

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين
الطاهرين



نموذج لطلب الرجوع عن سحب الأوراق من الكلية

جامعة الأزهر
كلية -----

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية -----
بعد التحية،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي إعادة قيدي بالكلية مرة اخري علماً بأنني كنت مقيد بالفرقة -----
شعبة ----- للعام الجامعي ----- /-----
ولسيادتكم وافر التحية والتقدير،،،،،

مقدمه لسيادتكم
اسم الطالب /-----

الطالب المذكور مقيد بالفرقة ----- شعبة ----- للعام الجامعي ----- /-----

ش. الطلبة رئيس القسم مدير الكلية يعتمد
أ.د/ عميد الكلية

ايصال استلام

جامعة الازهر
كلية

استلمت أنا: ----- الطالب المقدم من السيد: ----- بشأن طلب: -----
بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة: -----
توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات الرجوع عن سحب الأوراق من الكلية

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة الرجوع عن سحب الأوراق من الكلية.

تتم هذه الخدمة في الشهر الأول من العام الدراسي بشرط الا يكون السحب قد تم عليه أكثر من ثلاث سنوات طبقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (١٢٦) لسنة ٢٠٠٥ وقرار لجنة شئون الطلاب رقم (٣٨١) بتاريخ ٢٠١٥/٦/٢٢.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٨ / ٩ / ٣ كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك تترتب مسؤولية ذلك علي النحو التالي:-

١- المستندات والأوراق المطلوبة

- طلب موجه إلي أ.د/ عميد الكلية لإعادة القيد مرة أخرى.

- يقوم الطالب بتقديم الأوراق السابق سحبها من الكلية.

٢- الرسوم المقررة للحصول علي الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة بسداد مبلغ (٥٠٠) جنيهات طبقاً لقرار فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة في هذا الشأن.

٣- التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة

- تنتهي في حينها بشرط استيفاء كافة المستندات المطلوبة للكليات التي بها مجلس كلية.

- اما الكليات التي ليس بها مجلس فتنتهي في غضون اسبوعين من تقديم الطلب لاعتماده من فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة.

في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال باحدي الجهات الآتية:-

١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦٢٣٢٨٤/٢٢٦١١٤١٩

٢- هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧

٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :



نموذج لطلب سحب الأوراق من الكلية لعدم الرغبة في التعليم في جامعة الأزهر

جامعة الأزهر
كلية -----

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية -----

بعد التحية،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي سحب أوراقى من الكلية وذلك لعدم رغبتى بالتعليم في جامعة الأزهر علماً بأننى مقيد بالفرقة ----- شعبة ----- للعام الجامعي----- /-----
ولسيادتكم وافر التحية والتقدير،،،،،

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب /-----

الطالب المذكور مقيد بالفرقة ----- شعبة ----- للعام الجامعي----- /-----

يعتمد
أ.د/ عميد الكلية

مدير الكلية

رئيس القسم

ش. الطلبة

ايصال استلام

جامعة الأزهر
كلية

استلمت أنا:----- الطالب المقدم من السيد :----- بشأن طلب :-----
بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة :-----

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات سحب الأوراق من الكلية لعدم الرغبة في التعليم في جامعة الأزهر

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة سحب الأوراق من الكلية لعدم الرغبة في التعليم في جامعة الأزهر. تتم هذه الخدمة في أي وقت من العام الدراسي بشرط سداد الرسوم ويقوم الطالب بنفسه بسحب الأوراق ومعه البطاقة الشخصية ولا بد من حضور ولي أمر الطالب ومعه البطاقة الشخصية ويأخذ علي الطالب وولي أمره تعهد كتابي بعدم رغبته بالتعليم في جامعة الأزهر ويقوم الموظف المختص في قسم شئون التعليم بتسليم الطالب ملف أوراقها .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٣/٩/٢٠١٨ كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك تترتب مسؤولية ذلك علي النحو التالي:-

١- المستندات والأوراق المطلوبة

- طلب موجه إلي أ.د/ عميد الكلية لسحب الأوراق.

٢- الرسوم المقررة للحصول علي الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة بسداد مبلغ (٥٠) جنيه للمصريين و (٧٥) جنيه للوافدين.
- بناء علي قرار فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة رقم (١٨) لسنة ٢٠١٧ أ والذي يتضمن قرار مجلس إدارة صندوق الخدمات التعليمية وغير التعليمية لمرحلة الإجازة العالية رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٦ والمصادق عليه من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٦١١) لسنة ٢٠١٦ والمصادق عليه من المجلس الأعلى للأزهر بجلسته رقم (٢٢٦) لسنة ٢٠١٦ بشأن الرسوم المقررة علي الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة والمستجدين المصريين والوافدين والمقرر تطبيقه اعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ .

٣- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة

- يتم البت في الطلب في حينه.

في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال باحدي الجهات الآتية:-

١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦١١٤١٩/٢٢٦٢٣٢٨٤

٢- هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧

٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :