تهم الجهاز من (العمالة والأجور - الإحالة

للمعاش - التنقلات - التعيينات - الترقيات) عن طريق اسم المستخدم وكلمة مرور.



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

رابعاً: في مجال أنظمة المعلومات :-

- (١) تطوير برنامج الأرشيف الإلكتروني بحيث يمكن التواصل من خلال المركزية للمعلومات مع كافة الإدارات المركزية بالجهاز.
 - (٢) إعادة فتح نظام إعادة هيكلة النظام الإداري للدولة بحيث يستطيع الباحث الدخول بسهولة لاستعراض بطاقات الوصف المختلفة - موازنات الجهات - قرارات رئيس الجهاز - الكتب الدورية - الهياكل التنظيمية - الجداول الألفية والرأسية - الاختصاصات الخ ، بشرط أن يكون اسم المستخدم وكلمة المرور هي نفسها المستخدمة في الأرشيف الإلكتروني سهولة حفظها من قبل الباحث.
- ملحوظة: مرفق سيادتكم أسطوانة مدمجة (CD) بها جميع مطبوعات ديوان الخدمة المدنية الكويتي من بروشورات لاختصاصات قطاعات الديوان وعروض تقديمية للديوان والخطة التدريبية للسنة المالية ٢٠١٦-٢٠١٧.

رئيس الإدارة المركزية

تكنولوجيا المعلومات والاتصال (ندبا)

مدير عام
(فدية نعمان عبد الحميد)
٢٠١٦/١٢/٣٠