



+++++

قطاع فرع الجسار بالأسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

نشرة مركز المعلومات



يوليو ٢٠١٧



قطاع فرع الإسكندرية
بالأسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

حكمة العدل



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

ازرع جميلا ولو في غير موضعه

...

فلن يضيع جميل أينما زرع



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

أسرة النشرة

اعداد وتنفيذ :-

- باحث ثان / ايمان محمد شوقي
باحث ثالث / هناء عبد الغنى عمر
باحث ثالث / عبلة خالد الفقى
باحث ثالث / اسراء احمد خليفة
باحث ثالث / امينة عبدالسميع عطالله

الإشراف والتوجيه :-

مدير عام / مصطفى أحمد مصطفى

الإدارة العامة لمركز المعلومات

توجه ادارة المعلومات بالشكر والتقدير

للأستاذة / إجلال أحمد بدير

"القائم باعمال رئيس القطاع"

علي حسن توجيهاتها ورعايتها لأسرة النشرة



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

فهرس المحتويات

٥	فهرس المحتويات
٦	كلمة العدد
٨	الإجازات
١٤	موضوع العدد
١٩	مصطلحات إدارية وقانونية
٢١	روحانيات
٢٨	اجتماعيات
٣٠	هل تعلم
٣٤	قرأت لك من مكتبة القطاع
٣٧	الوجيز فى القانون الإدارى



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

كلمة العدد



قطاع فرع الإسكندرية بالمركز الإدارة العامة لمركز المعلومات

اصنع ذاتك بنفسك

ان التغيير (اينما كان) يجب ان يحولك لشخصية اخرى تماما اذا لازالت افكارك اغلبها نفسها و لازلت مشاعرك نفس المشاعر فانت لم تتغير

وقد وُجد أن ٩٥٪ من ذات الشخص هي برمجة !! وفي اللحظة اللي تراقب فيها نفسك نجد انك لست البرمجة وإنما انت الوعي المراقب للذات .. وهذه اول خطوة للتغيير، وكلما كنت في حالة مراقبة لأفعالك ومشاعرك وتصرفاتك اللاواعية ... أنت في تأمل ، ولا تتوهم انك ستتغير ما لم تقم بعمل تأمل كثير لللاوعي عندك حتى تصنع احتمال جديد لشخصيتك وتنتقل اليه ، وإنما نجد الناس التي تتعرض لألم كبير او مرض صالحة للتغيير بسرعة اكبر .. لماذا؟؟ لأنها في تلك المرحلة تصبح مراقبة اكثر لذاتها!! لكن لماذا ننتظر الألم والمعاناة حتى تنتقل لاحتمال اخر؟؟!!

راقب ذاتك وتصرفاتك وانت في حالة من البهجة واختر ان تتغير منها الى حالة افضل .. وهو من اصعب انواع التغيير .. التأمل لللاوعي وانت في حالة جيدة !! لان الغالبية عندما يكونون في حالة راحة يرضى ولا يسعى للتغيير

لذلك اذا كنت تريد ان تصبح اكثر وعي .. عليك ان تدرب جسدك مرارا وتكرارا على ان يجرب انواع جديدة من المشاعر ومن التصرفات والتفاعلات في حياتك

اذن التغيير الحقيقي هو صناعة كل مرة " ذات جديدة " وهو ما يسمى في علم الاعصاب .. خلق شبكات عصبية جديدة

وفي النهاية تجد ان التغيير او الانتقال للذات الجديدة لن يتم الا بنسيان الذات الاولى !!

(جو ديسبانزا)

[فهرس المحتويات](#)



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات



الإنجازات



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

أولاً:- في مجال التنظيم والترتيب هيئات

- تم دراسة عدد (٣٦٩ اقتراح) في مجال موازنة الوظائف تنفيذًا للتأشيرات العامة للعام المالي ٢٠١٦/٢٠١٧ (تمويل وظائف - نقل عمالة - عمالة مؤقتة) .

ثانياً : - في مجال التنظيم والترتيب محليات

- جاري دراسة عدد (٨٧٢ اقتراح) في مجال موازنة الوظائف تنفيذًا للتأشيرات العامة للعام المالي ٢٠١٦/٢٠١٧ (تمويل وظائف - نقل عمالة - عمالة مؤقتة) .

ثالثاً :- في مجال التطوير والتقييم

- (تم) اعداد الدراسات الميدانية والمكتبية لتقييم اداء المستشفى الرئيسي لجامعه طنطا من حيث تقييم أداء بعض الأنشطة الآتية :-
 - الادارة العامة للتموين الطبي والصيديات
 - الادارة العامة للتغذية والتفتيش والرقابة
- تقييم أداء الإدارة العامة لرعاية طلاب جامعه دمنهور
- ، ، ، مستشفى الطلبة بسبورتنج التابعه للهيئة العامه للتأمين الصحي
- متابعة تنفيذ توصيات الدراسات السابق انجازها :-
 - تقييم اداء المدن الجامعيه بجامعه طنطا
 - تبسيط إجراءات العمل بمستشفى جمال عبد الناصر توريد وصرف (أدويه وأغذيه)
 - تقييم أداء العيادات الخارجيه والاستقبال بمستشفى الشاطبي الجامعي

رابعاً :- في مجال الخدمة المدنية

- تم بحث ودراسة عدد (٦٠٨) استفسار في مجال الخدمة المدنية وموافاة الجهات المعنية بما يستقر عليه الرأي بشأنها .
- مراجعة عدد (١٣٦٠) قرار وظيفي واتخاذ ما يلزم بشأنها من تصحيح .
- تم اعداد موسوعه الخدمه العسكريه وفقا لقانون ٤٧ لسنة ٧٨ .
- اعداد دراسه مقارنه بين قانون ٤٧ لسنة ٧٨ وقانون الخدمه المدنيه ٨١ لسنة ٢٠١٦



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

خامسا :- فى مجال الشكاوى والتفتيش .

- تم بحث ودراسة عدد (٤٧٩) شكوى وردت من العاملين والجهات التابع لها الشاكين
- تم إجراء التفتيش على وحدة شئون العاملين للجهات :-
 - ١ - معهد الكبد بكفر الشيخ .
 - ٢ - مستشفى القوات المسلحة بالإسكندرية
 - ٣ - الشهر العقاري بطنطا
 - ٤ - مستشفى دمنهور العام
 - ٥ - جامعه طنطا
 - ٦ - مدينه الابحاث العلميه
 - ٧ - جامعه دمنهور
 - ٨ - قطاع النقل البحري بالإسكندرية
 - ٩ - الهيئه العامه للتأمين الصحي بالإسكندرية " اللجان الطبيه"
 - ١٠ - مستشفى جمال عبد الناصر بالإسكندرية .
 - ١١ - الاداره العامه لمرور الاسكندرية .
 - ١٢ - مديريه الاوقاف بدمنهور

سادسا :- فى مجال التدريب

- تم التسويق للبرامج التدريبية للخطة المزمع تنفيذها فى العام التدريبي ٢٠١٦/٢٠١٧
- تم تلقى الترشيحات التى ترد من الجهات وتم قيدها بالسجلات المعده لذلك
- وتم اعداد قوائم الانتظار للبرامج المكتمله الاعداد للترشيحات التى وردت .
- تم اعداد ٧ نشرات لعدد الدورات التدريبيه بالخطة
- تم اعداد تقرير بموقف تسويق لعدد سبع دورات تدريبيه
- تم اعداد استمارات استقصاء لمتابعه المتدربين وتوزيعها علي جهات عملهم
- تم تحليل البيانات الوارده من الجهات باستمارات الاستقصاء (تم)
- تم توزيع استمارات تحديد الاحتياجات التدريبيه علي الجهات التابعه للقطاع
- تم تلقى ترشيحات برنامج الاعداد لشغل الوظائف القياديه من درجة مدير عام
- دراسه اعتمادات ماليه :-

- مرحله ثانية لمديرية تنظيم وادارة اسكندرية.
- مرحله ثانية لديوان عام محافظة كفر الشيخ.
- مرحله ثانية للهيئه المصريه لسلامة الملاحة البحرية.



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

- دراسة مشروع خطة تدريبية مديرية تنظيم وإدارة الغربية.
- دراسة مشروع خطه مبدئى للتربيه والتعليم ومديرية الشؤون الصحية والديوان العام بالإسكندرية.
- برامج خارجية لمديرية الطب البيطرى بالبحيره.

سابعاً :- مركز اعداد القاده

- تم اعداد التقرير السنوى بانجازات المركز عن الفترة من ٢٠١٥/٧/١ حتى ٢٠١٦/٦/٣٠
- تم اعداد وتحديث دليل المحاضرين .
- تم اعداد وتهيئة المركز لاستقبال الدورات التدريبية .
- تم تنفيذ برامج دوره التدريبيه الاولي من ٢٠١٦/٩/١٨ الي ٢٠١٦ /١٠/٣١ وعددها ١٠ برامج لعدد ٢٧٧ متدرب
- تم تنفيذ برامج دوره التدريبيه الثانيه من ٢٠١٦/١١/٦ الي ٢٠١٦/١٢/١ وعددها ٨ برامج لعدد ٢٤٤ متدرب
- تم تنفيذ برامج دوره التدريبيه الثالثه من ٢٠١٦/١٢/١٢ الي ٢٠١٧/١/١ وعددها ٨ برامج لعدد ٢٠٤ متدرب
- تم اعداد وتصميم برامج دوره الرابعه من ٢٠١٧/ ١/٨ الي ٢٠١٧/٢/١٢ وعددها ٩ برامج لعدد ١٨٧ متدرب
- تم اعداد وتصميم برامج دوره الخامسه من ٢٠١٧/ ٢/١٩ الي ٢٠١٧/ ٣/٣ وعددها ١٠ برامج لعدد ٢٦٩ متدرب .
- تم اعداد وتصميم برامج دوره السادسه من ٢٠١٧/ ٤/٩ الي ٢٠١٧/٥/٩ وعددها ١٠ برامج لعدد ٣١١ متدرب .
- تم اعداد وتصميم برامج دوره السابعه من ٢٠١٧/ ٥/٢١ الي ٢٠١٧/٦/٨ وعددها ٧ برامج لعدد ١٤٥ متدرب .



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

ثامنا :- في مجال المكتب الفني

- تم اعداد عدد (١٢) تقرير انجازات شهريه ورفعها للإدارة العامة للمتابعة وعدد (١) تقرير انجازات ربع سنوي واخر نصف ثانوي وآخر سنوي كامل
- تم اعداد عدد (١٢) بيان لمتابعة خطة القطاع شهريا ورفعها للإدارة العامة للتخطيط وللإدارة المركزية لشئون الامانة العامة .
- تم اعداد عدد (١٢) كشف حوافز وارادة من الادارات العامة .
- تم اعداد (١٢) بيان حصر المكاتبات الواردة للإدارات العامة ومتابعة الرد عليها شهريا
- تم اعداد عدد (١٢) دراسة عن المكاتبات الصادرة عن القطاع وحساب متوسط مدة الرد .
- تم اعداد عدد (١٢) بيان بعدد المكاتبات الصادرة والواردة من والى القطاع شهريا
- تم اعداد عدد (١٢) بيان بالقائمين بالعمل فعلا شهريا .

تاسعا:- في مجال مركز المعلومات:-

- تم تصنيف وفهرسه وحفظ :-
 - قراري رئيس مجلس الوزراء رقم (٢٠١٥) ، (٢٣٣٣) ،
 - قرارات رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والادارة ١٩٩ ، ٢٣٧ ، ٢٣٨ ، ٢٣٩ ، ٢٤٦ لسنة ٢٠١٦ م .
 - الكتب الدورية ارقام ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ١٠ ، ١١ ، ١٢ لسنة ٢٠١٦ ، وكذا أرقام ١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ لسنة ٢٠١٧ الصادرة والمعتمدة من السيد الاستاذ الدكتور المستشار / رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والادارة .
 - قرارات رئيس القطاع ارقام من ٢٥ إلى ٤٣ لسنة ٢٠١٦ م ٠٠ وقرارات رئيس القطاع من ١٧ الي ٢٣ لسنة ٢٠١٧
- تم اصدار عدد "٤" نشرات ربع سنوية
- تم اصدار عدد (١٢) نشرة شهرية عن اهم الموضوعات التي تحتويها الكتب بمكتبة القطاع
- تم اعداد عدد (١٢) كشاف موضوعي للكتب والمراجع بالمكتبة .
- تم تنظيم العمل بالمكتبه وتصنيف وترتيب الكتب والمراجع التي تتضمنها المكتبه .



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

- تم تحديث قاعده بيانات العماله والاجور والابنيه الحكوميه والعماله المؤقته والخبراء الوطنيين والاجانب .
- تم تحديث قاعده بيانات بالوظائف القياديه لوحدات الجهاز الاداري في الجهات التابعه للاختصاص القطاع ووحدات الجهاز الاداري للدولة الواقعة في نطاق اختصاص القطاع وادخالها على الحاسب
- تم الاتصال بمديريات التنظيم والاداره التابعه للفرع للحصول علي أحدث احصاءات العاملين واعداد دليل بها .
- تم تحديث قاعده بيانات النشاط التدريبي للعاملين بالفرع بالتعاون مع الاداره العامه للتدريب .
- تم تحديث دليل عناوين وتليفونات العاملين بالقطاع وادخالها علي الحاسب الالي
- جاري اعداد شبكه (leased line) تمهيدا لتفعيل الارشيف الالكتروني .
- جاري استكمال اعداد ملحقات غرفه الخادم (server room) بالتنسيق مع الجهاز بالقاهره



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات



موضوع العدد



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

الروح المعنوية سلوك اداري

تعتبر الروح المعنوية في الحقيقة هي الصورة الكلية لنوعية العلاقات الانسانية السائدة في جو العمل لذلك فان هذه الروح لا يمكن ايجادها عن طريق الاوامر أو التعليمات أو العقوبات أو رغما عن إرادة العاملين .

لذلك فنحن يمكننا الحكم على درجة الروح المعنوية في ادارة ما بين صورة العلاقات الانسانية السائدة في جوهرها ، فسوء العلاقات الانسانية يكون مسئولا عن تدهور الروح المعنوية .

*** مظاهر الروح المعنوية :

ان الروح المعنوية من مسماها تتضح أنها ذات مدلول معنوي غير ملموس ، ولكن يمكن أن يعبر عنها من خلال مجموعة من هذه المظاهر :

- 1- الأرقام القياسية للكفاية الانتاجية :
 - ويقصد بها متوسط الانتاج لفترة زمنية ومقارنتها بالانتاج الفعلي ، فإذا كان الانتاج ثابتا عند حد معقول وفق النسب المقررة وتكاليفه تتعادل مع مبيعاته ، مع تحقيق شرط الربح مع قلة العادم والتالف للإنتاج الكلي ، كان هذا دليلا على ارتفاع الروح المعنوية لدى العاملين .
 - أما اذا زادت التكاليف وهبط مستوى الاداء ، كان ذلك دليلا على انخفاض الروح المعنوية في المنظمة .



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

٢- الشكاوى والتظلمات :

- تمثل كثرة عدد الشكاوى في المنظمة مظهرا من مظاهر التذمر وانخفاض الروح المعنوية بها ، وقد يكون بعضها حقيقيا ، ولكن على الإدارة الواعية واجب الاسراع في بحثها بواسطة المتخصصين للكشف عن حقيقتها ومعالجة أسبابها وحتى تعود الروح المعنوية الى مجراها السابق في الارتفاع .
- وليس حتما ان تكون كثرة الشكاوى نتيجة لسوء الادارة ، وانما قد تكون نتيجة لتوتر داخلي في الجماعة .
- وليس بالضرورة أن قلة الشكاوى تكون مظهرا من مظاهر ارتفاع الروح المعنوية فمن الممكن أن يصاب الافراد بإحباط شديد نتيجة عدم الانصات لشكواهم ، فيكون رد الفعل الطبيعي هو سلبيتهم .

٣- دوران العمل :

- يدل زيادة معدل خروج العمال من القوى العاملة بالنسبة الى معدل انضمامهم على أن معنوياتهم منخفضة ، حتى في داخل القسم الواحد ، اذا لوحظ أن معدل طلب نقل العاملين بهذه الاقسام مرتفعة كانت مظهرا من مظاهر انخفاض معنويات الافراد فمن الممكن أن فرص العمل المتاحة للعاملين خارج منظماتهم محدودة ، ومن هذا تقلل من خروج القوى العاملة وتظهر كأنها ثابتة

٤- التنظيمات غير الرسمية (الشللية المعوقة) :

- ان التنظيمات غير الرسمية الادارية (الجيوب) من المظاهر الواضحة للغاية لمدى ارتفاع أو انخفاض معنويات العاملين ، فان وجود هذه التنظيمات لهي مظهر أكيد من مظاهر انخفاض المعنويات



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

العوامل التي تساعد على رفع الروح المعنوية :

أظهرت العديد من البحوث الإدارية على كثير من العلاقات الانسانية مهما تغيرت ظروف العمل المادية ، فرغبة العامل أو الموظف في العمل لا ترتبط دائما بالمادة بل هي تخضع أساسيا لقوة حاجته الى تكوين صداقات وعلاقات بينه وبين أقرانه في العمل .

ومن أهم العوامل التي تعمل على رفع الروح المعنوية للعامل أو الموظف هي :

اولا : توفر الكفاءة في اشراف الرئيس :

وهي من الامور المهمة ، وهذا الاشراف يشمل القدرة الفنية والاسلوب الإنساني الذي يتجه في ادارة أفراده .

فمن الحاجات الاساسية التي تدفع المرؤوسين للعمل بحماس شعوره بأنه ينمو في هذا العمل وتزيد خبراته فيه ، فتوجيه رئيسه له وتزويده بتجاربه هما نوع من التدريب .

فأسلوب الاشراف يكون له فاعلية في رفع الروح المعنوية للمرؤوس اذا كان بعيدا عن التخويف والتهديد الذي يعمل على توسيع الهوة بين الرئيس ومرؤوسيه .

والاشراف لابد وان يشتمل على اتاحة الفرصة للمرؤوس للمبادأة وتشجيعهم على تقديم ما يعن له من مقترحات في أعمال الادارة ونظمها .

وهذا ولا بد أن يهتم كثيرا بتزويد المرؤوس بكل المعلومات عن العمل والتي تعينه على أدائه على خير وجه ، فيبين له حدوده واساليبه ووسائل الاتصال واللوائح والتعليمات المتعلقة به حتى تدخل الثقة في نفسه ويكون على بينة بجميع ظروف العمل ، فأن مثل هذه الخطوة من جانب الرئيس ترفع كثيرا من معنوية المرؤوس وتدخل في نفسه الطمأنينة الى وضعه بل وتزيد حبه للعمل .

كما أن على الرئيس أن يبدي تقديره للمرؤوس ويعبر عن فكرته الجيدة عنه بكل أساليب التشجيع متى كان المرؤوس يستحق ذلك ، فان حاجة المرؤوس الى التقدير هي حاجة نفسية أساسية للفرد .



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

ثانيا : توفير الامن للمرؤوسين :

ان الامن من الحاجات النفسية الاساسية للفرد وعدم اشباعها يؤدي الى احباطه ، ومن ثم انخفاض معنوياته .

وبالنسبة للفرد المرؤوس حتى يشعر بأمنه واستقراره يجب أن يكون هناك من الضمانات ما يتيح له الاستمرار في العمل دون طرد أو فصل ، وكذلك حصوله على مستحقاته المالية وترقياته وفق أسس من العدالة والنزاهة وعدم تدخل الاهواء الشخصية والمجاملات في أسس التقييم ، فكما يقولون (العدل اساس الملك) .

ثالثا : الثقة فى كفاءة المنظمة واهدافها :

ان حسن سمعة المنظمة التي يعمل فيها الموظف وكفاءتها الممتازة وجودة الادارة بها لهى من الامور التي يعتز بها هذا الموظف وتكون موضع فخر له ، وأن هذا الاعتزاز أو الفخر يعمل على رفع روحه المعنوية لانتسابه للعمل في هذه المنظمة لأنه يستمد بخاصة من نجاح المنظمة ويفخر بمركزها ، ونراه اذا ما دخله هذا الشعور فإنه يتفانى في خدمة هذه المنظمة مدفوعا ذاتيا في ذلك .

رابعا : قيام التوافق بين الفرد وزملائه :

ومن العوامل التي تزيد من ارتفاع روح الفرد المعنوية شعوره بأنه هو نفسه مقبول من جماعة الموظفين الذين معه ، وأنه قد نجح في تكوين علاقات ايجابية وصدقات ودية بينه وبينهم فإن مثل هذه العلاقات تجعل جو العمل أمانة متصلا ومستحبا فيقبل على العمل بروح عالية وهمة كبيرة



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

مصطلحات إدارية وقانونية



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

disciplinary decision
disciplinary investigation
disciplinary power
disciplinary procedures
disciplinary rules
penalties
down grading / demotion
educational qualification
functional organization
functional specialization
hierarchy
Independent agencies
Interview committee
Job classification
Line agencies
pressure groups
Promotion committee
Recruitment
Removable
Reprimand

القرار التأديبي
التحقيق التأديبي
السلطة التأديبية
إجراءات التأديبية
العقوبات التأديبية
النظام التأديبي
تخفيض الدرجة
المؤهلات العلمية
التنظيم الوظيفي
التخصص الوظيفي
تدرج السلطة
الهيئات الادارية المستقلة
لجنة المقابلة
تصنيف الوظائف
الاجهزة التنفيذية
الجماعات الضاغطة
لجنة الترقية
استقطاب الموظفين
العزل
اللوم

[فهرس المحتويات](#)



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

روحانيات



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

من فيض الرحمن ومن الرقائق القلبية

كان سيدنا الامام النووي ، رحمه الله يلقي درساً على تلاميذه ووصل عند قول الله تعالى :

(نبئ عبادي انى أنا الغفور الرحيم و أن عذابي هو العذاب الأليم) فهاج بالبكاء فقال له التلاميذ : وما يبكيك يا إمام ؟

قال : ألم تنظروا إلى رحمة الله حيث نسب الرحمة والمغفرة لنفسه فقال : (انى أنا الغفور الرحيم)

ولم ينسب العذاب لنفسه ، إنما جعله مملوكاً له فقال : (و أن عذابي هو العذاب الأليم) .. ولم يقل انى أنا المعذب ، فتذكرت قول سيدنا ابن عباس رضى الله عنهما حين قال : إن الله ينزل رحمت يوم القيامة حتى يظن إبليس أن الله سيغفر له !

فألهم إنا نسألك برحمتك التى وسعت كل شئ أن ترحمنا ووالدينا و أولادنا وأقاربنا و أرحامنا و أحببنا رحمة من عندك تغيننا بها عن رحمة من سواك . و أصلح لنا شأننا كله يا مصلح الصالحين .. أصلحنا ظاهراً وباطناً بما أصلحت به عبادك الصالحين



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

فضل شهر رمضان على سائر الشهور

شهر رمضان فيه من الخيرات ما جعله الله جامعة لكل أنواع البر والخير ولم يجمع شهر من الشهور من انواع المكرمات وصنوف الخيرات مثل ما جمع شهر رمضان ، وإذا كان العرب يقولون إن كثرة الأسماء تدل على شرف المسمى بها فها هو شهر رمضان ، وهو شهر الصيام ، وشهر القيام ، وشهر القرآن ، وشهر الجود ، وشهر الانتصارات على الأعداء وشهر المواساة ، وشهر الزيادة في الرزق وكل هذه الأسماء وغيرها تدل على ان هذا الشهر ذو شرف عظيم ، فهو شهر الإحسان إلى الفقراء وشهر الغفران يتجلى فيه المولى على عباده الصائمين وهو شهر جمع الفضائل كلها دنيوية وأخروية

فرض الله سبحانه وتعالى الصيام على المسلمين ومن قبلهم من السابقين وكان الهدف من ذلك هو علاج النفس والجسم معاً ولم يكن الغرض من فرض الصيام إعانات المسلمين او المشقة عليهم وإنما كان لأغراض صحية وروحية وخلقية والغرض الأسمى هنا هو ترويض النفس البشرية وشفائها من جميع العلل والأدواء التي تصيب النفس ، وعلاج كل هذه الامراض هو الصبر وهذا الاخير لن يتواجد إلا في صيدلية الصيام لأن الصوم هو اداة المقاومة ومبعث القوة النفسية التي تقارع الشدائد والخطوب وقد جاء في حديث رسول الله صل الله عليه وسلم ان : (الصوم نصف الصبر) ، والصبر أهم المقاصد الإسلامية من الصيام فأقوى انواع الصبر هو مقاومة النوازع النفسية التي تصاحب النفس الأمانة بالسوء التي تزج بصاحبها إلى السوء وتدفعه إلى الشر وإلى ارتكاب المحرمات ، والصوم لا يقتصر فقط على الامتناع عن شهوات البطن والفرج وإنما الصوم يكون بحفظ اللسان أيضاً عن الغيبة والنميمة والفحش وقول الزور ويجب ان يشغل الصائم نفسه ولسانه بذكر الله وتلاوة القرآن ويكون عفيفاً في معاملة الناس ، يقول رسول الله صل الله عليه وسلم : قال الله عز وجل في حديثه القدسي : (كل عمل آدم له إلا الصيام فإنه لي وانا اجزي به والصيام جنة فإذا كان يوم احكمم فلا يرفث ولا يصخب ولا يجهل فإن شاتمته أحد او قاتله فليقل إني صائم ، والذي نفس محمد بيده لخلوف فم الصائم أطيب عند الله يوم القيامة من ريح المسك وللصائم فرحتان يفرحهما إذا افطر فرح بفطره و إذا لقي ربه فرح بصومه).



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

أمتدح الله عز وجل شهر رمضان بأن اختاره من بين سائر الشهور لإنزال القرآن الكريم فيه فقال جل شأنه : (شهر رمضان الذي أنزل فيه القرآن هدى للناس وبينات من الهدى والفرقان)

سورة البقرة : آية ١٨٥ ، وليس فقط القرآن الكريم ، بل ورد بالحديث أنه الشهر الذي نزلت فيه الكتب الإلهية على الأنبياء فيقول رسول الله صل الله عليه وسلم : (أنزلت صحف إبراهيم في اول ليلة من رمضان ، وأنزلت التوراة لست مضين من رمضان ، والإنجيل لثلاث عشرة خلت من رمضان ، و أنزل القرآن لأربع وعشرين خلت من رمضان) ، وأختص الله سبحانه وتعالى شهر رمضان بليلة خير من ألف شهر فقال سبحانه وتعالى : (ليلة القدر خير من ألف شهر) ، فعن أبي هريرة رضى الله عنه ، عن النبي صل الله عليه وسلم قال : (من قام ليلة القدر إيماناً واحتساباً غفر له ما تقدم من ذنبه) ... رواه البخاري و مسلم

فوائد الصيام لصحة الجسد :

أثبت كثير من الأطباء أن للصيام فوائد صحية للجسم و ان كل إنسان يحتاج للصيام حتى إن لم يكن مريضاً وذلك لأن سموم الأغذية و الأدوية تتجمع في الجسم وفي أعضائه الرئيسية مثل الكبد والكلى وغيرها وحين تتجمع مثل هذه السموم في جسم الانسان تجعله كالمريض فتثقله وتحد من نشاطه ، فإذا صام الإنسان خف وزنه وتحللت هذه السموم وتخلص منها الجسم بعد أن كانت مجتمعة في أعضائه تعمل على تعطيلها و إعاقتها من أداء وظائفها المنوطة بها في جسم الإنسان وذلك حتى يصفو الجسم صفاء تاماً بتخلصه من تلك السموم .

ارفقوا فإنكم لا تدعون أصماً
أو غائباً و إنما تدعون
سميماً قريباً وهو معكم



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

من أقوال الرسول صلى الله عليه وسلم

قال رسول الله صل الله عليه وسلم :

(إن الله خلق يوم خلق السموات و الأرض مائة رحمة ، كل رحمة طباق ما بين السماء والأرض ، فجعل منها في الأرض رحمة ، فيها تعطف الوالدة على ولدها ، والوحش والطير بعضها على بعض ، فإذا كان يوم القيامة أكملها بهذه الرحمة) .

الراحمون يرحمهم الله



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

من الأحاديث القلمية

عن أنس بن مالك رضى الله عنه ، عن النبي صل الله عليه وسلم قال:

لما خلق الله الارض جعلت تميد ، فخلق الجبال ، فعاد بها عليها فاستقرت
فعجبت الملائكة من شدة الجبال ، قالوا : يا رب ، هل من خلقك شئ أشد من
الجبال ؟ قال : نعم ، الحديد ، قالوا : يا رب ، هل من خلقك شئ أشد من الحديد
؟ قال : نعم ، النار ، فقالوا : يا رب ، فهل من خلقك شئ أشد من النار ؟ قال :
نعم ، الماء ، قالوا : يا رب ، فهل من خلقك شئ أشد من الماء ؟ قال : نعم
،الريح ، قالوا ، يا رب ، فهل من خلقك شئ أشد من الريح ؟ قال : نعم ، ابن
آدم ، تصدق بصدقة يمينه ، يخفيها من شماله) .

الصدقة تطفى غضب الرب



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

دعاء

اللهم اني أسألك من الخير كله عاجله وآجله ما علمت منه وما لم أعلم وأعوذ بك من الشر كله عاجله وآجله ما علمت منه وما لم أعلم ، وأسألك الجنة وما قرب إليها من قول أو عمل ، وأعوذ بك من النار وما قرب اليها من قول أو عمل وأسألك مما سألك به عبدك ونبيك محمد صلي الله عليه وسلم وأعوذ بك مما تعوذ منه عبدك ونبيك محمد صلي الله عليه وسلم وما قضيت لي من قضاء فاجعل عاقبته رشداً ، ،

[فهرس المحتويات](#)



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات



اجتماعيات



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

خطوبة و زفاف سعيد

كل التهاني القلبية لكل من :-

- للزميلة / عبلة خالد الفقى - باحث ثالث بالإدارة العامة لمركز المعلومات - بمناسبة زفافها السعيد .
- للزميل / مصطفى عبد الحميد كمال - باحث ثالث بالإدارة العامة للشكاوى والتفتيش - بمناسبة خطوبته
- للزميل / ممدوح خليفة - بأمانة القطاع - بمناسبة خطوبة نجلته " سهيلة " الف مبروك للعروسين

مولود جديد

كل التهاني القلبية للزميلة / ابتسام محمد الدسوقي - باحث ثالث بالإدارة العامة لمركز المعلومات- بمناسبة رزقها بالمولودة الجميلة " تاليا " بورك لهما فى الموهوب وشكر الواهب وبلغ رشده ورزقا بره

البقاء لله

تتقدم السيدة الاستاذة / القائم باعمال رئيس القطاع وكل الزملاء بالعزاء الى :
الزميلة / ابتسام محمد الدسوقي - باحث ثالث بالإدارة العامة لمركز المعلومات –
لوفاة والدتها
الزميلة / مى عبد الرزاق – باحث ثالث بالإدارة العامة للترتيب محليات – لوفاة والدتها
للفقيده الرحمة وللأسرة خالص العزاء
للفقيده الرحمة وللأسرة خالص العزاء

حياة جديدة

تتمنى اسرة القطاع للاستاذة / سلوى على محمد صحصاح القائم باعمال رئيس القطاع حياة جديدة سعيدة بمناسبة بلوغها سن المعاش



**قطاع فرع الإسكندرية
بإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات**





قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

فوائد الليمون الصحية:

- يعزز صحة البشرة و يجدد شبابها فالليمون مصدر غني بالمواد المضادة للأكسدة ويساعد فيتامين ج الموجود في الليمون علي مرونة الجلد لمنع تكوين التجاعيد و عيوب البشرة.
- يقلل الدهون في البشرة مما يمنع ظهور حب الشباب ، كما انه يستخدم كعلاج فعال لها ، ويعمل بكفاءة على تفتيح البقع الداكنة في البشرة .
- أن وجود حمض الستريك في عصير الليمون يساعد على إذابة الحصى في المرارة، وترسبات الكالسيوم في الكلى .
- يحتوي قشر الليمون على مادة مغذية قوية، والتي ثبت فاعليتها لاضطرابات الدماغ مثل الشلل الرعاش .
- الليمون يدمر الديدان المعوية.
- من اغرب فوائد الليمون انه يعالج نقص الاكسجين وصعوبة التنفس .
- الليمون يعزز الأوعية الدموية وبالتالي يمنع النزف الداخلي ، وكذلك مفيد في علاج ارتفاع ضغط الدم.
- الليمون يحتوي على ٢٢ مركبات مضاد للسرطان
- يعد الليمون منشط رائع للكبد، وهو من مذيبات حمض اليوريك والسموم الأخرى، ويزيل الصفراء.
- من فوائد الليمون انه ينظف الأمعاء .





قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

فوائد العسل الصحية :

- يعمل تناول العسل على الريق على التقليل من الوزن، ويحدّ من السمنة الزائدة، لأنّ السكر الموجود في العسل طبيعي وغير مصنّع، ويعتبر من المصادر المهمة والطبيعية الصحية لوجود السرعات الحرارية، كما أنّه يقوم بحماية الجسم من تراكم السكر داخله .
- ينظّم ويرتّب نشاط الجسم ويحسنّ من وظائفه؛ فالعسل يحسّن من كفاءة الجهاز الهضمي، ويظهر الأمعاء والمعدة، ويخفّف من الأحماض المتراكمة في المعدة.
- يعمل على تقوية وحماية جهاز المناعة ويجعله أكثر مقاومة للميكروبات والبكتيريا والفيروسات ، من خلال غنى العسل بالإنزيمات والمعادن التي تعمل كمدافع رئيسي عن الجسم ضد البكتيريا، ويعتبر العسل من أهم مضادات الأكسدة.
- يعمل العسل على التقليل من الحساسية الموجودة في الجسم خاصّةً في فصل الربيع. العسل في الصباح يمدّ الجسم في الطاقة، ويساعد على منع الشعور بالإرهاق والتعب على مدار ساعات اليوم.
- يعمل على التخلص من مشاكل الجهاز التنفسي، مثل: التهابات الحلق، ويمنع من حصول تهيجات فيه والسعال الشديد.
- يعمل العسل على تخليص جسم الإنسان من السموم المتواجدة فيه، والتي تعمل على وجود أمراض عديدة في الجسم؛ فالعسل يحتوي على حمض يسمى الستريك فهذا الحمض يعمل على تحفيز الكبد ليسهل عمله في التخلص من السموم المتراكمة في جسم الإنسان.
- كما يحتوي عسل النحل على مادة "فوق أكسيد الهيدروجين" التي توقف نمو الكثير من الميكروبات، ومادة "الديفينسين" التي هي إحدى المواد الرافعة للمناعة وتعمل كمضاد حيوي.



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

- يحافظ على صحة الجسم كاملة؛ فهو مرطب جيد للجسم، ويساعد على التقليل من مشاكل القلب والأوعية الدموية، ويقلل من الكوليسترول في الجسم.
- يعمل على تجديد صحة الجلد والبشرة؛ فهو يعمل على تحسينها، ويزيد من لمعانها ونضارتها لوجود مضادات الأكسدة في مكوناته.
- عند تناول العسل على الريق، يعطي شعوراً للجسم بالارتياح، ويمنع الاكتئاب طيلة النهار، ويجعل الإنسان في مزاج جيد طوال اليوم.
- يعمل العسل على إنعاش الجسم، ويقلل من الإحساس بالتعب و يساعد في علاج احتقان الحلق والحنجرة وإخراج البلغم، حيث يعتبر من العوامل المساعدة على التئام الجروح والحروق، بالإضافة إلى أنه مضاد حيوي طبيعي .
- كما يعتبر العسل مادة حافظة طبيعية تضاف لبعض الأغذية والمخبوزات، هذا إلى جانب أنه يمنع الإصابة بالإمساك لكنه أيضا يقلل من فتره الإسهال الناجم عن التهاب المعدة والأمعاء .
- كما يحتوى العسل على العديد من الأملاح المعدنية الهامة لجسم الإنسان وهي - الحديد والنحاس والمنجنيز والكالسيوم والصوديوم والكبريت والبوتاسيوم والفسفور و فيتامين " B1 " الذى يحافظ على الشهية وكفاءة الغدد الصماء و فيتامين B2 " الذى يؤدي نقصه إلى تشقق زوايا الفم وخشونة الجلد حول الشفتين وخشونة الجفون وصعوبة الإبصار و فيتامين " C " مضاد أكسده قوى وسلاح مناعي فعال يتوفر في العسل بوفرة .





قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

قرأت لك من مكتبة القطاع



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

من كتاب

الاتصال و السلوك الإنساني (رؤية في أنثروبولوجيا الإتصال)

أ.د. محمد يسري دعبس

مما لا شك فيه أن الإتصال ضرورة إنسانية و إجتماعية و حضارية.. حيث أن حاجة الإنسان له فى مختلف البيئات الثقافية لا تقل أهمية عن حاجته إلى المسكن و الغذاء والكساء والأمن. و ينبع ذلك أساسا من كون الإنسان مخلوق إجتماعى بالفطرة فهو لا يستطيع أن يعيش بمعزل عن باقى أبناء المجتمع، فلا بد له أن يدخل فى علاقات مختلفة.

الإتصال عملية حياتية ديناميكية تمس كل قطاعات المجتمع و تتمثل فى نقل و إستقبال المعلومات و المفاهيم و الأفكار من شخص لآخر، أو من جماعة إلى أخرى سواء كانت ذات طبيعة إجتماعية أو ثقافية أو علمية و سواء كانت تتصل بالناس أنفسهم أم بالبيئة التى يعيشون فيها. و على هذا النحو فإن الإتصال يؤدي بالضرورة إلى تطوير و تقوية العلاقات الإنسانية فى المجتمع و بالتالى يؤدي إلى تأصيل قيم التواصل و الترابط والانسجام والتآلف بين الأفراد والجماعات فى المجتمع الإنسانى.

لا شك أن الإتصال بإعتباره عملية تفاعل إجتماعى، متمثلة فى عملية تدفق المعلومات والأفكار بين الناس وتبادل الرسائل الاتصالية المختلفة مستخدمه فى ذلك الرموز والإشارات والعبارات و ما يترتب على ذلك من عمليات إجتماعية مختلفة كالتعاون والصراع والمنافسة والتكيف والتأقلم والتمثيل والتوافق.. و ما يتبع ذلك من ردود أفعال متباينة بين الأفراد والجماعات وما ينتج عن ذلك من عمليات التأثير والتأثر المتبادل بين الناس وبعضها يؤدي فى نهاية المطاف إلى تغيير فى الاتجاهات والأنماط السلوكية غير المرغوب فيها إلى أنماط



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

سلوكية مرغوب فيها و إحداث التغييرات المطلوبة والتطورات اللازمة من أجل إستمرار البناء الإجتماعي و الثقافي داخل المجتمع بكافة قطاعاته ومؤسساته على المستوى العملى والحياتى.

الإتصال و دوره فى تحقيق أهداف المنظمة:

الاتصال و سيلة هامة للمدير فى إدارة الأنشطة الإدارية و تحقيق أهداف المنظمة ، فالإتصال يساعد المدير فى تحقيق المهام الموكلة إليه على النحو التالى:

- ١- تحديد الأهداف الواجب تنفيذها.
- ٢- تعريف المشاكل ومواجهتها وعلاجها.
- ٣- تقييم الأداء و إنتاجية العمل.
- ٤- التنسيق بين المهام و الوحدات المختلفة.
- ٥- تحديد معايير مؤشرات الأداء.
- ٦- إصدار الامور و التعليمات.
- ٧- توجيه العاملين وإرشادهم.
- ٨- التأثير فى الآخرين و قيادتهم.
- ٩- تحفيز و تحميس العاملين.



قطاع فرع الإسكندرية
بالإسكندرية
الإدارة العامة لمركز المعلومات

CAOA
المركز القومي للتعليم والإدارة

IIP

الوجيز فى القانون الإدارى



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

محاولة للتعرف على القانون التأديبي للوظيفة العامة

في محاولة للتعرف على القانون التأديبي للوظيفة العامة ، يلزم تعريف القانون التأديبي و بيان مصادره و ابراز وظيفة التأديب و اهدافه .

تعريف القانون التأديبي للوظيفة العامة

وجد الفقه و القضاء الإداريان نفسيهما في حيرة بالغة بشأن تحديد معالم ذلك القانون ، ولاسيما في غيبة نص تشريعي يعرفه ، و لعل ذلك ما دفع الاستاذ موريس هوريو لتقرير عبارته الشهيرة في هذا الصدد " ان القانون التأديبي يعتبر يتما يبحث عن والديه دون جدوى "

و يعرف الفقه المصري القانون التأديبي بأنه:

- مجموعة التشريعات التي تحكم علاقة جهات الإدارة في الحكومة والهيئات العامة والمؤسسات بموظفيها ، فتحدد واجباتهم و تقر الجزاءات على مخالفتها .
- او بانه مجموعة من القواعد القانونية المنظمة لتوقيع الجزاء المقرر للأخطاء الأدبية والمرتكبة خلال او بمناسبة ممارسة العمل الوظيفي ، و التي تحمل انعكاسا ضارا بحسن سير و انتظام المرافق.

مصادر القانون التأديبي

القانون كما هو معروف مبادئ و قواعد ملزمة ، و يقصد بمصادر القانون بصفة عامة الطرق او الوسائل التي تتكون بواسطتها هذه المبادئ و القواعد او بعبارة اخرى الوسائل التي تستخدم في اخراج هذه المبادئ و القواعد الى مجال التطبيق و التنفيذ .

ومصادر القانون التأديبي على هذا الاساس لا تختلف في جوهرها عن مصادر القانون بوجه عام و هذه المصادر اربعة : التشريع ، العرف ، القضاء ، و اراء الفقهاء و علماء الإدارة العامة و تعتبر المصادر الثلاثة الاولى مصادر رسمية للقانون التأديبي اي مصادر ملزمة اما الفقه فهو مصدر تفسيري غير ملزم .



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

- التشريع : يقصد بالتشريع تقرير المبادئ و القواعد القانونية بواسطة السلطة المختصة وهذه المبادئ و القواعد قد تكون مبادئ و قواعد دستورية تضعها السلطة التي يعهد اليها بوضع الدستور و قد تكون مبادئ و قواعد ادارية تضعها السلطة الادارية على اختلاف درجاتها .
- العرف : يقصد بالعرف ماجرى عليه العمل من جانب السلطة الادارية فى مباشرة اختصاصاتها الادارية ، و ذلك لان اتباع السلطة الادارية المختصة لاسلوب معين فى تيسير او تنظيم ادارة المرافق العامة و استمرارها على اتباع هذا الاسلوب مدة من الزمن ينشئ قاعدة قانونية عرفية بحيث لا تستطيع العدول عنها ، و كل هذا بشرط الا تكون تلك القاعدة مخالفة للقواعد واللوائح المعمول بها .
- القضاء : يقصد بالقضاء كمصدر للقانون التاديبى استنباط المبادئ و الاحكام القانونية او استخلاصها من النصوص او انشاؤها بداءة بواسطة محاكم القضاء الادارى . و يعتبر القضاء اهم مصادر القانون التاديبى ، فهو يشغل بين هذه المصادر المركز الممتاز الذى يشغله التشريع بالنسبة للقانون المدنى .
- اراء الفقهاء و علماء الادارة العامة : ومن المسلم به ان اراء الفقهاء وان كان لها فى كثير من الاحيان اثر كبير فى التشريع و القضاء ، الا ان هذا الاثر ، انما يرجع لما قد يكون لها من قيمة ذاتية تقنع المشرع او القاضى بالآخذ بها ، اما من الناحية القانونية فاراء الفقهاء ليس لها اى قوة الزامية ، و لهذا فان اراء الفقهاء ليس مصدر رسمى للقانون التاديبى و انما مجرد مصدر تفسيرى .

وظيفة التأديب و أهدافه

تتمثل وظيفة التأديب بإيجاز فى التعامل مع من لا يصلحه الثواب فيردعه العقاب .



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

أهداف النظام التأديبي :

النظرة العامة ، النظام التأديبي له هدف و هو التأكيد على ردع المخالفات التأديبية المرتكبة من الموظفين و التي تكون نتيجة للتقصير او الإهمال فى الواجبات التى تفرض على العاملين بالدولة فى الوظيفة العامة . كما يهدف النظام التأديبي فى نفس الوقت ان يكون له اثر وقائى او احتياطى هو الخوف من الجزاء فيدفع الموظفين الى التصرف كما يجب .

ويمكن ان تحدد اهداف النظام التأديبي فى ثلاثة نقاط و هى :

- التنسيق و التقارب بين الانشطة الفردية بهدف اقامة نظام من العدالة و الطمأنينة فى الوظيفة العامة ، يستند الى الروابط المشروعة و المتكافئة لعضائها .
- مواجهة السلوك السئ المتفشى فى مجال الوظيفة العامة عن طريق تقرير اجراءات وقائية و عقابية على المخلين بواجبات الوظيفة .
- ضمان تأكيد حسن سير المرافق العامة بانتظام و اطراد من خلال تقويم و اصلاح السلوك غير السوى للموظف المنحرف .