

الصفحة		المحتويات	م
		مقدمة	-
		إبرز إنجازات الجهاز فى مجال الأنشطة الرئيسية	-
الى	من	سياسات التطوير وتقييم الأداء الإداري	١
٦	١	التدريب والتنمية	٢
٢٣	٧	التنظيم وترتيب الوظائف	٣
٤٠	٢٤	فرع الجهاز بالإسكندرية	٤
٤٤	٤١	الخدمة المدنية والشكاوى والتفتيش	٥
٤٩	٤٥	رئاسة الجهاز	٦
٥٣	٥٠	الموارد البشرية والشفافية	٧
٥٥	٥٤	البحوث والدراسات	٨
٥٨	٥٦	دعم وتأكيد دور وحدات ومديريات التنظيم والإدارة	٩
٦٣	٥٩	تكنولوجيا المعلومات والاتصال	١٠
٦٧	٦٥	الكتب الدورية	١١
٧٠	٦٨		

التقرير السنوي
عن إنجازات
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
خلال الفترة من ١/٧/٢٠١٢ حتى
٣٠/٦/٢٠١٣.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ
” وَقُلْ اَعْمَلُوا فِی سَبِیْلِ اللّٰهِ
عَمَلِكُمْ وَرِسَالَاتِ الْمَوْمِنِیْنَ ”
صَدَقَ اللّٰهُ الْعَظِیْمُ
(سورة التوبة ایه ۱۰۵)

مقدمة

أخذ الجهاز خطوات جادة على مدار سنوات عدة في استثمار الموارد البشرية وتوجيهها وتعزيز قدراتها على البحث والتطوير وتهيئة الظروف المناسبة لاكتشاف المواهب ورعايتها ودفعها الى الإبداع والتميز من خلال رؤى وأهداف واستراتيجيات وإجراءات تعتمد فكرا إداريا ينظر إلى المستقبل بهدف متحرك قائم على نظام إداري قوى ، مرن ، متجدد ، قادر على الاستفادة من الماضي ، وتحليل الحاضر ، والتفاعل مع حاجات المستقبل ، والتعامل الايجابي مع المتغيرات المعاصرة .

- وإيماننا بالدور الريادي الذي يقوم به الجهاز في مجال الخدمة المدنية بموجب قانون إنشائه رقم ١١٨ لسنة ١٩٦٤ لذا كان هناك نظرة موضوعية للعاملين بالجهاز على أنهم موارد بشرية **Humam Resources** تحقق عوائد للجهاز إذا أحسن استثمارها .

- يتضمن قانون إنشاء الجهاز رفع كفاءة الجهاز الإداري بالدولة .
- هذا وقد قام الجهاز وذلك بعد موافقة مجلس الوزراء بتاريخ ٢٣/٣/٢٠١١ بتعيين أوائل الخريجين من دفعة ٢٠٠٣ حتى ٢٠١٠ وكذلك دفعة ٢٠١١ بواقع عدد/ ٢٠ طالب لكل كلية بعد استبعاد من تم تعيينهم معيدين وذلك طبقا للمشروع القومي تشغيل أوائل خريجي الجامعات المصرية بالإضافة الى تعيين حملة الماجستير والدكتوراة من عام ٢٠٠٢ حتى عام ٢٠١٢ .

- المشاركة في ورش عمل التي تنظمها المنظمة العربية للتنمية الإدارية بكل من بالشارقة - الإمارات .

وتنفيذا لقرارات المجموعة الوزارية لمتابعة الأداء الاقتصادي والمشكلة بقرار
رئيس مجلس الوزراء فى اجتماعها بتاريخ ٢٠١٢/٢/٧ قام الجهاز بإصدار الكتب
الدورية ارقام ٢، ٣، ٤، ٥، ٦ لسنة ٢٠١١ بشأن الإجراءات التنفيذية لتثبيت
العمالة المؤقتة بوحدات الجهاز الادارى للدولة .

بالإضافة الى إصدار الكتب الدوري التالية :

- كتاب دورى رقم ١١ لسنة ٢٠١١ بشأن تفعيل الإجراءات الخاصة باستيفاء نسبة الـ
٥% المقررة للمعاقين طبقا لأحكام القانون رقم ٣٩ لسنة ٧٥ المعدل بالقانون رقم
٤٩ لسنة ١٩٨٢

- كتاب دورى رقم (١٤) لسنة ٢٠١١ بشأن الالتزام بأحكام قرار وزير الدولة للتنمية
الإدارية رقم ٧ لسنة ٢٠١٠ بقواعد وضوابط توظيف العاملين المتعاقدين .

- كتاب دورى رقم (١٥) لسنة ٢٠١١ بشأن إجراءات تنفيذ المشروع القومي لتشغيل
أوائل الخريجين بالجامعات المصرية والحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراة .

- كتاب دورى رقم (٤) لسنة ٢٠١٢ بشأن كيفية معاملة أوائل الخريجين المعينين
على وظيفة اخصائى تعليم واخصائى تدريس .

• أن التقرير يعكس الإنجازات خلال عام واحد ٢٠١٢/٧/١ حتى ٢٠١٣/٦/٣٠ إلا أنه
مازال يبذل جهودا متزايدة من أجل خدمة المجتمع الوظيفي والارتقاء بمستوى
الخدمة المدنية .

القائم بأعمال

رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

((جيهان عبد الرحمن))



مجالات تطوير الخدمات
الحكومية

تبلورت أهم إنجازات قطاع تطوير الخدمات الحكومية وتقييم الأداء فيما يلي :

أولا : وحدات الجهاز الادارى للدولة والهيئات العامة

انجازات داخل الخطة :

● إعداد دراسات تقييم أداء لعدد ٧ جهة داخل وخارج الخطة ومخاطبة السادة المسؤولين لوضع

التوصيات موضع التنفيذ وهى :

- الهيئة العامة الأرصاد الجوية
- ديوان وزارة الكهرباء والطاقة
- مستشفى الهلال الأحمر
- ديوان عام وزارة الأوقاف
- ديوان وزارة التعليم العالي
- أكاديمية البحث العلمي
- هيئة ستاد القاهرة

- متابعة تنفيذ توصيات دراسات تقييم أداء سابقة (مستشفى التامين الصحي بمدينة نصر)
جارى متابعة تنفيذ توصيات دراسات تقييم الأداء لعدد ٦ جهة وهى كالتالى :

□ ديوان عامة وزارة الإسكان والمرافق

● الهيئة العامة للخدمات الحكومية

● المعهد القومي للكلى والمسالك والبولية

● المعهد القومي التغذية

● المركز القومي للدراسات السلامة والصحية المهينة

● وزارة التضامن الاجتماعي (قطاع التموين)

□ متابعة الكتاب الدورى رقم (١١) لسنة ٢٠١١ بشأن تفعيل دور الإجراءات باستيفاء الـ

٥٠% المقررة للمعاقين وذلك لعدد / ٣٩ وحدة دارية

انجازات خارج الخطة :

- مراجعة دراسات تقييم أداء لعدد/٣ جهة وهي :
- إدارة الشؤون الطبية بجامعة طنطا
- الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بجامعة دمنهور
- الإدارة العامة للمدن الجامعية بجامعة كفر الشيخ

ثانيا : وحدات الادارة المحلية

إعداد دراسات لبعض الوحدات الإدارية التالية :

- دراسة عن تفعيل دور وحدات شئون المقر بدواوين عموم المحافظات ووحدات الإدارة المحلية
- دراسة عن تفعيل دور مكاتب خدمة المواطنين بكافة مديريات الشئون الصحية ودواوين عموم المحافظات
- دراسة عن اهم الصعوبات والمشكلات التى تواجه مديريات التنظيم والإدارة بالمحافظات فى تعاملاتها مع كل من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ودواوين عموم المحافظات ووحدات الادارة المحلية
- دراسة عن تطوير نظم العمل وأساليب العمل بمكاتب الصحة بالتطبيق على محافظات (الاسكندرية / المنيا / المنوفية / الخ)
- دراسة عن تبسيط اجراءات خدمة طلب التراخيص باقامة (مخبز بلدى مدعم / افنرجى / سياحى)
- تقييم اعادة النظر فى نماذج الخدمات السابق تطويرها أثر صدور تشريعات جديدة
- اجراء بعض التعديلات على نماذج الخدمات التى تم تطويرها بقطاع الشباب والرياضة
- متابعة تنفيذ توصيات الدراسات التى أسفرت عنها الدراسة للجهات التالية :
- دراسة تطوير نظم وأساليب العمل بالهيئة العامة لنظافة وتجميل القاهرة
- دراسة تفعيل دور مكاتب خدمة المواطنين بكلا من مديريات الشئون الصحية ودواوين عموم المحافظات .

□ اعداد نماذج لبعض الخدمات التي تقدم من خلال وحدات الإدارة المحلية

● طلب الحصول على دراسة دخول المزاد (محلات / أراضي)

● طلب دفع التامين لدخول المزاد

● طلب استرداد التامين في حالة عدم رسوى المزاد على المتزايد

● طلب تقنين وضع اليد

□ مراجعة عدد / ٢١ دراسة وارده من مديريات التنظيم والإدارة بالمحافظات في مجال تبسيط

الإجراءات وتطوير نظم العمل .

التدريب

فى مجال التدريب

انطلاقا من دور التدريب كأحد الركائز الأساسية لتنمية الموارد البشرية وتكوين الكوادر القادرة على الاسهام بفاعلية فى تحقيق التنمية الشاملة فى ضوء اختصاصات الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بشأن اقتراح ورسم السياسة التدريبية الفعالة للنهوض بالنشاط التدريبى بوحدات الدولة المختلفة .

قام الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بتقديم المعونة الفنية اللازمة لوحدات التدريب فى مجال اعداد وتنفيذ خطط وبرامج التدريب المختلفة بما يساعد على تلبية الاحتياجات التدريبية للعاملين بالقطاع الحكومى والإدارة المحلية .

أولاً : سجلات المدربين :

- تحديث واعتماد سجل المدربين لمديريات التنظيم والإدارة لعدد (٨ مديرية تنظيم وإدارة بمحافظة (البحر الاحمر - الغربية - الدقهلية - بورسعيد - المنيا - أسوان - شمال سيناء - الاسكندرية)

ثانيا : موافقات الصرف للعام المالى ٢٠١٢/ ٢٠١١

- دراسة الموافقة على صرف الاعتمادات المخصصة للتدريب لمختلفة وحدات الدولة لعدد (٥٨٠) وحدة تدريبية موزعة كالتالى :

* عدد/ ٢٨٧ وحدة جهاز ادارى وهيئات وجامعات ومراكز بحثية .

* عدد/ ١٩٣ وحدة ادارة محلية .

ثالثا: الخطط التدريبية للعام المالى ٢٠١٢/٢٠١٣

- دراسة ومراجعة مشروعات الخطط التدريبية لمختلف وحدات الدولة لعدد (١٢٠) مشروع خطة طبقا للقواعد والإجراءات الواردة بالكتاب الدورى رقم (٦) لسنة ٢٠١٢ الصادر فى هذا الشأن موزعة كالتالى :

* عدد/ ٨٠ للجهاز الادارى وهيئات والجامعات والمراكز البحثية .

* عدد ٤٠ لوحدات الادارة المحلية .

رابعاً : اعتماد مراكز التدريب

- اعتماد عدد/٧ مركز تدريب ادارى وأدراجها ضمن مراكز التدريب على المستوى القومى على سبيل المثال

- مركز كايرو اكاديمي - مركز التى اجيت - مركز بست فيوتشر للتدريب - المركز الدولى للتدريب والتنمية البشرية - المجموعة العربية للتدريب والاستشارات

- القيام بزيارات ميدانية لعدد من المراكز التدريبية الخاصة والحكومية ، للوقوف على مدى امكانياتهم المادية والبشرية ومدى تطبيقهم للمعايير والضوابط الخاصة باعتماد مراكز التدريب سواء لاعتمادهم او تجديد الاعتماد .

خامساً : متابعة وتقييم التدريب لوحدات الدولة المختلفة

- تجميع الانجازات التدريبية التى تم تنفيذها فى المرحلتين الاولى والثانية لبعض قطاعات الجهاز الادارى والإدارة المحلية وذلك عن العام التدريبى ٢٠١٢/٢٠١٣ تمهيدا لإعداد الدراسة التحليلية للنشاط التدريبى .
- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية لوحدات الجهاز الادارى للدولة ووحدات الادارة المحلية من خلال الزيارات الميدانية والدراسة المكتبية .

سابعاً : الكتب الدورية واللوائح التدريبية

- اعداد الكتاب الدورى رقم ٦ لسنة ٢٠١٢ بشأن قواعد صرف الاعتمادات التدريبية المدرجة بموازنة وحدات الدولة المختلفة للعام المالى ٢٠١٢ / ٢٠١٣ بشأن قواعد اعداد مشروعات الخطط التدريبية للعام المالى ٢٠١٣ / ٢٠١٤

ثامناً: الندوات والمؤتمرات

- ندوة عن المواطنة ومفهومها الحقيقي
- ندوة عن أخلاقيات الوظيفية العامة ومكافحة الفساد
(القائم بإدارتها د . سالم محمود عبد الجليل رئيس الإدارة المركزية بوزارة الأوقاف)
- ندوة عن الحقوق التأمينية
(القائم بإدارتها أ . محمود حامد الصياد رئيس الصندوق الأعمال العام والخاص بوزارة التأمينات ، د . عمر حسن رئيس قطاع بالوزارة
- ندوة عن قوانين الخدمة المدنية ومشكلات تطبيقها
(القائم بإدارتها أ . محمد محمد القدرى ، محمد سيد مصطفى ، فتحى السيد الشربيني رؤساء الادارات المركزية بالجهاز سابقا)
- ندوة عن ادراك الذات
(القائم بإدارتها د . امانى عامر استاذ مساعد بتجارة بنها)
- ندوة عن ادارة المؤسسات الاعلامية
(القائم بإدارتها د . جمال الشاعر رئيس معهد الاذاعة والتلفزيون)
- ندوة عن ادارة ضغوط العمل والاجهاد الادارى
(أ . سامية كمال وصفى رئيس الادارة المركزية بالجهاز سابقا)
- تم عقد عدد/ ٢ مؤتمر بمسئولى التدريب بوحدات الادارة المحلية بالمحافظات ولمسئولى التدريب بوحدات الجهاز الادارى بهدف بحث سبب تطوير منظومة التدريب والارتقاء بمستوى جودة العملية التدريبية

تاسعا : تنفيذ البرامج التدريبية

- قام الجهاز خلال فترة التقرير بتدريب عدد/ ١٠٠٨٩ متدرب وذلك من خلال مركزى اعداد القادة بالقاهرة والإسكندرية والإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجهاز وذلك على النحو التالى -

* عدد / ٧٤٧٣ متدرب بمركز اعداد القادة بالقاهرة منهم عدد/ ١٣١٥ متدرب (خارج الخطة)

* عدد / ٢٠٧٨ متدرب بمركز اعداد القادة بالإسكندرية

* عدد / ٥٣٨ ، ، بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجهاز

- وفيما يلى جداول تفصيلية بالبرامج التى تم تنفيذها وأعداد المتدربين بكل برنامج :

أولاً : بالنسبة للبرامج المنفذة من خلال مركز اعداد القادة للقطاع الحكومي بالقاهرة
تم تدريب عدد (٧٤٧٣) متدرب (داخل / خارج) الخطة طبقا للجدول التالي :

م	البرنامج	داخل الخطة	خارج الخطة	الاجمالي
١	الإدارة العليا	١٤٢١	١٠٨١	٢٥٠٢
٢	تنمية مهارات شاغلي وظائف الإدارة العليا	٢٦١	-	٢٦١
	اجمالي برامج الإدارة العليا	١٦٨٢	١٠٨١	٢٧٦٣
٣	الإدارة الإشرافية	٨٢٤	١٠٦	٩٣٠
٤	تنمية مهارات شاغلي وظائف الإدارة الإشرافية	٥٦١	-	٥٦١
	اجمالي برامج الإدارة الإشرافية	١٣٨٥	١٠٦	١٤٩١
٥	الادارة الوسطى	١٠٦	-	١٠٦
	اجمالي برامج الادارة الإشرافية والوسطى وتنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الإشرافية	١٤٩١	١٠٦	١٥٩٧
٦	التخصصية	٦٦٧	-	٦٦٧
٧	المكتبية الحديثة	٦١٥	١٢٨	٧٤٣
	الاجمالي عام البرامج التخصصية والمكتبية	١٢٨٢	١٢٨	١٤١٠
٨	تكنولوجيا المعلومات والحاسب الآلي	١٧٠٣	-	١٧٠٣
	الاجمالي العام	٦١٥٨	١٣١٥	٧٤٧٣

تم تنفيذ عدد/ ١٥ برنامج قيادي لعدد / ٢٧٦٣ متدرب (داخل وخارج الخطة) وبياناتها كالتالي :

أ- البرامج القيادية (داخل الخطة)

- تم تنفيذ عدد/ ١٢ برامج قيادية لعدد / ١٦٧٤ متدرب (داخل الخطة)

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	الدرجة الممتازة	٣	٢٩
٢	،،، العالية	٥	٣٠٥
٣	مديرى العموم	٧	١٠٨٧
اجمالي البرامج القيادية (داخل الخطة)			١٤٢١
برامج تنمية مهارات شاغلى وظائف الادارة العليا			
١	برنامج التخطيط الاستراتيجى	١	٢٨
٢	تقييم وتطوير اداء الوحدات	١	٤٢
٣	مهارات التفاوض	١	٢٧
٤	ادارة الوقت	١	٣١
٥	ادارة ضغوط العمل	١	٢٥
٦	ادارة التغير	١	٢٥
٧	تقييم اداء الافراد	١	٣٠
٨	فن التعامل مع العملاء	١	٩
٩	تنمية مهارات شاغلى وظائف الادارة العليا	٢	٤٤
اجمالي برامج تنمية مهارات الادارة العليا			٢٦١
اجمالي البرامج القيادية وبرامج تنمية مهارات شاغلى وظائف الادارة العليا (داخل الخطة)			١٦٨٢

ب - البرامج القيادية (خارج الخطة)

- تم تنفيذ عدد / ٣ برنامج قيادي لعدد (١٠٨١) متدرب (خارج الخطة) بيانها كالتالى :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	برنامج الدرجة الممتازة	٣	٤١
٢	برنامج الدرجة العالية	٩	١٦٩
٣	برنامج مدير عام	١١	٨٧١
	اجمالي البرامج القيادية (خارج الخطة)	٢٣	١٠٨١
	اجمالي البرامج القيادية (داخل / خارج الخطة)	٤٩	٢٧٦٣

٢- برامج الإدارة الوسطى والإشرافية

تم تنفيذ عدد/ ١٥ برنامج الإدارة الوسطى والإشرافية لعدد (١٥٩٧) متدرب (داخل وخارج الخطة) بيانا كالتالي :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
	<u>أولا : برامج الإدارة الإشرافية</u>		
١	برنامج الاعداد لشغل وظائف كبير باحثين / اخصائيين بدرجة مدير عام	٢	٩٢
٢	برنامج الاعداد لشغل وظائف كبير (كتاب / فنيين)	٢	٥٩
٣	برنامج تنمية مهارات الإدارة الإشرافية (مؤهلات عليا)	٦	٥١٢
٤	برنامج ، ، ، ، ، (مؤهلات متوسطة)	٢	١٦١
	اجمالي برامج الإدارة الإشرافية (داخل الخطة)	١٢	٨٢٤
	<u>ثانيا : برامج الإدارة الوسطى</u>		
١	ادارة الموارد البشرية	٢	٥٠
٢	اعداد مدربي الادارة الحديثة	١	٢٢
٣	تقييم تطوير اداء الخدمات الحكومية	١	١٧
٤	برنامج تنشيطى حول التدريب التطبقي	١	١٧
	اجمالي البرامج الوسطى (داخل الخطة)	٥	١٠٦

عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج	م
		ثالثا : برامج تنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الاشرافية	
١٨٣	٤	برنامج ادارة الازمات	١
١٣٢	٣	برنامج الجودة الشاملة	٢
١٣٥	٣	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	٣
١١١	٣	برنامج بناء وإدارة فريق العمل	٤
٥٦١	١٣	اجمالي برامج تنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الاشرافية (داخل الخطة)	
١٤٩١	٣٠	اجمالي برامج الادارة الوسطى والاشرفية وتنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الاشرافية (داخل الخطة)	
		رابعا : برامج تنمية مهارات شاغلي وظائف الادارة الاشرافية والوسطى (خارج الخطة)	
١٨	١	كبير باحثين العاملين بهيئة قضايا الدولة	١
٦٥	١	برنامج كبير كتاب	٢
٢٣	١	برنامج كبير كتاب بهيئة النيابة الادارية	٣
١٠٦	٣	اجمالي برامج خارج الخطة	
١٥٩٧	٣٣	اجمالي عام برامج الإدارة الإشرافية والوسطى وتنمية مهارات (داخل وخارج الخطة)	

٣- برامج الإدارة التخصصية والمكتبية الحديثة

- تم تنفيذ عدد/ ٢١ برنامج تخصصي ومكتبي حديث لعدد/ ١٤١٠ متدرب (داخل وخارج الخطة)
بيانا كالتالي :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
	اولاً: البرامج التخصصية :		
١	اخصائى شئون عاملين	٣	٦٤
٢	،، علاقات عامة	٢	٤٧
٢	،، تخطيط ومتابعة	٢	٥٤
٤	،، تدريب	٢	٥٥
٥	،، شكاوى وتفتيش مالى وأدارى	٢	٤٨
٦	،، المكتبات	٢	٤١
٧	،، شئون قانونية	٣	٧٢
٨	،، ،، مالية	٢	٦٢
٩	العقود الادارية	٢	٤١
١٠	نظام التأمين الاجتماعى	٢	٣٩
١١	اخصائى تنظيم وإدارة	١	٢٧
١٢	اجراءات التقاضى	٢	٤٢
١٣	النظام التأديبى للموظف العام	٢	٥٣
١٤	موازنة البرامج والأداء	١	٢٢
	اجمالى البرامج التخصصية (داخل الخطة)	٢٨	٦٦٧

عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج	م
		<u>ثانيا : البرامج المكتبية الحديثة</u>	
١٩٣	٥	ادارة المكاتب الحديثة	١
٣٩	٢	ادارة المخازن	٢
١٤٩	٤	اجراءات شئون عاملين	٣
٦٧	٢	ادارة الوثائق	٤
١٢٧	٣	فن التعامل مع الجمهور	٥
٤٠	٢	مشتريات	٦
٦١٥	١٨	اجمالي البرامج المكتبية الحديثة (داخل الخطة)	
		<u>المكتبية الحديثة (خارج الخطة)</u>	
١٢٨	١	فن التعامل مع الجمهور	١
١٤١٠	٥٤	اجمالي عام التخصصية والمكتبية الحديثة داخل وخارج الخطة)	

- تم تنفيذ عدد/ ١٩ برنامج الحاسب الالكترونى داخل الخطة لعدد (١٧٠٣) متدرب بيانها كالتالى :
برامج بدون رسوم

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	اخصائى نظم المعلومات الادارية	٢	٣٦
٢	برنامج windows	٨	٢٣٧
٣	برنامج WORD	٨	١٦٣
٤	برنامج اساسيات الحاسب	٧	١٩٦
٥	برنامج EXCEL	٨	٢٢٥
٦	برنامج POWRE POINT	٤	٧٦
٧	برامج العروض	٤	٨٦
٨	مهارات الانترنت	٤	١١٠
٩	برنامج Access	٣	٦٨
١٠	برامج صيانة والشبكات	٤	١١٦
١١	التطبيقات الاساسية للحاسب الالى لشغل وظائف الادارة العليا	٥	٧٨
	اجمال برامج الحاسب الالى بدون رسوم	٥٦	١٣٩١

برامج برسوم

عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج	م
٣	٢	Internet	١
١٠٥	٣	برنامج التأهيل المتكامل لاستخدام الحاسب الالكترونى	٢
١٦	1	ADVANCED WORD	٣
٣٠	2	ADVANCED ACCESS	٤
٣	٢	NETD VISUAL BASIC	٥
٢٠	2	Web page	٦
٢	١	برنامج ADVANCED EXCEL	٧
٤٤	٢	برنامج احصاء وتحليل البيانات	٨
٣١٢	١٥	اجمالى برامج الحاسب الالى برسوم	
١٧٠٣	٧١	اجمالى عام برامج تكنولوجيا المعلومات الحاسب الالى برسوم وبدون رسوم	

ثانيا : بالنسبة للبرامج المنفذه من خلال مركز اعداد القادة للقطاع الحكومى بالإسكندرية قام المركز بتنفيذ عدد/ ٥ برامج لعدد (٢٠٧٨) متدرب خلال البرامج التالية :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	برامج الإدارة العليا	١٥	٣٨٦
٢	برامج الادارة الوسطى والاشرفية	٣١	٨١٣
٣	البرامج التخصصية	١٠	٢٦١
٤	البرامج المكتبية الحديثة	٦	١٤٠
٥	برامج ادارة تكنولوجيا المعلومات والحاسب الالىكترونى	١٩	٤٧٨
	الاجمالى	٨١	٢٠٧٨

ثالثا : بالنسبة للبرامج المنفذة من خلال الادارة العامة للتنظيم والإدارة بالجهاز
- قامت الادارة بتنفيذ عدد/ ٧ برنامج لعدد / ٥٣٨ متدرب على النحو التالي :

م	البرنامج	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	التأهيل المتكامل لاستخدام الحاسب الالى	٣	٥٦
٢	تنفيذ برنامج WINDOWS -WORD- INTERNET	١	١٢٠
٣	برنامج عاملين الجدد لأوائل الخريجين	٤	١١٥
٤	رخصة القيادة الدولية للحاسب الالى Icdl	١	٢٣
٥	برنامج اللغة الانجليزية	٣	١٦٥
٦	برنامج تنمية مهارات شاغلى وظائف الإدارة العليا	١	٢٠
٧	برنامج مديرى ووكلاء مديريات التنظيم والإدارة	٢	٣٩
	الاجمالى	١٥	٥٣٨

الترتيب وموازنة الوظائف

قطاع تنظيم وترتيب وموازنة الوظائف للجهاز الادارى
عن الفترة من ١ / ٧ / ٢٠١٢ حتى ٣٠ / ٦ / ٢٠١٣
١- تنظيم وترتيب الوظائف

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات عامة	أ.م للتنظيم وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى
مشروعات ترتيب الوظائف الجديدة (*)	-	٧	٦
ادخال بعض التعديلات التنظيمية والوظيفية بمشروعات الترتيب	٩	-	٢٤
اعادة تقييم شامل (**)	٤	٧	٦
استحداث وإعادة تقييم الوظائف	١٩	٦	٢٠
دمج نشاط	٤	-	-
استحداث تقسيم تنظيمى	١٤	-	١٠
مصايبى الثورة	٤٦٨	-	-
استحداث مجموعة نوعية	٩	-	٢
اوائل الخريجين	٢٠٢٠	-	١١٠٠٠
اعتماد وتعديل بطاقات وصف او مجموعات نوعية	٣٥	٧	٥

• ترتيب جامعات : جامعة المصرية اليابانية - اسوان - دمياط - السويس - دمنهور - هيئة الرقابة النووية

• هيئات عامة : المجلس القومى لشئون الاعانة - المجلس القومى لرعاية اسر الشهداء والمصابين - الجهاز الوطنى لتنمية شمال جزيرة سيناء

٢. موازنة الوظائف

أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمي	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز اداري	البيان
٨٥	١٢٨	١١٧	مشروعات واستثمارات موازنة الوظائف
١٠	٣٥	١٤	ملاحق مشروعات الموازنة
١٨	-	١	استحداث بعض بنود وأنواع الباب الأول
٤	٤	١	حالات جذب العمالة (تعزيز أو استحداث)*
-	١٨	٢	التعزيز خصما على الاحتياطات المدرجة بالباب الاول
٤	٢٥	١٧	تعزيز الباب السادس (استثمارات)
٨	١٢	-	اعتماد اللوائح المالية والبدلات ٠ (ج) **
٣	-	-	تعزيز مكافآت اعضاء هيئة التدريس

٣- تمويل الوظائف

البيان			
أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمي	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز ادارى	
عدد الوظائف	عدد الوظائف	عدد الوظائف	
١٥	-	-	تجديد التعاقد
٨٥	٦٦٨٠	٨٦٦٨٨	تثبيت العمالة المؤقتة
٨٢٠	٤٥٦٣	٢٦٠٨	اعادة تعيين طبقا للمادة ٢٥ مكرر
١١٠٠	-	٣٠٩	تمويل وظائف المكلفين
٣٠	٦٦٦	٧٢٢	الاعلان عن شغل وظائف ادارة عليا
-	٤٨٥٠	-	التعيين عن طريق الاعلانات بأدنى درجات التعيين
-	-	١	التعيين عن طريق النقل من الجهاز الادارى
-	-	١	تمويل وظائف عسكرية كمرحلة اولى من الخطة الخمسية بموازنة وزارة الداخلية
٣٦	-	٢٦	التعيين على الدرجات الشاغرة بوظائف الادارة العليا والسابق الاعلان عنها بإعادة التمويل
-	-	٤٥٥٣	تمويل وظائف تكرارية لشغلها عن طريق الاعلان

تابع تمويل الوظائف

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمي	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات عامة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز اداري	البيان
عدد الوظائف	عدد الوظائف	عدد الوظائف	
٤٠٠	-	-	تمويل وظائف اعضاء هيئة التدريس للحاصلين على اللقب العلمي لوظيفة استاذ / استاذ مساعد
٢٠٠	١٨	٥٦	اعادة توزيع الوظائف في نطاق موازنة الوحدة
٩٠	-	-	تمويل وظائف كادر بحثي
-	-	٦٢١	تمويل ذاتي للوظائف التكرارية
-	-	١٦٥	اعادة تمويل وظائف للترقية
-	-	٥٤٧	تعيين معاقين
٣٤	-	٨١	اعادة تمويل وظائف للنقل عليها

٤- تمويل وظائف العاملين المرقيين بالرسوب الوظيفي

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات عامة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى
وظائف كبير	٢٢٩٨١	١٨٢٠	١٢٠٠٠
وظائف الأدنى	٢٣٤٧٢	١٢٨٣٠	٣٥٠٠٠

٥- تمويل وظائف الادارة العليا

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات عامة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى
أولا : تمويل وظائف الادارة العليا			
قيادى	-	-	-
ممتازة	١٨٩	١١١٠	-
عالية	-	٢٠٢	-
مدير عام			
ب - غير قيادى			
مستشار ا	٤٧	-	-
مستشار ب	-	٣	-
كبير	-	-	-

٦- نقل العمالة

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز ادارى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات عامة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمى
	عدد العاملين	عدد العاملين	عدد العاملين
نقل العاملين من وظائف الخدمات المعاونة الى الحرفية (تدريب تحويلى)	١٠٧	٨	٧٠
نقل بالدرجة المالية	٢٥١	١٦٧٨	٦٠
نقل على درجة خالية	٢٧٥	-	٢٤
نقل العامل الى مجموعة نوعية ملائمة	١	١	٤٤
نقل اعضاء هيئة التدريس بالجامعات	-	-	١
نقل العاملين من وحدة لأخرى طبقا للتأشير (د/٢٣)	٦١٤	٢٤٣٨	٣٠٢٠
تصويب اوضاع وظيفية	١٥١	-	٨٠
نقل العامل اذا كان زائدة عن حاجة العمل فى الوحدة	-	٤	-
نقل من كادر خاص الى كادر عام	-	-	٣٠

٧- الاحكام القضائية

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جامعات وبحث علمي	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف هيئات عامة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف جهاز ادارى	البيان
عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	
١٤٤٠	١١٢٠	١٥٩	مقابل نقدى عن اجازات اعتيادية
١٢		٢	بدل ظروف ومخاطر
-		١	بدل وجبة غذائية
-		-	اجر اضافى
٣٦		-	بدل عدوى
-		-	بدل تفرغ مهندسين
-		٥	بدل تفرغ مهندسين زراعيين
-		-	بدل تفرغ مصمم الفنون التطبيقية
٢٦		١٠	بدلات وأنواع اخرى
٦٠		٦٠٠٠	٦
-		-	مقابل نقدى عن ايام العطلات
٨		٤	تمويل وظائف خصما على الاحتياطات المدرجة لتنفيذ احكام قضائية

قطاع تنظيم وترتيب وموازنة الوظائف للمحليات
عن الفترة من ١/٧/٢٠١٢ حتى ٣٠/٦/٢٠١٣
١- تنظيم وترتيب الوظائف

البيانات	م.أ للتوظيف وترتيب وموازنة وظائف قاهرة كبرى	م.أ للتوظيف وترتيب وموازنة وظائف بحرى	م.أ للتوظيف وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة
مشروعات ترتيب الوظائف الجديدة	-	-	-
ادخال بعض التعديلات التنظيمية والوظيفية بمشروعات الترتيب	٢٤٠	-	-
اعادة تقييم شامل *	-	-	٦
استحداث وإعادة تقييم الوظائف (*)	١٧٣٦	٢٥	٢٧
دمج نشاط	-	-	٢
استحداث تقسيم تنظيمى	٣٩	١٨	٧
استحداث مجموعة نوعية	٣٢	٢	-
اعتماد وتعديلات بطاقات وصف	٢	٣٣	١١
* قبلى قناة : مديرية الزراعة الوادى الجديد - (الطب البيطرى اسماعيلية - أسوان) - تعليم الفيوم -			

٢- موازنة الوظائف

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قاهرة كبرى	البيان
١٥٤	٩٦	٦٥	مشروعات واستثمارات موازنة الوظائف
١٥	١٣٥	١٣٠	ملاحق مشروعات الموازنة
٢٤٨٠	٨٨	٢٠٠٣	استحداث بعض بنود وأنواع الباب الأول
٢١١	٤١٢	٢٥	حالات جذب العمالة (تعزيز أو استحداث) (*)
٣٤٠	٣٢١	٣٥١٥	التعزيز نقلا من وفورات الباب الأول (اجور)
٦	٨	-	اعتماد اللوائح المالية والبدلات **
٨٤٠	٣٨	٩٩٨	التعزيز خصما على الاحتياطات المدرجة بالباب لاول
-	-	٢٥	إلغاء وظائف
-	١١٤٣	٦٦	معاقين
-	-	٥٨٧٢٢	أبواب
-	٢٢٢٢٠	١٨٢٦٣٢	صناديق

*قبلى قناة : زراعة الاسماعيلية - زراعة بورسعيد - ديوان عام محافظة الوادى الجديد

** قبلى قناة : ديوان عام محافظة بنى سويف/ الوادى الجديد / اسوان / اسماعيلية

٣- تمويل وظائف

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	
٢	٩٨	-	تجديد التعاقد (*)
٢٩١٠١	١٦١٢٣	١٥٧٥٧	تثبيت العمالة المؤقتة
١٣٠٠	٦٤٤	٦٤٠	اعادة تعيين طبقا للمادة ٢٥ مكرر
١٠٢٥٠	٣١٠	٧٦٠١	تمويل وظائف المكلفين
٦٥	٩٨	٢١٦٨	الاعلان عن شغل وظائف ادارة عليا
١٠٠٤٧	-	-	التعيين عن طريق الاعلانات بأدنى درجات التعيين
٢٠	٨٧	-	التعيين عن طريق الدرجات الشاغرة

تابع تمويل الوظائف

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	
٥٥٠	-	٧٩	اعادة توزيع الوظائف فى نطاق موازنة الوحدة
-	-	-	تمويل وظائف كادر بحثى
١٣٢٠	٣١٥	٢٤٠	تمويل ذاتى للوظائف التكرارية
٦٣٣٧	١٩٨	٢٢٧٥٥	اعادة تمويل وظائف للترقية
١٢٢٠	٣٥٧	١٤٤١٥	اعادة تمويل وظائف للنقل عليها

٤- تمويل وظائف العاملين المرقين بالرسوب الوظيفي

أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
١٠٥٩	١٩٨	٧١٩٠	وظائف كبير
١١١٢٤	١٩٨	٤٦٩٤٦	الوظائف الأدنى

٥- تمويل وظائف الادارة العليا

أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ. م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
<p>٢٠</p> <p>٣٨</p>	<p>٨٥</p> <p>١١</p>	<p>١٠٩٤١</p> <p>١٠٨٠</p>	<p>أولا : تمويل وظائف الادارة العليا</p> <p>قيادى ممتازة عالية مدير عام</p> <p>ب - غير قيادى مستشارا مستشار ب كبير</p>

٦ - نقل العمالة

أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	البيان
عدد العاملين	عدد العاملين	عدد العاملين	
٢٥٠	٩٨	٥٠	نقل العاملين من وظائف الخدمات المعاونة الى الحرفية (تدريب تحويلى)
٢٩٦٠	٥١٠	٨٢	نقل بالدرجة المالية
١٠٩٠	٢١٠	٣٦	نقل على درجة خالية
١٦٢	٦٧	٢٣	نقل العامل الى مجموعة نوعية ملائمة
٢٥٥٥	٢٤٦٠	٥١٨١	نقل العاملين من وحدة لأخرى طبقا للتأشير (٢٣/د)
٥٩٤	٧١٠	١٣٧	تصويب اوضاع وظيفية
٤٠٠٠	-	-	نقل العاملين على الباب الأول
١٣٠٠٠	-	-	تثبيت العاملين على الباب الأول
٤٢٠٠	-	-	نقل العاملين على الصناديق والحسابات الخاصة الى بند ٢/٣
٢٣٢	٨٣٨	٩٤٢	مرشحين أوائل الخريجين

٧- الأحكام القضائية

البيان	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف القاهرة الكبرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف بحرى	أ.م للتنظيم وترتيب وموازنة وظائف قبلى / قناة
	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين	عدد المستفيدين
مقابل نقدى عن اجازات اعتيادية	4120 {	4259 {	٩٣٩٠
بدل ظروف ومخاطر			٣٢٧٠
بدل وجبة غذائية			٩٤٠
اجر اضافى			٥٠٤٥
بدل عدوى			٢٦٨٠
بدل تفرغ مهندسين زراعيين			١٢٠٠
بدل تفرغ تجاريين			٧٥٥
بدلات وأنواع اخرى			٣٠
اعادة تمويل وظائف تنفيذ الاحكام القضائية			٦١٠
تمويل وظائف خصما على الاحتياطيات المدرجة لتنفيذ احكام قضائية			٩٥

فرع الجهاز بالإسكندرية

انجازات فرع الجهاز بالإسكندرية

أولا فى مجال التنظيم والترتيب وموازنة الوظائف دراسة كل مما يلى :

- دراسة عدد / ١٤٧ اقتراح فى مجال موازنة الوظائف تنفيذا للتأشيرات العامة (تمويل وظائف / نقل عمالة / عمالة مؤقتة)
- دراسة عدد/ ٢ استمارة موازنة الوظائف (المؤسسة العلاجية - هيئة ميناء الإسكندرية)
- دراسة الهيكل التنظيمى لمستشفيات جامعة الإسكندرية
- دراسة الرسوب الوظيفى للعاملين بالهيئة العامة لميناء الإسكندرية

ثانيا: فى مجال التطوير والتقييم

• اعداد دراسة تقييم اداء لكل من :

- الإدارة العامة للمدن الجامعية والتغذية بجامعة كفر الشيخ
- الادارة العامة للتنظيم والادارة بجامعة دمنهور
- نشاط رعاية الشباب بجامعة الاسكندرية

- متابعة تنفيذ التوصيات لكل من :

- دراسة تقييم اداء مكتب خدمة المواطنين بجامعة كفر الشيخ
- دراسة تقييم اداء ادارة رعاية العاملين بجامعة الاسكندرية
- دراسة تطوير نظم واساليب واجراءات العمل الخارجية بادارة الشؤون الطبية بجامعة طنطا

ثالثا فى مجال الخدمة المدنية

- بحث ودراسة عدد/ ٣٠٩ استفسار فى مجال الخدمة المدنية
- مراجعة عدد / ١٣٢٠ قرار وظيفي وادارى واتخاذ مايلزم بشأنها من تصحيح
- تجميع وتوثيق ١٢٠ مبدأ ونشرها على الجهات .

رابعاً : فى مجال الشكاوى والتفتيش

- بحث ودراسة عدد/ ٤٨١ شكاوى وردت من العاملين والجهات التابع لها الشاكين .
- متابعة عدد /١٢ وحدة شئون العاملين للعمل على سلامة تطبيق قوانين الخدمة المدنية وإعداد تقرير بنتائج المتابعة لكل من :
- جامعة كفر الشيخ - جامعة الاسكندرية - مصلحة الجمارك بالاسكندرية - جهاز تعمير الساحل الشمالى بالاسكندرية - هيئة السلامة البحرية - هيئة ميناء الإسكندرية - مدينة مبارك للابحاث الطبية - هيئة السكك الحديدية بالاسكندرية - مستشفى القبارى - معهد البحوث الطبية بالإسكندرية - جهاز الخدمات العامة القوات المسلحة هيئة الاوقاف بالإسكندرية -

خامساً : فى مجال المعلومات

- تصنيف وفهرسة وحفظ قرارات رئيس القطاع والكتب الدورية وقرارات رئيس الجهاز والقوانين واللوائح والتعليمات بمجال عمل الجهاز .
- تصنيف وفهرسة وحفظ نشرات مراكز المعلومات التى ترد من الجهات .
- اعداد نشرة مركز المعلومات وتوزيعها على الادارات العامة .
- اعداد كشاف تحليلى لمقالات مجلة التنمية الادارية ومجلة والادارة .
- تجميع البيانات الخاصة بالرسائل الجامعية فى مجال التنظيم والادارة .
- تحديث قاعدة بيانات العمالة للعاملين بالقطاع .
- تحديث قاعدة بيانات العمالة والأجور والأبنية الحكومية والعمالة المؤقتة والخبراء الوطنيين والاجانب .
- تحديث قاعدة بيانات الوظائف القيادية بوحدات الجهاز الادارى للدولة للجهات الواقعة فى نطاق اختصاص القطاع وإدخالها على الحاسب الالى .

سادسا : فى مجال عمل مديريات ووحدات التنظيم والإدارة

تقييم اداء وحدات التنظيم والإدارة وتقديم المعونة الفنية بكل من :

- مديرية التنظيم والإدارة بمطروح
- مديرية التنظيم والإدارة بالإسكندرية .
- هيئة السلامة البحرية
- جامعة كفر الشيخ
- مصلحة الجمارك بالإسكندرية
- جامعة دمنهور
- مديرية التنظيم والإدارة بالبحيرة
- مديرية التنظيم والإدارة بكفر الشيخ
- جامعة الإسكندرية
- هيئة نقل الركاب بالإسكندرية
- هيئة تحكيم القطن بالإسكندرية
- مديرية التنظيم والإدارة بالغربية

سابعا: فى مجال التدريب

تنفيذ وتقييم عدد/ ٦٥ برنامج لعدد / ١٦٤١ متدرب

- تقديم المعونة الفنية لوزارة المالية تنفيذ وتقييم برنامج

- الاعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام (١٥ متدرب)

- تنفيذ وتقييم عدد/ ٢ برنامج لشغل برنامج الاعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام لعدد/ ٤٦ (متدرب)

- تنفيذ وتقييم عدد/ ٩ برنامج لعدد / ١٨٩ متدرب .

- متابعة المتدربين فى جهات عملهم بعد تنفيذ البرامج عن طريق استمارات استقصاء وتحليل البيانات الواردة بها .

مجالات الخدمة المدنية

تبلورت أهم إنجازات الجهاز فى مجال الخدمة المدنية والشكاوى والتفتيش فيما يلى :

اولا : فى مجال الخدمة المدنية

■ بحث ودراسة وإبداء الرأى فيما يرد من استفسارات فى كل من المجالات التالية :

- الرد على عدد ٩٢١/ استفسار فى مجال التسويات وتشمل :
تقييم مؤهلات - ضم مدة (الخدمة العسكرية - الخدمة العامة) - قانون (٥) - انهاء الخدمة
- بحث عدد / ١٥٥٤ موضوع فى مجال الاستحقاقات وتشمل :
البدلات - الأجور - العلاوات - التعويضات الخ .
- بحث عدد / ٧٠٧ موضوع فى مجال الاجازات والجزاءات وتقارير الكفاية بالأجهزة الحكومية والقطاع العام والعاملين بالجهاز .
- بحث عدد / ٣٩ موضوع بالوثائق والموسوعة
- بحث عدد / ١٥٨٧ موضوع فى مجال شغل الوظائف من اهمها :
التعيين - إعادة التعيين - الاقدمية - النقل - الندب
- بحث عدد / ٢٢٤٦ موضوع فى مجال الكادرات واللوائح من اهمها :
الجامعات والمستشفيات التعليمية - معادلة الدرجات
- الكادر العام - اللوائح

ثانيا : فى مجال الشكاوى والتفتيش

الرد على الشكاوى

تم الرد على عدد/ ٣٦٣٧٨ شكوى من العاملين بوحدات الجهاز الادارى للدولة وشركات القطاع العام والهيئات العامة والعاملين الخاضعين لنظم وظيفية خاصة الواردة من رئاسة الجهاز - وزارة الدولة للتنمية الادارية - ومكاتب خدمة المواطنين - والهيئات العامة ومديريات التنظيم والإدارة ويمكن تصنيفها على النحو التالى :

الموضوع	التعيين + التثبيت	الحاصلين على مؤهل اثناء الخدمة وعلمية	ضم مدة خبرة عملية وعلمية	ضم مدة عسكرية	تقارير كفاية	ترقية	اجور	علاوات	بدلات	نقل	ندب	اجازات	جزاءات	خدمة انتهاء	اجمالى
العدد	٢٩١٢	٢٩٧٨	٢٩٦٨	٢٩٧٢	٢٣٥٥	٢١٥٢	١٤٩٧	٢٨٩٧	٢٢٤٣	٢٦٧٢	٣٢٨٠	٢٩٠٩	٢٣٩٦	٢٩٦٧	٣٦٣٧٨
النسبة	%٨	%٨	%٨	%٨	%٧	%٦	%٤	%٨	%٦	%٧	%٩	%٦	%٧	%٧	%١٠٠

انجازات فى مجال التفتيش

- دراسة وبحث عدد ٤٢٠ / تقرير تفتيش وارد من مديريات التنظيم والإدارة بالمحليات وتم الانتهاء منها .
- تم عمل دراسة ميدانية لعدد ٥ شكوى .

• الرد على مناقضات الجهاز المركزي للحاسبات

- دراسة عدد/ ٥٥٤ مناقضة موزعه على كافة الموضوعات (تعيين - اعادة تعيين - تسويات - تقارير كفاية - ترقيات - ضم مدة - خدمة عسكرية - ضم مدة خبرة - نقل وندب وإعارة - بدلات مزايا - اجازات - جزاءات - انتهاء خدمة)

• انجازات أخرى

- اعداد دراسة حول احقية العامل فى الحصول على العلاوة التشجيعية أعمالا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٨٩٨ / ١٩٨٢ المعدل بالقرار رقم ٨٢٧ / ١٩٨٣ فى حالة الحصول على دبلومين احدهما قبل الخدمة والآخر اثناء الخدمة .

- اعداد دراسة حول صرف حافظ تميز للحاصلين على درجة الماجستير بالهيئة القومية للبريد وانتهت الدراسة تطبيق قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٧٣٤ لسنة ٢٠٠٥ وقرار وزير الدولة للتنمية الادارية لسنة ٢٠٠٥ أعمالا لصريح نص المادة ٢٨ من لائحة العاملين بالهيئة القومية للبريد الصادر بقرار وزير النقل والمواصلات (٧٠) لسنة ١٩٨٢ وبالتالي احقية السادة الحاصلين على الماجستير فى صرف حافظ الاداء المتميز .

- اعداد دراسة حول مدى امكانية تخفيض المدة البينية للترقية للدرجة الاولى نظرا للحصول على درجة الدكتوراة عام ٢٠٠٨ حيث قد تم الاستفادة من أحكام التخفيض بالدرجة الثالثة وتم تخفيض المدة البينية المتطلبه للدرجة الثانية بمقدار سنة للحصول على درجة وانتهت الدراسة الى انه بصدور قرار الرسوب الوظيفى للعاملين رقم ٢٢١ لسنة ٢٠١٠ اذا حصل

العامل على الدكتوراه اثناء الخدمة وكان قد استفاد من تخفيض المدة اللازمة للترقية بمقدار سنة لحصوله على الماجستير ثم حصل على درجة الدكتوراه ففي هذه الحالة تخفض المدة اللازمة للترقية بمقدار سنة لحصوله على الماجستير ثم حصل على درجة الدكتوراه ففي هذه الحالة تخفض المدة اللازمة للترقية بمقدار سنة واحدة فقط لحصوله على الدكتوراه بحيث لا تزيد مجموع مدد التخفيض عن الماجستير والدكتوراه عن سنتين وذلك في حالة توافر الشروط اللازمة لشغل الوظيفة وفي حالة عدم وجود مانع من موانع الترقية .

- إعداد دراسة حول كيفية حساب العلاوات الخاصة بعد ضم مدة خبرة عملية وعلمية استقر الرأي بالجهاز على أن المبدأ "٢٣١" وهو من المبادئ المستقرة في مجال شئون الخدمة المدنية .

رئاسة الجهاز

في مجال العلاقات الخارجية

- تبلورت أهم إنجازات الجهاز في مجال العلاقات الخارجية فيما يلي :
- أولاً : ندوات ومؤتمرات ومنح

- الإعلان عن برنامج المنحة الدراسية المصرية الألمانية طويلة المدى (GERLS) عن العام الأكاديمي ٢٠١٣ - ٢٠١٤ المقدمة من وزارة التعليم العالي المصرية بالاشتراك مع الهيئة الألمانية للتبادل العلمي (DAAD) 0
- الإعداد لمشاركة بعض العاملين بالجهاز في فعاليات عدد (٢) من البرامج التدريبية في مجال التنظيم والادارة بسنغافورة خلال الفترة من ٧-١٨ يناير ٢٠١٣ ومن ٢/٢٥ الى ٣/٧/٢٠١٣
- مشاركة عدد من العاملين بالجهاز في ملتقى ” التخطيط الاستراتيجي واستشراف المستقبل في ضوء المتغيرات الاقليمية والعالمية المعاصرة بطنجة المغرب خلال الفترة من ١٨-٢١ سبتمبر ٢٠١٢ .
- موافاة وزارة التعاون الدولي بالموقف التنفيذي لمقررات الدورة العاشرة للجنة العليا المصرية الليبية المشتركة التي عقدت بطرابلس خلال الفترة من ١-٥ / ١٢ / ٢٠٠٩ .
- دراسة أنشطة وفعاليات المنظمة العربية للتنمية الإدارية خلال الربع الثاني (ابريل - مايو - يونيه) من عام ٢٠١٣ والآخر (اكتوبر / نوفمبر / ديسمبر) من عام ٢٠١٢ .

ثانيا: ورشة عمل :

- مشاركة عدد من العاملين بالجهاز فى ورشة عمل ” ادارة الموازنة العامة فى ظل الازمات وأدوار المؤسسات الحكومية فى الفترة من ١٨- ٢١ / ١١ / ٢٠١٢بيروت - لبنان
- مشاركة عدد من العاملين بالجهاز فى ندوة ” استخدام الأساليب الإحصائية والكمية ودورها فى اتخاذ القرارات الادارية بالشارقة الامارات العربية المتحدة فى الفترة من ١٧ - ١٩ ديسمبر ٢٠١٢
- مشاركة بعض العاملين بالجهاز فى الدورة الرابعة والثلاثين لمؤتمر المائدة المستديرة والذى تعقده الجمعية الافريقية للادارة العامة والادارة (AAPAM) بزانيا - تنزانيا خلال الفترة من ١٢- ١٦ نوفمبر ٢٠١٢
- مشاركة عدد من العاملين بالجهاز فى ورشة عمل ” المعايير الكمية والنوعية لقياس الاداء الحكومى وطرق القياس والتفويم ” بالشارقة - الامارات العربية المتحدة خلال الفترة من ١٦- ١٩ ديسمبر ٢٠١٢
- مشاركة عدد الامارات من العاملين بالجهاز فى ” بناء الصف الثانى من القيادات ” تمكين قادة المستقبل ” بالشارقة - الامارات العربية المتحدة خلال الفترة من ٤-٧ فبراير ٢٠١٣ .
- مشاركة عدد من العاملين بالجهاز فى ورشة عمل ” تخطيط وادارة حملات العلاقات العامة وادارة الازمات ” بالشارقة - الامارات المتحدة خلال الفترة من ٢٤ - ٢٧ مارس ٢٠١٣ .
- الدعوة للمشاركة فى الفعاليات المقدمة من معهد صبرة للتدريب القانونى خلال شهر ابريل ٢٠١٣ .
- المشاركة فى ورشة عمل المنظمة المرنة نحو بناء هياكل وادلة تنظيمية متميزة ” بكارابلانكا - المغرب خلال الفترة من ١٣- ١٦ مايو ٢٠١٣
- الإعداد لاجراء مقابلة مع الجانب التركى تمهيداً للتوقيع اتفاقية تعاون مقترحة بين مصر وتركيا .
- المشاركة فى ندوة (تطوير الاداء الادارى بتطبيق قواعد الجودة الشاملة) وخلال الفترة من ١٢ - ١٤ مايو ٢٠١٣ باسطنبول - تركيا

- حضور مسئولى العلاقات الخارجية المؤتمر السنوى الذى عقده مشروع GIZ فى فندق سوفتيل الجزيرة فى
٠ ٢٠١٣ / ٥ / ١٩
- لقاء فريق الخبراء الاستشارى التابع لمؤسسة (RAND Corporation), والمفوض من المنظمة العربية
للتنمية الادارية لاعداد دراسة لتقييم عمل المنظمة .
- مشاركة العاملين بالجهاز فى الرقابة المالية والادارية ودورها فى الحد من الفساد المالى والادارى ”
اسطنبول تركيا فى ١٦ - ١٩ يونيو ٢٠١٣ .
- اتخاذ الاجراءات اللازمة لتدريب بعض العاملين اليمنيين خلال العام المالى ٢٠١٢ - ٢٠١٣ فى اطار البرنامج
التنفيدى لاتفاقية التعاون الموقعة بين الجهاز ووزارة الخدمة والتأمينات فى مجال الادارة الاصلاح الادارى
بتاريخ ٢٠٠٨/٦/١٢ .
- مشاركة مركز اعداد القادة للقطاع الحكومى فى الاجتماع السنوى لمديرى وقيادات معاهد ومدارس الادارة فى
الوطن بمرسيليا - فرنسا فى الفترة من ١٣ - ١٥ مايو

مجالات الموارد البشرية والشفافية

تبلورت أهم إنجازات الجهاز فى مجال الموارد البشرية والشفافية فيما يلى

- دراسة جميع الدعاوى القضائية الواردة للادارة من المحاكم الادارية او من هيئة المفوضين او هيئة قضايا الدولة او الواردة من مديريات التنظيم والادارة بالمحافظات والخاصة بمسابقة التشغيل الحكومى لعام ٢٠٠١ / ٢٠٠٢ واتخاذ مايلزم بشأنها ومخاطبة الادارة العامة للشئون القانونية بالجهاز بما انتهى اليه رأى الادارة .
- دراسة جميع الدعاوى القضائية الخاصة بمسابقة التشغيل الحكومى لعام ٢٠٠٣ / ٢٠٠٤ والوارد للادارة من مختلف الجهات القضائية المحددة او من المستشار القضائى للسادة المحافظين ومخاطبة الادارة العامة للشئون القانونية بالجهاز بما انتهى اليه الرأى .
- دراسة جميع الدعاوى القضائية الخاصة بأوائل الخريجين من دفعة ٢٠٠٣ حتى دفعة ٢٠١١ ومخاطبة الشئون القانونية بالجهاز بما انتهى اليه الرأى .
- دراسة جميع الموضوعات والشكاوى المتعلقة بأوائل الخريجين من خريجي الجامعات المصرية الحكومية من دفعة ٢٠٠٣ حتى دفعة ٢٠١٢ واتخاذ مايلزم بشأنها .
- دراسة جميع الدعاوى القضائية الواردة من الادارة العامة للشئون القانونية بالجهاز والاستعلام عنها بقاعدة البيانات الخاصة بها او الاطلاع على البيان الوارد من مختلف الكليات والافادة بما انتهى اليه الرأى .

مجالات البحوث

تبلورت أهم إنجازات الجهاز فى مجال البحوث فيما يلى :

فى مجال البحوث

جارى اعداد الابحاث التالية

- بحث بمسمى كيفية تفعيل دور مراكز التدريب والتكوين المهنية داخل نطاق كل محافظة
- بحث بمسمى دور مراكز الابحاث ومراكز المعلومات فى ترشيد القرار الادارى ورسم السياسة العامة بعض ثورة ٢٥ يناير ٢٠١١ .

أوراق عمل

• اعداد اوراق العمل الآتية :

- تفعيل دور صندوق التكافل الاجتماعى بالجهاز المركزى للتنظيم والادارة .
- وعى الشباب باهمية المشاركة السياسية بين الواقع والمأمول
- ممارسة التخطيط الاستراتيجى فى ادارة الموارد البشرية-
- دور الادارة فى استثمار طاقات الشباب لتحقيق التنمية .
- الاشكال التنظيمية لوحدة الجهاز الادارى واثرها على الاداء .
- العلاقة بين التميز فى الاداء الحكومى وتطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال .
- كيفية استخدام نتائج البحث العلمى فى وضع سياسات التنمية بجمهورية مصر العربية .
- العلاقة بين التميز فى الاداء الحكومى وتطبيق تكنولوجيا المعلومات .
- نحو سياسة عادلة للاجور فى الجهاز الادارى للدولة .

- البديل النقدى عن رصيد الاجازات بين سندال المحاكم ومطرفة التنفيذ (خارج الخطة)

فحص ودراسة وتحليل عدد/ ٥٣ دراسة واردة من مديريات التنظيم والإدارة بالمحافظات المختلفة على سبيل المثال :

مديرية	الدراسات المقدمة
قنا	دراسة عن جامعة جنوب الوادى ومدى الاستفادة منها لتنمية مجتمع قنا مديرية الطرق والنقل ودورها فى خدمة المحافظة
مرسى مطروح	مشكلة مياه الشرب بمطروح والحلول المقترحة لمعالجتها مشكلة البطالة
بور سعيد	وضع المرأة فى الوظيفة العامة مع التطبيق على وحدات الادارة المحلية
الغربية	كيفية تفعيل دور مراكز الشباب
الاسكندرية	مدى اهمية استخدام الحاسب الآلى وذلك بمديرية التضامن الاجتماعى الازمات والكوارث ومدى فاعليتها
البحيرة	الاهتمام والاستفادة من ذوى الاحتياجات الخاصة فى المجتمع والقطاع العام مقترحات لمكافحة البطالة بوزارة الاوقاف ووزارة الزراعة
كفر الشيخ	المستشفيات العامة والمشاكل الصحية
المنوفية	الجمعيات الاهلية ودورها فى تنمية المجتمع
الاسماعيلية	الاستثمار وحل مشكلة البطالة
الشرقية	تقييم أداء عمل الوحدات الصحية
الجيزة	المشروعات الصغيرة
سوهاج	المشاكل والصعوبات التى تواجه صناعة الغزل والنسيج تطوير التعليم الفنى بالتركيز على التعليم الصناعى وعلاقتة بالبيئة المحيطة
السويس	تقييم اداء خدمات الحكومة الالكترونية

مجالات المديرية

أولا : فى مجال مديريات التنظيم والإدارة

- متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة ومدى الانجاز لكل بند من بنود الخطة لعدد (٢٧) مديرية .
- عقد اللقاءات الدورية لقيادات مديريات التنظيم والإدارة
- تجميع كافة ما يرد من مديريات التنظيم والإدارة من شئون إدارية تخص السادة مديري ووكلاء مديريات التنظيم والإدارة
- أعداد المستحقات المالية شهريا لمديري ووكلاء مديريات التنظيم والإدارة
- دراسة احتياجات وتجهيزات المديريات فى ضوء الاعتماد المدرج بالخطة الاستثمارية للجهاز (الباب السادس)
- مراجعة الدراسات والبحوث التى تعدها المديريات فى مجال البحوث والتطوير واتخاذ الاجراء المناسب
- تلقى الخطط التدريبية البرامج التدريبية التى تعقد بمديريات التنظيم والإدارة
- موافاة مديريات التنظيم والإدارة ببعض الإعلانات عن المنح والبعثات التى يخصصها الجهاز للعاملين به
- حصر الاحتياجات التدريبية للعاملين بالإدارة وأعداد بيان بها وأخطار رئاسة الجهاز بها .
- دراسة الشكاوى الواردة من بعض مديريات التنظيم والإدارة ميدانيا ومكتبيا لعدد (١٤) شكوى

انجازات خارج الخطة

- إعداد المقررات الوظيفية للإدارة المركزية وذلك بحصر العمل الفعلي ووضع معدلات الأداء للعاملين بالادارة .
- اتخاذ إجراءات شغل وظائف مديري ووكلاء مديريات التنظيم والإدارة
- المشاركة في إعداد دورة تدريبية تنشيطية لمديري ووكلاء مديريات التنظيم والإدارة في مجالات عمل الجهاز بالتعاون مع الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجهاز .

أولا : فى مجال مديريات التنظيم والإدارة

انجازات داخل الخطة

مخاطبة كافة وحدات التنظيم والإدارة بالجهاز الإدارى للدولة بشأن موافاة الادارة المركزية لشئون الوحدات بخطة عمل كل وحدة ومشاكل التنفيذ لدراساتها فى ضوء كتاب دورى الجهاز رقم (١٨) لسنة ١٩٨٩ والقرار الجمهورى رقم (٣٣) لسنة ١٩٧٧ وذلك لعدد (١٨٤) وحدة تنظيم وإدارة .

عقد اللقاءات والندوات للسادة رؤساء وحدات التنظيم والإدارة وبين عدد/٦٧ جهة وحدة شئون العاملين لدراسة مشاكلها وعرض المقترحات التى تكفل زيادة فاعليتها وذلك لمناقشة المشكلات والمعوقات فى سير العمل والتنسيق مع الادارات المركزية المعنية لحل هذه المشكلات . مع الرد على مشكلات وحدات التنظيم والإدارة وإبلاغهم بنتائج وتوصيات اللقاء .

- إعداد استمارة استقصاء لتقديم المعاونة الفنية ودراسة المشاكل والمعوقات التى تعترض سير العمل واقتراح الحلول المناسبة وإرسالها لعينه من وحدات التنظيم والإدارة بالجهاز الإدارى للدولة وتحقيق التفاعل معها وذلك لعدد (٢٢) جهة .
- اعداد نموذج بشأن تحديث دليل مشرفى ومسئولى وحدات التنظيم والإدارة وإرساله لكافة وحدات الجهاز الإدارى بالدولة وموافاة الجهاز به وتحديثه .
- الإعداد لعقد لقاء لمسئولى وحدات التنظيم والإدارات بالجهاز الإدارى للدولة لمناقشة المشاكل والصعوبات التى تعترض سير العمل بها فى كافة المجالات (ترتيب وموازنة الوظائف / قوى عاملة / تدريب) والمجالات الأخرى .
- تقديم المعاونة الفنية لمسئولى وحدات التنظيم والإدارة بالجهاز الإدارى للدولة فى مجال عملها سواء بالرد تليفونيا او حضور مندوب الجهة للإدارة واتخاذ مايلزم .

انجازات خارج الخطة :

- إعداد دراسة معدلات الاداء والمقررات الوظيفية لوزارة الطيران المدنى .

مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصال

الإدارة المركزية للمعلومات

في مجال البرمجيات

- تصميم برنامج لتعيين الحاصلين على الماجستير والدكتوراة
- تنفيذ برنامج الحكومة الخاص بتعيين اوائل الجامعات لعام ٢٠١٢
- تصميم وتنفيذ البرامج داخل الجهاز وكذلك تصميم قاعدة البيانات الخاصة به وذلك تنفيذاً للبرتوكول المنعقد مع وزارة الاتصالات .
- اعداد برنامج خاص بأوائل الخريجين ٢٠٠٣ الى ٢٠١١
- اعداد قاعدة بيانات خاصة بمصاىب الثورة
- العمل في مشروع اعادة الهيكلة من حيث تخزين جداول الوظائف للوحدات الادارية - الهياكل التنظيمية - الاختصاصات العامة والخاصة .
- ادخال استمارات الموازنة للعام المالي ٢٠١١ / ٢٠١٢ ومراجعتها .
- عمل التقارير المطلوبة للجهاز المكزى للتعبئة العامة والاحصاء والخاص بالعمالة على مستوى الدولة .

في مجال الشبكات والأجهزة

- صيانة الأجهزة وكتابة التقارير عن حالاتها
- توثيق وعمل نسخ احتياطية لكل قواعد البيانات الموجودة بالجهاز
- إدخال الإدارات المركزية على شبكة الانترنت .
- الاشتراك في لجان المشتريات وفحص أجهزة الحواسيب والأحبار والطابعات والأوراق ومستلزمات الشبكة .

فى مجال التوثيق الالكترونى دعم اتخاذ القرار

- توثيق التقارير الخاصة بالمنح والبعثات والدورات وورش العمل المقدمة من الدول العربية والاجنبية .
- الاشتراك فى تنفيذ مشروع تعيين اوائل الخريجين بالجامعات المصرية وجامعة الأزهر عام ٢٠١١
- تحديث قاعدة بيانات الوظائف القيادية بالجهاز (ممتازة / عالية / مدير عام)
- تقديم الخدمة المرجعية الخاصة بالمكتبة لكافة الباحثين من داخل الجهاز وخارجه .
- إعداد دراسة تحليلية لاجمالى الوظائف الممولة (المشغولة / الشاغرة) بالقطاع الحكومى من واقع الموازنة العامة للدولة
- تحديث قاعدة بيانات المناصب والشخصيات العامة بالدولة والتي تتضمن درجة نائب وزير ومايليهها - رؤساء الهيئات والمصالح الحكومية .

فى مجال البوابة الالكترونية :

- تجهيز ونشر الكتب الدورية الصادرة عن الجهاز
- تجهيز ونشر الاعداد الربع السنوية لمجلة التنمية الادارية
- نشر البيانات الخاصة بتعيين اوائل الخريجين من ٢٠٠٣ حتى ٢٠١٠
- نشر إعلانات عن الوظائف الشاغرة .
- التنويه عن كل ما يهم الموظفين من خلال قناة الجديد فى مجال الوظائف والموظفين بالصفحة الرئيسية
- تقديم الدعم الفنى لصيانة موقع مركز اعداد القادة
- تقديم الدعم الفنى لمسئول الرد على الشكاوى الواردة على قاعدة بيانات الشكاوى بموقع الجهاز و الشكاوى الواردة على بوابة الشكاوى الحكومية لمجلس الوزراء
- إعلان بشأن تعيين حملة الماجستير والدكتوراه من دفعات ٢٠٠٢ حتى ٢٠١٢

فى مجال الطباعة والنشر

- إصدار وطبع وتجليد نشرة أخبار الجهاز وتوزيعها .
- تصوير وتجليد الكتب الدورية الصادرة عن الجهاز وجميع الدراسات التي ترد من الإدارات المركزية .

الكتب الدورية

قام الجهاز بإصدار عدد / ١٢ كتاب دوري على النحو التالي :-

- كتاب دوري رقم (٤) لسنة ٢٠١٢ بشأن كيفية معاملة أوائل الخريجين المعينين على وظيفة اخصائى تعليم واخصائى تدريس
- كتاب دوري رقم (٥) لسنة ٢٠١٢ بشأن ضوابط تطبيق المرسوم بقانون رقم ٢٤٢ لسنة ٢٠١١ بشأن لحد الأقصى للدخول وربطة بالحد الأدنى وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٣٢٢ لسنة ٢٠١٢ بالقواعد التنفيذية
- كتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٢ بشأن قواعد صرف اعتمادات التدريب المدرجة للعام المالي ٢٠١١/٢٠١٢ وقواعد إعداد مشروعات الخطط التدريبية لعام ٢٠١٢ / ٢٠١٣ بوححدات الدولة المختلفة .
- كتاب دوري رقم (٧) لسنة ٢٠١٢ بشأن اشتراكات القيد في نقابة المهن الاجتماعية .
- كتاب دوري رقم (٨) لسنة ٢٠١٢ بشأن التعليمات التنفيذية لتطبيق المرسوم القانونية رقم (٢٤٢) بشأن الحد الأقصى للأجور وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٣٢٢ لسنة ٢٠١٢ المنفذه .
- كتاب دوري رقم (١) لسنة ٢٠١٣ بشأن التعامل الالكتروني بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ومختلف الوحدات الإدارية لإنجاز ما يخصها من أعمال لدى الجهاز .
- كتاب دوري رقم (٢) لسنة ٢٠١٣ بشأن استخدام الخرائط المساحية المعتمدة من الهيئة المصرية العامة للمساحة .
- كتاب دوري رقم (٣) لسنة ٢٠١٣ بشأن تفعيل القرار الجمهوري رقم ٧١ لسنة ٦٥ بشأن بدل حضور اللجان والجلسات .

- كتاب دوري رقم (٤) لسنة ٢٠١٣ بشأن اخذ موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على الإعلان عن شغل الوظائف القيادية قبل النشر .
- كتاب دوري رقم (٥) لسنة ٢٠١٣ بشأن إلحاقا للكتاب الدوري رقم ٣ لسنة ٢٠١٢ بشأن بدل حضور اللجان والجلسات .
- كتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٢ بشأن القواعد التنفيذية لقراري رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقمي ٢١٢، ٢١٣ لسنة ٢٠١٣ بترقيات العاملين المدنيين بالدولة .
- كتاب دوري رقم (٧) لسنة ٢٠١٣ بشأن قواعد صرف اعتمادات التدريب المدرجة للعام المالي ٢٠١٣ / ٢٠١٤ وقواعد إعداد مشروعات الخطة التدريبية لعام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ لوحدات الدولة المختلفة







