اسم الجهة: الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

بطاقة وصف وظيفة

مسمى الوظيفة: رئيس الإدارة المركزية لسياسات التطوير وتقييم الأداء الادارى
(تكرارية لعدد ٢ ادارة مركزية)

المستوى الوظيفى : العالية **المجموعة الوظيفية** : التخصصية

المجموعة النوعية : القيادية **رقم بطاقة الوصف** :

الوصف العام للوظيفة:

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية لسياسات التطوير وتقييم الأداء الإداري لوحدات (الجهاز الادارى والهيئات العامة أو الإدارة المحلية) بقطاع تطوير الخدمات الحكومية وتقييم الأداء الادارى.

- تختص هذه الوظيفة بالتوجيه العام والإشراف على اعداد الخطط والدراسات وبرامج العمل في مجالات تطوير الخدمات الحكومية وتقييم الأداء ومتابعة تنفيذها لوحدات (الجهاز الادارى والهيئات العامة أو الإدارة المحلية).

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه الادارى العام لرئيس القطاع .

- يوجه شاغل هذه الوظيفة توجيها عاما لرؤساء التقسيمات التنظيمية التابعة له . -

-يشارك في وضع الخطة الاستراتيجية للجهاز.

-يقوم بالتوجيه العام والاشراف على اعداد خطط وبرامج العمل للإدارة المركزية تمهيدا لادخالها ضمن الخطة السنوية العامة للجهاز

- يقترح سياسات وخطط برامج تطوير مستوى أداء الخدمات الحكومية بالاشتراك مع الأجهزة والوحدات المعنية.

- يقوم بالتوجيه العام والاشراف على اعداد خطة تبسيط إجراءات وخطوات العمل ومراحله وإلغاء الزائد منها عن الحاجة .

- يقوم بالتوجيه العام والاشراف على اجراء الدراسات المكتبية والميدانية لمواقع الخدمات بالاشتراك مع الوحدات المعنية وتشخيص المشكلات القائمة والتعرف على أسبابها واقتراح الحلول التي تكفل تطوير هذه المواقع وخاصة في المجالات الآتية:-

- التشريعات واللوائح التي تحكم العمل.

- أساليب ونظم إجراءات العمل والنماذج المستخدمة.
- مكان العمل ـ الأثاث والمعدات والتجهيزات المكتبية.
- الموظفون بالمواقع.

ـ يقوم بالتوجيه العام والاشراف على حصر وتبويب وتصنيف كافة انواع الخدمات الحكومية المؤداة بوحدات الجهاز الادارى وتسجيلها وتوزيعها على القطاعات المختلفة والوحدات الادارية التى تقدمها للمواطنين كذلك اعداد قواعد بيانات ومعلومات الخدمات الحكومية المطورة وتسجيلها على الحاسبات الالية وعلى شبكة الانترنت.

ـ يقوم بالتوجيه العام والاشراف على متابعة تنفيذ نظام الخدمة الصوتية وربط الخدمات الحكومية بخطوط تليفونية.

ـ يقوم بالتوجيه العام والاشراف على متابعة تنفيذ مشروعات التطوير وفقا للمراحل المحددة في البرنامج الزمنى لكل مشروع وعرض التقارير الدورية التي توضح موقف الإنجاز.

ـ يقوم بالتوجيه العام والاشراف على كافة اعمال تقييم السياسات الإدارية وأساليب الأداء الادارى المعمول بها ذات الصلة بالجماهير.

ـ يعقد الاجتماعات الدورية مع رؤساء التقسيمات التنظيمية التابعة له لمناقشة مشاكل العمل واسبابها ووضع الحلول المناسبة لها في ضوء الإمكانيات المتاحة.

ـ يرشح الموظفين بالإدارة رئاسته للبعثات والمنح الدراسية والبرامج التدريبية التي يعلن عنها.

ـ يقترح منح موظفى الإدارة رئاسته المكافآت التشجيعية والحوافز.

ـ يعتمد تقارير تقويم الاداء النصف سنوية لمرؤوسيه تمهيدا لاتخاذ إجراءات اعتمادها من السلطة المختصة بصفة نهائية.

ـ يؤدى ما يسند اليه من اعمال أخرى عن طريق السلطة المختصة .

شروط شغل الوظيفة:

ـ مؤهل عال مناسب.

ـ قضاء مدة بينية قدرها (عام واحد) على الأقل في وظيفة قيادية من وظائف المستوى الوظيفى الأدنى مباشرة.

ـ اجتياز البرنامج التدريبي اللازم لشغل وظيفة قيادية بالمستوى الوظيفى (العالية) وفقا لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.