

محافظة
الوحدة المحلية (مركز / مدينة / حى)
إدارة / قسم المياه

طلب استخراج الشهادة الخاصة بتوصيل المياه

اسم مقدم الطلب /
محل الإقامة مركز / مدينة / حى
الصفة (مالك / مستأجر / وكيل)
عنوان العقار المراد (استخراج الشهادة له)
الجهة المقدم لها الشهادة الغرض

مقدم الطلب

الاسم :

التوقيع :

تحريرا فى : / /

محافظة
الوحدة المحلية (مركز / مدينة / حى)
إدارة / قسم المياه

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن طلب استخراج الشهادة الخاصة بتوصيل المياه مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (مستندات / رسوم) .
وقيد الطلب برقم بتاريخ / / .
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / / .

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج الشهادة الخاصة بتوصيل المياه .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٨/٦/٢٠٠٧ (كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد للمستندات و الأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيينات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى : -

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- مستند إثبات شخصية مقدم الطلب (الأصل للاطلاع) .
- المستند المثبت لصفة مقدم الطلب فى حالة تقديمه من غير المالك .
- (توكيل رسمى عن المالك / أو عقد الإيجار) (الأصل للاطلاع) .
- صورة عقد الملكية / أو عقد الإيجار (الأصل للاطلاع) .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش	جنيه
-	١ (جنيه واحد) رسم الخطاب
٥٠	(خمسون قرشا) رسم بحث عن كل سنة

ثالثا : التوقيينات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم الجهة الإدارية المختصة بأداء خدمة استخراج شهادة توصيل المياه فى نفس يوم تقديم الطلب مستوفيا المستندات المطلوبة وبعد سداد الرسوم المقررة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :